FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico	: Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional	: Administración/ Administración de Negocios Internacionales/Gestión de Recursos Humanos/Marketing
3. Programa	: Pregrado
4. Semestre Académico	: 2023 – II
5. Tipo de asignatura	: Obligatoria
6. Modalidad de asignatura	: Presencial
7. Código de asignatura	: 24406
8. Ciclo	: Décimo
9. Créditos	: 3
10. **Horas semanales totales**	**: 5.5**
Horas lectivas de teoría	: 2
Horas lectivas de práctica	: 2
Horas lectivas totales	**: 4**
Horas no lectivas de teoría	: -
Horas no lectivas de práctica	: -
Horas no lectivas totales	: **-**
Hora de Trabajo Independiente	**: 1.5**
11. Requisito	: Project & Lean Management
12. Docentes	: Alva, Javier/ Barreno, Ricardo/ Sánchez, José Luis.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados gerenciales, tiene como propósito desarrollar destrezas para realizar acciones de liderazgo en una organización, como gestionar, coordinar y dirigir de la manera más eficiente y eficaz los recursos de las áreas organizacionales, principalmente los de capital humano en el entorno donde tenga que actuar y adecuada gestión del tiempo.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1.-Solución de problemas. 2.-Toma de decisiones. 3.-Resiliencia y asertividad. 4.-Liderazgo transformacional

La asignatura exige del estudiante la elaboración de un informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Gestión del tiempo
Planifica y organiza eficazmente sus actividades y el tiempo dedicado a ellas.

3.2 Componentes

Capacidades

- Ejecuta los procesos y controles en la organización, teniendo en cuenta la gestión del tiempo.
- Agrega valor empresarial optimizando tiempos y delegando funciones según capacidades de los colaboradores.
- Adopta decisiones óptimas en la gestión empresarial, teniendo en cuenta plazos para lograr objetivos y metas, considerando los factores contextuales.
- Direcciona y prioriza funciones, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible de la empresa.

Actitudes y valores

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Búsqueda de la excelencia
- Actitud innovadora y emprendedora.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS								
CAPACIDAD: Ejecuta los procesos y controles en la organización, teniendo en cuenta la gestión del tiempo.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	Detección y análisis de problemas de distintos tipos	• Aprecia la propuesta del sílabo: competencia, capacidades, contenidos, las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • Comprende las orientaciones para el trabajo y la exigencia académica de la asignatura (informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación). • Taller: Aplica la técnica de lluvia de ideas para establecer el concepto de problema, tipos	**Sesión N° 1** Evaluación de entrada Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
		• Desarrolla la metodología para realizar el análisis de problemas, a través de un ejemplo. • **Actividad 1:** Aplica la técnica del árbol de problemas. para encontrar problemas en la organización.	**Sesión N° 2** Actividad aplicativa Trabajo en equipo Discusión de ideas					
2	• Proceso para resolver problemas	• Establece la importancia y atributos que tiene la solución de los problemas para el usuario final sobre otros factores que resulten irrelevantes. • **Organiza el trabajo de investigación:** Informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación.	**Sesión N° 3** Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
		• **Presenta la Guía para Desarrollar la Investigación Formativa.** • **Actividad 2:** Aplica métodos y procesos *Design Thinking*, para encontrar y entender problemas en la organización.	**Sesión N° 4** Actividad aplicativa Trabajo en pares.					
3	• Estrategias para la solución de problemas	• Visiona el video Estrategias de solución red problemas https://www.youtube.com/embed/-DqvD7KDGBI • Identifica las principales estrategias para la solución de problemas.	**Sesión N° 5** Exposición dialogada Trabajo en equipo Reporte	2	2	-	-	1.5
		• Actividad 3: Elabora un mapa mental de estrategias para la solución de problemas. identificado en la organización	**Sesión N° 6** **Actividad aplicativa** Trabajo en equipo Retroalimentación					
4	• Evaluación de las soluciones planteadas.	• Reconoce los criterios para la evaluación de soluciones • **Actividad 4: Aplica el canvas de la propuesta de valor para** evaluar las soluciones planteadas a un problema específico. • **Taller 1:** Presenta y expone el problema identificado que vale la pena solucionar en la organización,	**Sesión N° 7** Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
		• **Monitoreo I: Presenta el Plan de Investigación para la elaboración del informe de estudio de caso** caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación.	**Sesión N° 8** Sustentación oral Realimentación docente					

UNIDAD 2 **TOMA DE DECISIONES**								
CAPACIDAD: Agrega valor empresarial optimizando tiempos y delegando funciones según capacidades de los colaboradores.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• El proceso de toma de decisiones.	• Desarrolla la importancia de la toma de decisiones en las organizaciones. • **Recensión de lectura :** https://asana.com/es/resources/decision-making-process • **Taller:** Reconoce el problema: El proceso de toma de decisiones y el reconocimiento del problema, sus implicancias sobre la situación actual y su mejora.	**Sesión N° 9** Exposición dialogada Recensión Trabajo en pares	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 5:** Análisis el problema: identificación y estudio para lograr la causa real. Considera las metas, los valores en las decisiones. • **Taller:** Elabora el proceso de toma de decisiones al problema, para identificar los beneficios sobre la situación actual y su mejora en comparación de la competencia.	**Sesión N° 10** **Actividad aplicativa** Trabajo en equipo Realimentación					
6	• Tipo de decisiones y sus metodologías.	• Establece la utilidad de los diferentes tipos de decisiones para la organización. • Taller: Generar la búsqueda de alternativas posibles. • **Actividad 6**: Elabora un organizador gráfico de los diferentes tipos de decisiones.	**Sesión N° 11** Exposición dialogada Trabajo en pares	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 6: Discusión de dilema ético**: Derecho a la privacidad de la información y la divulgación tendenciosa por medios masivos • Reflexiona los valores de la cultura institucional de la USMP.	**Sesión N° 12** Discusión de dilema y valores institucionales USMP Reporte					
7	• Etapas del proceso de toma de decisiones. Responsabilidades y consecuencias derivadas.	• Analiza los diferentes procesos de toma de decisiones • Desarrolla los procesos y sus decisiones con sus implicancias hacia el logro de las metas de la organización.	**Sesión N° 13** Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 7: Monitoreo II, Presenta avance de información sobre caso empresarial en estudio**	**Sesión N° 14** Actividad aplicativa Sustentación oral Realimentación docente					
8	• Modelos de Negocios, ventajas explicar (7 pasos)	• Desarrolla las ventajas y desventajas de los diferentes procesos de toma de decisiones • Desarrolla las ventajas y desventajas de los diferentes modelos de negocios para la toma de decisiones • **Actividad 8:** Evaluación de los resultados de la decisión y su efectividad,.	**Sesión N° 15** Actividad aplicativa Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
	• **Examen Parcial:** Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje, tomando como referencia la competencia a la cual tributa la asignatura.		**Sesión N° 16** Examen escrito individual					

UNIDAD 3 RESILIENCIA Y ASERTIVIDAD								
CAPACIDAD: Adopta decisiones óptimas en la gestión empresarial, teniendo en cuenta plazos para lograr objetivos y metas, considerando los factores contextuales.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
9	• Técnicas para enseñar a los colaboradores a ser resilientes.	• **Lectura:** Cómo enseñarles a tus colaboradores a ser resilientes. https://aprende.com/blog/bienestar/inteligencia-emocional/como-ensenarles-a-tus-colaboradores-a-ser-resilientes/ • **Taller**: Elabora un mapa mental otro esquema de llaves Reconocimiento de las técnicas para afrontar la adversidad de forma constructiva, y su resiliencia, logrando mayores fortalezas.	Sesión N° 17 Exposición dialogada Discusión Trabajo en pequeños grupos	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 9:** Elabora un cuadro de las técnicas de resiliencia, emociones y adaptación al cambio.	Sesión N° 18 Actividad aplicativa Trabajo en equipo Informe de resultados					
10	• Como fortalecer la resiliencia en equipos / psicología positiva / habilidades gerenciales	• Conceptualiza los alcances del término resiliencia. • **Taller.** Aplica la técnica de inteligencia emocional al perfil del equipo de trabajo, la resiliencia y la psicología positiva.	Sesión N° 19 Exposición dialogada Trabajo en equipo Comunicación de resultados	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 10:** Identifica y describe las habilidades gerenciales que expresen resiliencia, asertividad con pensamiento estratégico	Sesión N° 20 Actividad aplicativa Trabajo en equipo					
11	• XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales, de Negocios y Negocios.	• **Actividad 11**: Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Negocios.	Sesión N° 21 Seminarios de discusión Reporte	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 22 Seminarios de discusión Reportes					
12	• Técnicas de comunicación para mejorar la asertividad.	• Ejemplifica situaciones de comunicación asertiva para mejorar • **Taller:** Técnicas de comunicación de los atributos de la solución propuesta a públicos específicos en diferentes medios y contextos	Sesión N° 23 Exposición dialogada Trabajo individual Comunicación de resultados	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 12:** Propuesta de ejemplos para mejorar la comunicación de manera asertiva en las organizaciones. • **Monitoreo III:** Presentación de la propuesta de esquema final y avance del informe del estudio de caso.	Sesión N° 24 Actividad aplicativa Sustentación Retroalimentación docente					

UNIDAD 4 LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL								
CAPACIDAD: Direcciona y prioriza funciones, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible de la empresa.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• El liderazgo transformacional en la gestión empresarial.	• Elabora un resumen de las características y roles del liderazgo transformacional en la organizacional. • **Taller:** Interpreta una infografía sobre liderazgo transformacional https://www.iberdrola.com/talento/liderazgo-transformacional#:~:text	Sesión N° 25 Exposición dialogada Trabajo individual y equipos	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 13:** Dinámica energía positiva y energía negativa en la oficina.	Sesión N° 26 Actividad aplicativa Trabajo en grupos					
14	• Los cuatro pilares, características, ventajas	• Reconoce la utilidad de los cuatro pilares del liderazgo transformacional**.** • **Taller:** Elabora un organizador gráfico para mostrar causas-efectos en las acciones de los colaboradores.	Sesión N° 27 Exposición interactiva Taller	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 14** Aplica una matriz para fortalecer la experiencia personal en relación a los cuatro pilares. • **Monitoreo IV: Presenta el informe final de la investigación formativa.**	Sesión N° 28 Actividad aplicativa Trabajo colectivo/ Reporte					
15	• Comunicación de la elaboración de un informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación	• **Actividad 15:** Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe elaborado.	Sesión N° 29 Sustentación Técnica pregunta-respuesta Realimentación docente	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 30 Sustentación Técnica pregunta-respuesta Realimentación docente					
16	• **Evaluación final** Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje, se realiza a través de preguntas-respuestas de manera oral.		Sesión N° 31 **Examen oral**	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 32 **Reporte**					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.

- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros, portafolio, sesiones sincrónicas, foros, correo electrónico, hojas aplicativas, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros, aplicables según naturaleza de asignaturas.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.*** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Por la naturaleza de la asignatura el examen final constituye la presentación y sustentación oral de un informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación, según la programación específica. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El **Promedio final (PF) r**esulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- *Covey, (2003) Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva. Buenos Aires – Argentina: Paidós Ibérica.*
- Dilts (2003) El poder de la palabra. Madrid – España: Ediciones Urano
- Harrington; H. J (1997). *Mejoramiento de los procesos en las empresas.* Bogotá – Colombia: McGraw-Hill
- Silva.Rubio, E, (2021). Habilidades gerenciales para el desarrollo organizacional de las empresas de servicio informático, San Isidro 2020. Digital Publisher *CEIT*, 6 (2), 148 -163. https://doi. https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7897410.pdf
- Ruíz Gutiérrez, L. (enero-junio, 2021). Tipos de habilidades gerenciales, una opción para el desarrollo empresarial proactivo. Revista Reflexiones y Saberes, (14), 41-52. https://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaRyS/article/download/1311/1667/5330
- Whetten, D y Cameron,K. *Desarrollo de habilidades directivas*,8ctava edición, México: Pearson Education
- Espíndola, J. L. (2005). *Análisis de problemas y toma de decisiones*, tercera edición. México: Pearson Educación.
- [Velasco, J. y Campins, J. (2005) Introducción a la gestión de la Calidad. Edición Pirámides.

Sistematizado por: Javier Alva García / Javier Ramírez Corzo	**Fecha:** 30 de junio de 2023	**Revisión pedagógica:** René Del Águila Riva