

# Beca de Estudios por Deportista Calificado

**Área:** Bienestar Universitario

## Descripción:

La Beca de Estudios por Deportista Calificado es una subvención que se otorga a los estudiantes que representan a la Universidad en cualquier disciplina deportiva en diferentes competencias Nacionales e Internacionales como parte de una selección deportiva **reconocida por el IPD y/o por la USMP.**

## Alcance:

Dirigido a los estudiantes de pregrado a partir del 2do Semestre Académico.

## Requisitos:

- a. Estar matriculado en el Semestre Académico correspondiente.
- b. No tener cursos desaprobados al empezar el Ciclo Académico.
- c. No tener sanción disciplinaria vigente.
- d. No tener deudas vencidas por pensiones y/o servicios.
- e. No deber libros y/o materiales que fueron prestados por la Universidad.
- f. **LA SOLICITUD DE LA BECA DEBERÁ SER TRAMITADA DESPUÉS DE LA MATRÍCULA HASTA ANTES DEL INICIO DE CLASES.**
- g. **UNA VEZ COMENZADO EL SEMESTRE ACADÉMICO YA NO SE ACEPTARÁN NUEVAS SOLICITUDES DE BENEFICIOS HASTA EL SIGUIENTE SEMESTRE.**

**La Renovación de la Beca por Deportista Calificado** debe ser tramitado por el alumno, debido que **NO ES AUTOMÁTICO**, y está condicionado a:

- La presentación de la correcta documentación (copia simple) en cada semestre Académico
- Cancelar el pago de la Carpeta Socio Económica Semestral.

PROCEDIMIENTO	COSTO
1.. Registrar la gestión ingresando la solicitud en Mesa de Partes Virtual <b><u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u></b>	
2. Subir el recibo cancelado por concepto de Carpeta Socio Económica al Sistema de Mesa de Partes Virtual <b><u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u></b>	S/ 36.00
3. Subir la documentación solicitada en la Carpeta Socio Económica debidamente llenada y firmada por el alumno y/o tutor al Sistema de Mesa de Partes Virtual <b><u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u></b>	
4. Subir el documento original de Reconocimiento como Deportista Calificado al Sistema de Partes Virtual <b><u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u></b>	
6. Subir la Copia de su DNI al Sistema de Mesa de Partes Virtual <b><u>después de la Matrícula hasta antes del inicio de clases.</u></b>	

**Es responsabilidad del alumno realizar el seguimiento de su trámite:**  
Por Mesa de Partes Virtual.