

Beca Integral de Estudios por Convenio Colectivo

Área: Bienestar Universitario

Descripción:

La Beca Integral de Estudios por Convenio Colectivo es una subvención que se otorga al estudiante cuyo padre o madre es Docente Ordinario o Trabajador Administrativo Estable de la Universidad.

Alcance:

Dirigido a los estudiantes de pregrado a partir del 2do Semestre Académico.

Requisitos:

- a. Estar matriculado en el Semestre Académico correspondiente.
- b. No tener cursos desaprobados al empezar el Ciclo Académico.
- c. No tener sanción disciplinaria vigente.
- d. No tener deudas vencidas por pensiones y/o servicios.
- e. No deber libros y/o materiales que fueron prestados por la Universidad.
- f. **LA SOLICITUD DE LA BECA DEBERÁ SER TRAMITADA DESPUÉS DE LA MATRÍCULA HASTA ANTES DEL INICIO DE CLASES.**
- g. **UNA VEZ COMENZADO EL SEMESTRE ACADÉMICO YA NO SE ACEPTARÁN NUEVAS SOLICITUDES DE BENEFICIOS HASTA EL SIGUIENTE SEMESTRE.**

La Renovación de la Beca por Convenio Colectivo debe ser tramitado por el alumno, debido que **NO ES AUTOMÁTICO** y está condicionado a:

- La presentación de la correcta documentación (copia simple) en cada semestre.
- Cancelar el pago de la Carpeta Socio Económica Semestral.

PROCEDIMIENTO	COSTO
1. Registrar la gestión ingresando la solicitud al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
2. Subir el recibo cancelado por concepto de Carpeta Socio Económica al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	S/. 36.00
3. Subir la documentación solicitada en la Carpeta Socio Económica debidamente llenada y firmada por el alumno y/o tutor al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
4. Subir la Constancia de Trabajo original del padre o madre al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
5. Subir la Copia de la última Boleta de Pago del padre o madre al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
6. Subir la Copia de su DNI al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	
7. Subir la Copia simple de la Partida de Nacimiento del Estudiante al Sistema de Mesa de Partes Virtual <u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u>	

Es responsabilidad del alumno realizar el seguimiento de su trámite:
Por Mesa de Partes Virtual.

