



PLAN DE CALIDAD DE
Facultad de Ciencias Administrativas y
Recursos Humanos
Año 2023

Elaborado por: Augusto Ramirez Malpica	Revisado por: Wilfredo Giraldo Director del Instituto para la Calidad Empresarial	Aprobado por: Decanato
Fecha: 20/01/2023	Fecha: 26/01/2023	Fecha: 31/01/2023

PLAN DE CALIDAD AÑO 2023
Facultad Ciencias Administrativas y Recursos Humanos

1. - Acreditación (Actividades relacionadas con el diseño e implementación de las acciones y planes de mejora necesarios para revalidar las acreditaciones obtenidas y lograr nuevas acreditaciones)

Actividades	Responsable	Fecha de cumplimiento
Mantenimiento acreditación con ECBE (European Council for Business Education) , para lo cual se están desarrollando las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones de coordinación con Escuela de Negocios. 2. Recopilación de información para la elaboración del Informe de Autoevaluación (sede Lima y Chiclayo). 3. Elaboración del borrador del informe de autoevaluación y socialización del documento. 4. Elaboración del informe final de autoevaluación. 5. Aprobación del Informe final de autoevaluación. 6. Traducción del Informe final de autoevaluación. 7. Envío de Informe final de Autoevaluación. 8. Seguimiento oportunidades de mejora 	ICE – Acreditación	30-Nov
Mantenimiento de la acreditación con ACBSP (Accreditation Council for Business Schools & Programs) , serán: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones de coordinación con Escuela de Negocios. 2. Coordinaciones para recopilar información para autoevaluación 3. Informe de Seguimiento 	ICE – Acreditación	24-Set
Mantenimiento acreditación SINEACE para lo cual se desarrollarán las siguientes acciones: Informe para SINEACE Seguimiento oportunidades de mejora	ICE – Acreditación	30-Nov

2. Mantenimiento de las CBC

Actividades	Responsable	Fecha de cumplimiento
1. Revisión de los Planes de Estudios de la Facultad	Decanato, Unidad de Acreditación y Calidad, Directores de Escuela Comité de Revisión Planes de Estudio	Permanente
2. Seguimiento del cumplimiento del mantenimiento las CBC	Decanato, Unidad de Acreditación y Calidad, Todas áreas de la Facultad	Permanente
3. Mantenimiento de las evidencias de la CBC I	Decanato, Unidad de Acreditación y Calidad, Todas áreas de la Facultad	Permanente
4. Mantenimiento de la CBC III	Decanato, Unidad de Acreditación y Calidad, Todas áreas de la Facultad	Permanente

5.	Mantenimiento de las evidencias de la CBC IV	Decanato, Unidad de Acreditación y Calidad, Todas áreas de la Facultad	Permanente
6.	Mantenimiento de las evidencias de la CBC V	Decanato, Unidad de Acreditación y Calidad, Todas áreas de la Facultad	Permanente
7.	Mantenimiento de las evidencias de la CBC VI	Decanato, Unidad de Acreditación y Calidad, Todas áreas de la Facultad	Permanente

3. Implementación y funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

Actividades		Responsable	Fecha de cumplimiento
1.	Revisar el Manual de Calidad de la Facultad	ICE – Acreditación	Jul
2.	Revisar el plan de calidad de la Facultad	ICE – Acreditación	Dic
3.	Actualización de los procedimientos a nivel de la FCAYRH	ICE – Acreditación	Dic
4.	Implementar el SGC en las unidades académicas y administrativas	ICE – Acreditación	Dic
5.	Capacitar a las unidades académicas	ICE – Acreditación	Dic
6.	Supervisar el cumplimiento del plan de actividades y de la implementación del SGC	ICE – Acreditación	Dic
7.	Proponer acciones preventivas y correctivas (Planes de Mejora)	ICE – Acreditación	Dic

4. Presupuesto del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

Unidad Académica	FCAYRH			Año	2022	
	Gastos de personal	Materiales	Equipos	Infraest.	Otros (*)	Total
1. Acreditación	0	0	0	0	10642	10642
ACT. Mantto Acreditación ECBE		0	0		5125	5125
ACT. Reacreditación SINEACE		0	0		0	0
ACT. Mantto. Acred. ACBSP		0	0		5517	5517
2. Mantenimiento de las CBC	0	0	0	0	0	0
ACT. Coordinación para actualización de información de los formatos de licenciamiento de la SUNEDU. Seguimiento al cumplimiento		0	0	0	0	0
ACT. Mant. CBC Recopilación y actualización de formatos para cumplimiento CBC		0	0	0	0	0
ACT. Mant. CBC Recopilación de los informes de resultados de los programas, procedimientos y actividades que sustentan el cumplimiento de las CBC.		0	0	0	0	0
3. Implementación y funcionamiento del SGC	0	0	0	0	0	0
ACT. IMP. SGC 1. Culminar el diseño de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)		0	0	0	0	0
ACT. IMP. SGC 2. Difundir el SGC entre las partes implicadas en su desarrollo y en la comunidad universitaria.		0	0	0	0	0
ACT. IMP. SGC 3. Capacitar en SGC a Facultad		0	0	0	0	0
ACT. IMP. SGC 4. Realizar auditorías internas para proponer acciones preventivas y correctivas al SGC de la Facultad		0	0	0	0	0
Gestión (UAC) (**)	209800	0	0	0	0	209800
TOTAL	209800	0	0	0	10642	220442
(*) Incluir otros rubros no considerados en los anteriores. Por ejemplo: los derechos por pagar a las agencias acreditadoras						
(**) En RRHH incluir las remuneraciones anuales del personal de la UAC, En los otros rubros, lo que corresponda los gastos administrativos.						