



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

TALLER DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

I. DATOS GENERALES

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos |
| 2. Escuela Profesional | : Administración |
| 3. Programa | : Pregrado |
| 4. Semestre Académico | : 2024 – I |
| 5. Tipo de asignatura | : Obligatoria |
| 6. Modalidad de asignatura | : Presencial |
| 7. Código de asignatura | : 02504008040 |
| 8. Ciclo | : Octavo |
| 9. Créditos | : 4 |
| 10. Horas semanales totales | : 7 |
| Horas lectivas teoría | : 3 |
| Horas lectivas practica | : 2 |
| Horas lectivas totales | : 5 |
| Horas no lectivas de teoría | : - |
| Horas no lectivas de práctica | : - |
| Horas no lectivas totales | : 2 |
| 11. Requisito | : Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión |
| 12. Docente | : Velit Romero, María Rosario. |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados, tiene como propósito desarrollar habilidades para la elaboración de los presupuestos empresariales, considerando los cambios en el entorno organizacional y/o social.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Conceptos, fundamentos y componentes básicos del presupuesto. 2. Presupuestos de operación y de resultados. 3. Presupuesto de inversión. 4. Presupuesto de caja.

La asignatura exige del estudiante la presentación y sustentación de un informe académico sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión, considerando las variables de contexto y los procedimientos administrativos.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Gestión de procesos administrativos

Ejecuta y mejora la operatividad de los procesos administrativos y recursos de las organizaciones privadas y públicas.

3.2 Componentes

Capacidades

- Aplica técnicas del análisis estratégico y financiero en la gestión de la organización, para asegurar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.
- Investiga diversas fuentes de financiamiento considerando los riesgos y su factibilidad para la elaboración de presupuestos
- Elabora presupuestos como herramientas de planeación, financiera y administrativa para la toma de decisiones, considerando el tamaño de la empresa.
- Determina los controles apropiados de prevención del riesgo financiero, en la elaboración y gestión de presupuestos.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona.
- Trabajo en equipo.
- Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio).
- Búsqueda de la excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1								
CONCEPTOS, FUNDAMENTOS Y COMPONENTES BÁSICOS DEL PRESUPUESTO								
CAPACIDAD: Aplica técnicas del análisis estratégico y financiero en la gestión de la organización, para asegurar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.								
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
1	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto empresarial como herramienta de planeación, coordinación y control administrativo. El planeamiento estratégico y el presupuesto empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende los alcances del sílabo: competencia, capacidades, y contenidos. Aprecia las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Participa activamente en la reflexión y comprensión del tema tratado en la sesión en línea. (CPC: b, d, j). 	Sesión N° 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición dialogada					2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 1: Utilizando una herramienta IA presenta ejemplos de planeamiento estratégico y presupuesto empresarial. Organiza a los estudiantes para el trabajo de investigación formativa (informe sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión, considerando las variables de contexto y los procedimientos administrativos). Presenta la Guía para el Desarrollo de la Investigación Formativa. (CPC: b, d, j). 	Sesión N° 2 Uso de Gemini u otra Taller sobre desarrollo de caso	3	2	-	-	
2	<ul style="list-style-type: none"> El Plan y el presupuesto: tipos, ventajas, limitaciones y aspectos administrativos. Los fundamentos para la aplicación efectiva del sistema presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza caso de plan presupuestal empresarial para fundamentar su aplicabilidad. (CPC: b, d, j). 	Sesión N° 3 Exposición problematizadora Discute un caso					2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 2: Taller para establecer fundamentos y ventajas del sistema presupuestal. (CPC: b, d, j). 	Sesión N° 4 Taller para desarrollo de casos	3	2	-	-	
3	<ul style="list-style-type: none"> Componentes básicos del proceso presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadro sinóptico e interpreta los componentes del proceso presupuestal para su aplicación. Taller: Elabora un organizador gráfico que contenga los componentes básicos del proceso presupuestal. (CPC: b, d). 	Sesión N° 5 Exposición dialogada Trabajo en pares					2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 3: Desarrolla ejercicios básicos del proceso presupuestal. Monitoreo I: Presenta el Plan de Investigación Formativa (informe académico sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión). (CPC: m). 	Sesión N° 6 Taller para desarrollo de ejercicios	3	2	-	-	
4	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto y control presupuestal 	<ul style="list-style-type: none"> Taller: Establece el objeto, los elementos y el proceso de control presupuestal. (CPC: b, d, j, k). 	Sesión N° 7 Exposición dialogada Trabajo en equipo					2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 4: Estudio de caso sobre control presupuestal. (CPC: b, d, j, k). 	Sesión N° 8 Control de avance de investigación /Realimentación docente.	3	2	-	-	

UNIDAD 2
PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN Y DE RESULTADOS

CAPACIDAD:

Investiga diversas fuentes de financiamiento considerando los riesgos y su factibilidad para la elaboración de presupuestos

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
5	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de ventas: Definición, objetivos. Plan estratégico de ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y evalúa el presupuesto de ventas y producción considerando los principios básicos (CPC: b, d, j, k). 	Sesión N°9 Exposición problematizadora					
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 5: Utilizando una herramienta IA elabora un plan estratégico de ventas de empresas por sectores (CPC: b, d, j, k). 	Sesión N°10 Taller Uso de Gemini u otro	3	2	-	-	2
6	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de producción: definición, características, composición. Los costos: definición, clasificación 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y evalúa los presupuestos de inversión de acuerdo a la característica del proyecto. Taller: Aspectos necesarios para formular un presupuesto de producción. (CPC: b, c). 	Sesión N° 11 Taller Trabajo en equipo	3	2	-	-	2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 6: Dilema ético; Elaboración de presupuestos con información contable adulterada para beneficios tributarios y/o financieros. Reflexión de valores institucionales de la USMP. (CPC: g). 	Sesión N° 12 Informe sobre dilema y reflexión de los valores institucionales					
7	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de materia prima, mano de obra directa y costos indirectos: Definición y composición. 	<ul style="list-style-type: none"> Taller: Formula y elabora presupuesto de costos (CPC: b, c). 	Sesión N°13 Exposición dialogada Trabajo en equipo	3	2	-	-	2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 7: Monitoreo II: Presenta el reporte de recopilación y análisis de la información para la elaboración del informe. Absuelve consultas y determina oportunidades mejora (CPC: m). 	Sesión N°14 Investigación formativa Realimentación docente					
8	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de gastos de administración y de ventas: Definición e importancia. El enfoque del presupuesto por áreas o centros de responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 8: Elabora y evalúa el presupuesto de gastos de venta y administración bajo el enfoque de áreas de responsabilidad (CPC: b, c). 	Sesión N°15 Exposición dialogada Trabajo en equipo.	3	2	-	-	2
		<p>Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje. (CPC: m).</p>	Sesión N°16 Evaluación					

**UNIDAD 3
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN**

CAPACIDAD:

Elabora presupuestos como herramientas de planeación, financiera y administrativa para la toma de decisiones, considerando el tamaño de la empresa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de inversión: Finalidad, concepto, características, tipos de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taller: Elabora un diagrama de las etapas del proceso de elaboración del presupuesto de inversión. (CPC: b, c, j, k). 	Sesión N°17 Exposición problematizadora Trabajo en pares	3	2	-	-	2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 9: Desarrollo de ejemplos sobre el presupuesto de inversión. (CPC: b, c, j, k). 	Sesión N° 18 Demostración Trabajo en equipo					
10	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de propuestas de inversión. Utilización de herramientas como el VAN y el TIR El control del presupuesto: tipos, características y metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ejercicios de evaluación de inversiones con uso de Excel: VAN y TIR. Taller: Aplica técnicas de evaluación de proyectos de inversión. (CPC: b, c, k). 	Sesión N°19 Desarrollo de ejercicios	3	2	-	-	2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 10: Propone objetivos, técnicas para realizar el seguimiento del presupuesto en una organización. (CPC: b, c). 	Sesión N° 20 Taller para desarrollo de casos					
11	<ul style="list-style-type: none"> XVI Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 11: Elabora reportes de participación en la XVI Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios. (CPC: m). 	Sesión N°21 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes	3	2	-	-	2
			Sesión N° 22 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes					
12	<ul style="list-style-type: none"> Costo Volumen Utilidad. Punto de equilibrio: Definición, Métodos. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizando una herramienta IA analiza las reglas de decisión para la utilidad y su punto de equilibrio. (CPC: b, c). 	Sesión N°23 Exposición dialogada Uso de Gemini u otra	3	2	-	-	2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 12: Estudio de casos, sobre utilidad y rentabilidad. Monitoreo III: Presenta el esquema y avance de redacción del informe final. Identifica oportunidades de mejora. (CPC: m). 	Sesión N°24 Presentaciones efectivas Realimentación docente					

**UNIDAD 4
PRESUPUESTO DE CAJA**

CAPACIDAD:

Determina los controles apropiados de prevención del riesgo financiero, en la elaboración y gestión de presupuestos.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de caja: concepto, características y finalidad. Los propósitos del presupuesto de caja. 	<ul style="list-style-type: none"> Taller: Construye cuadro sinóptico y explica el concepto, características y propósitos del presupuesto de caja (CPC: b, c, j, k) 	Sesión N° 25 Exposición problematizadora Trabajo individual	3	2	-	-	2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 13: Realiza un presupuesto de caja a partir del pronóstico de entradas y salidas en efectivo (CPC: b, c, j, k). 	Sesión N°26 Taller para desarrollo de casos					
14	<ul style="list-style-type: none"> Los presupuestos de cobros y pagos de efectivo. El presupuesto de caja consolidado. 	<ul style="list-style-type: none"> Taller: Elabora y evalúa los presupuestos de los flujos de entrada y salida de efectivo, de caja consolidada (CPC: b, c, j, k). 	Sesión N°27 Exposición dialogada	3	2	-	-	2
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 14: Elabora un presupuesto de caja consolidado. Valora el proceso investigativo desarrollado, fortalezas y oportunidades de mejora (CPC: b, c, j, k). Monitoreo IV: Presenta el informe final de Investigación Formativa (informe académico sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión, considerando las variables de contexto y los procedimientos administrativos) (CPC: i). 	Sesión N° 28 Presentación efectiva Tutoría					
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del Informe sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 15: Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe. 	Sesión N°29 Presentaciones efectivas Realimentación docente	3	2	-	-	2
			Sesión N° 30 Presentaciones efectivas Realimentación docente					
16	<p>Examen final: Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. (CPC: i, m)</p>		Sesión N° 31 Evaluación	3	2	-	-	2
			Sesión N°32 Reporte/Realimentación					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolios, videos tutoriales, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, herramientas de IA, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer.** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El **Promedio final (PF)**, resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:
$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Gitman, J. (2007). *Principios de Administración Financiera*. (Décima edición). México: Pearson Educación.
- Welsch, G. (2005). *Presupuestos: Planificación y Control*. (Sexta edición). México: Pearson Educación-Prentice Hall.
- Horngren, C., Datar, S. y Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos un enfoque gerencial*. México. Pearson. <https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngren.pdf>
- Cárdenas, R. (2008). *Presupuestos Teoría y práctica*. México. Mc Graw Hill. <https://rashellrivas.files.wordpress.com/2017/04/cardenas-y-napoles-raul-andres-presupuestos-teoria-y-practica-2ed-1-1.pdf>
- Cárdenas, R. (2008) *Presupuestos Teoría y práctica*. México. Mc Graw Hill. <https://rashellrivas.files.wordpress.com/2017/04/cardenas-y-napoles-raul-andres-presupuestos-teoria-y-practica-2ed-1-1.pdf>

8.2. Electrónicas

- SMV. *Información financiera 2014*. Disponible en: <https://www.smv.gob.pe/SIMV/>

Cobertura del Componente Profesional Común (CPC) por áreas (expresadas en horas durante el semestre)

a) Marketing	b) Finanzas	c) Contabilidad	d) Gestión	e) A. Legal	f) Economía	g) Ética	h) D. Global	i) Comunicación en Negocios	j) Sis. Información	k) Cuantitativo	l) Política	m) Integradora	Carga total del estudiante
0	53	8	7	0	0	2	0	12	7	6	0	17	112

Sistematizado por: Luis Guillermo Arbulú Rivera/ Arbués Pérez Espinoza

Fecha: 29 de febrero de 2024

Revisión pedagógica: René Del Águila Riva