

RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Área: Oficina de Registros Académicos

Descripción: La rectificación de matrícula es el proceso mediante el cual el estudiante modifica su matrícula actual.

Alcance: Dirigido a estudiantes de pregrado de la Facultad.

Consideraciones:

Los estudiantes podrán corregir su matrícula a través del portal académico SAP, bajo su responsabilidad sin costo alguno, durante el periodo de matrícula regular, de acuerdo al Cronograma de Matrícula establecido por la Facultad.

Concluida las fechas de matrícula regular y extemporánea programadas por la Universidad, el estudiante que desee rectificar su matrícula debe solicitarlo mediante el trámite correspondiente. La presentación de la solicitud es una sola vez por estudiante.

Las rectificaciones de matrícula se atienden de acuerdo a la disponibilidad de cupos-sección que se encuentren en el sistema.

- a. El trámite debe ser efectuado hasta 05 días hábiles luego de iniciadas las clases:
del viernes 01 de agosto al viernes 08 de agosto 2025
- b. La solicitud de rectificación puede ser aprobada total, no aprobada, aprobada parcial con la autorización del estudiante, dependiendo del orden de ingreso y de la disponibilidad de cupos en el sistema SAP.
- c. No procede solicitar el retiro de:
 - ✓ Asignaturas desaprobadas.
 - ✓ Asignaturas que se encuentran en situación de Deficiencia Académica-Carta de Compromiso.
 - ✓ Asignaturas pendientes de semestres anteriores.
- d. En caso de solicitar la inclusión de asignaturas, el estudiante debe haber aprobado los requisitos establecidos y no tener cruce de horarios con las asignaturas ya matriculadas-
- e. En todos los casos, se realizará un reajuste en el cálculo de las pensiones, según los créditos finalmente matriculados después de la rectificación solicitada.
- f. El estudiante debe informarse en su Portal Académico (Intranet Académica) sobre el resultado de su requerimiento y/o en la Mesa de Partes Virtual.
- g. El estudiante puede imprimir su nueva Constancia de Matrícula por su Portal Académico.

REQUISITOS		COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual/ Utilizar formato establecido		S/. 75.00
2. Recibo cancelado por el derecho		
Duración	CINCO (05) días hábiles	
Presentación y Entrega	Mesa de Partes Virtual Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos https://www.administracion.usmp.edu.pe/ Horario de Atención: lunes a viernes 09:00 am a 09.00 pm.	