

Beca Integral de Estudios por Orfandad

Área: Bienestar Universitario

Descripción:

La Beca de Estudios por Orfandad es una subvención que se otorga a los estudiantes al fallecer el padre, madre y/o tutor que asume los gastos de la pensión en la Universidad, siempre y cuando el fallecimiento ocurra dentro del Semestre Académico y acredite carecer de recursos económicos.

Alcance:

Dirigido a los estudiantes de pregrado a partir del 2do Semestre Académico.

Requisitos:

- a. Ser alumno regular y encontrarse matriculado en el Semestre anterior con un mínimo de 16 créditos.
- b. No tener cursos desaprobados al empezar el Ciclo Académico.
- c. No tener más de 25 años de edad al momento del fallecimiento del padre, madre y/o tutor.
- d. No tener sanción disciplinaria vigente.
- e. No tener deudas vencidas por pensiones y/o servicios.
- f. No deber libros y/o materiales que fueron prestados por la Universidad.
- g. **LA SOLICITUD DE LA BECA DEBERÁ SER TRAMITADA DESPUÉS DE LA MATRÍCULA HASTA ANTES DEL INICIO DE CLASES.**
- h. **UNA VEZ COMENZADO EL SEMESTRE ACADÉMICO YA NO SE ACEPTARÁN NUEVAS SOLICITUDES DE BENEFICIOS HASTA EL SIGUIENTE SEMESTRE.**

La Renovación de la Beca Integral de Estudios por Orfandad debe ser tramitado por el alumno, debido que **NO ES AUTOMÁTICO** y está condicionado a:

- La presentación de la correcta documentación (copia simple) **EN CADA SEMESTRE.**
- Cancelar el pago de la Carpeta Socio Económica Semestral.

PROCEDIMIENTO	COSTO
1. Registrar la gestión ingresando la solicitud al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
2. Subir el recibo cancelado por Carpeta Socio Económica al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	S/ 36.00
3. Subir la documentación solicitada en la Carpeta Socio Económica debidamente llenada y firmada por el alumno y/o tutor al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
5. Subir la Partida de defunción original del fallecido o el Certificado de defunción (copia legalizada) al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
6. Subir la Copia del DNI del estudiante y del fallecido al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
7. Subir la Partida de Nacimiento original del estudiante al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	

8. Subir la Declaración Jurada simple del padre, madre y/o tutor legal que quedará como representante del estudiante al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
9. Subir la Declaración Jurada de Ingresos y Egresos antes y después del fallecimiento del padre, madre y/o tutor al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	

Es responsabilidad del alumno realizar el seguimiento de su trámite:
Por Mesa de Partes Virtual.