FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

ASESORÍA Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico	: Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional	: Administración
3. Programa	: Pregrado
4. Semestre Académico	: 2023 – II
5. Tipo de asignatura	: Obligatoria
6. Modalidad de asignatura	: Presencial
7. Código de asignatura	: 02006010035
8. Ciclo	: Décimo
9. Créditos	: 3
10. **Horas semanales totales**	**: 5.5**
Horas lectivas de teoría	: 2
Horas lectivas de práctica	: 2
Horas lectivas totales	**: 4**
Horas no lectivas de teoría	: -
Horas no lectivas de práctica	: -
Horas no lectivas totales	: -
Horas de trabajo independiente	**: 1.5**
11. Requisitos	: Negociación Empresarial Intercultural
12. Docentes	: Gonzales Domingo Alberto/ Martínez, Patricia/ Roque Sergio Omar

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados gerenciales, tiene como propósito utilizar técnicas de asesoría y consultoría empresarial considerando las variables del contexto y los escenarios cambiantes que se experimentan desde la perspectiva del pensamiento sistémico.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Aspectos generales y constitución de una empresa consultora. 2. Plan y programa de consultoría. 3. Desarrollo del plan de consultoría. 4. Evaluación, monitoreo y control.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación del diagnóstico de una situación empresarial y propuesta de mejora, con aplicación de técnicas de consultoría y considerando los factores del contexto y visión sistémica.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Pensamiento sistémico

Aplica el análisis y la síntesis, la inducción y la deducción, y el enfoque sistémico, entre otros, como estrategias generales de adquisición del conocimiento

3.2. Componentes

Capacidades

- Aplica el análisis y la síntesis en la comprensión del pensamiento humanístico, científico y tecnológico, para explicar los procesos de la realidad social, empresarial y ambiental.
- Establece las relaciones entre los componentes del pensamiento y la realidad social -empresarial, con aplicación de la racionalidad lógica.
- Analiza las interrelaciones entre los fenómenos y procesos que se desarrollan en la estructura social, a partir de la aplicación de enfoques teóricos y las buenas prácticas en la vida personal, familiar y en el mundo de los negocios, con sentido crítico y comportamiento ético.
- Aplica el enfoque sistémico a la comprensión de problemas derivados del comportamiento de las variables económicas y sociales del contexto y la formulación de propuestas con visión estratégica, moral y ética.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Búsqueda de la verdad
- Trabajo en equipo
- Actitud innovadora y emprendedora

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 ASPECTOS GENERALES Y CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA								
CAPACIDAD: Aplica el análisis y la síntesis en la comprensión del pensamiento humanístico, científico y tecnológico, para explicar los procesos de la realidad social, empresarial y ambiental								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	• **O**rganizaciones de consultoría. Los escenarios actuales para el mercado consultor. Selección y evaluación de oportunidades Competitividad e iniciativa emprendedora.	• Comprende los alcances del silabo: competencia, capacidades, contenidos, evaluación de los aprendizajes y normas de comportamiento. • Elabora un cuadro comparativo de diferencias de los principales mercados para diversos tipos de consultoría.	Sesión N°1 Evaluación diagnóstica orientaciones académicas	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 1:** Organización de los estudiantes, en equipos de trabajo, para el desarrollo de las tareas académicas en las horas de trabajo independiente. • **Tutoría:** Evaluación de los mercados potenciales para la consultoría –	Sesión N°2 Actividad aplicativa Trabajo colaborativo					
2	• La empresa consultora: constitución y fines. • Procesos principales de la consultoría. Los planes de la empresa	• Comprende el significado de consultoría, historia, importancia, especialidades, empresas, alcance, tipos de consultor, el inicio de los profesionales en el campo de la consultoría. • Describe el proceso para constituir empresas consultoras	Sesión N°3 Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 2:** Explora repositorios de información en la Web para identificar y registrar las fuentes de referencia sobre investigación para conocer el mercado y tipos de consultoría, con aplicación de la norma APA, por lo menos cinco (5) fuentes. • **Revisa la Guía para el Desarrollo de la Investigación Formativa (GIF)** • **Tutoría: A**naliza y evalúa la constitución de una empresa consultora.	Sesión N°4 Actividad aplicativa Trabajo en pequeños grupos Reporte del registro de fuentes de información					
3	• La comercialización de los servicios de consultoría • La contratación de las consultorías en el Estado Peruano	• Reconoce las diversas formas de comercializar los servicios de consultoría y valora modelos de empresas.	Sesión N°5 Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 3:** Discusión sobre el esquema del plan de investigación para el desarrollo del diagnóstico de una situación empresarial y propuesta de mejora, utilizando técnicas de consultoría. • Revisa la parte pertinente de la GIF sobre el esquema del plan de investigación	Sesión N°6 Actividad aplicativa Reporte de la estructura del plan de investigación					
4	• La publicidad en la consultoría.	• Presenta la documentación de constitución de la empresa consultora. • **Taller:** Determina y elabora estrategias de marketing para empresas de consultoría.	Sesión N°7 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 4: Monitoreo I: Presenta el plan Investigación Formativa** (elaboración y presentación del diagnóstico de una situación empresarial y propuesta de mejora, con aplicación de técnicas de consultoría y considerando los factores del contexto y visión sistémica).	Sesión N°8 Actividad aplicativa Comunicación efectiva Realimentación					

UNIDAD 2 PLAN Y PROGRAMA DE CONSULTORÍA								
CAPACIDAD: Establece las relaciones entre los componentes del pensamiento y la realidad social -empresarial, con aplicación de la racionalidad lógica.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• Estrategias para establecer los contactos iniciales con los potenciales clientes. • Elaboración de la propuesta formal y plan de la consultoría.	• Explica la importancia de la relación consultor-cliente durante el proceso de consultoría. • Realiza un diagnóstico preliminar y elabora una propuesta técnica-económica de consultoría.	Sesión N°9 Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 5:** Realiza lectura sobre planes y programas de consultoría empresarial. • **Tutoría**: Registro de contenidos sobre el tema de investigación, con aplicación de normas APA.	Sesión N°10 Actividad aplicativa Recensión de lectura y Reporte de registro					
6	• Negociación de la propuesta. Los contratos de consultoría.	• Negocia las propuestas ~~de~~ acuerdo a las normas de ética	Sesión N°11 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 6: Dilema ético,** Disposición de la información entregada por el cliente al consultor junior o senior. Plan de consultoría y estrategias para conseguir clientes • Reflexiona los valores de la cultura institucional de la USMP	Sesión N°12 Actividad aplicativa Taller sobre dilema ético y reflexión de valores Reportes					
7	• El diagnóstico central: Como organizar el plan para el diagnóstico central. El levantamiento de la información. Materiales y soporte tecnológico**.**	• Desarrolla diagnóstico central, con un manejo integrado de todo el proceso y los objetivos que se pretende lograr. • Visionado de video Aguirre, A. *6 claves para entender y liderar el cambio*. TEDxUDeusto. https://www.youtube.com/watch?v=sLlosZrHlLI	Sesión N°13 Exposición dialogada Taller sobre recensión de video	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 7: Monitoreo II:** Presenta información sistematizada de referencias bibliográficas consultadas como parte del proceso de elaboración del diagnóstico de la situación empresarial y propuesta de mejora, con aplicación de norma APA. • **Tutoría:** Buenas prácticas para el análisis de contenido de las referencias. Respeto por los derechos de autor.	Sesión N°14 Actividad aplicativa Realimentación docente					
8	• La información en el plan de consultoría de acuerdo a la actividad económica empresarial	• **Actividad 8:** Describe la planificación de las medidas de cambio y los modelos de cambio en consultoría (Kurt Lewin, John P. Kotter)	Sesión N°15 Actividad aplicativa Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
	Examen Parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje		Sesión N°16 Evaluación					

UNIDAD 3 DESARROLLO DEL PLAN DE CONSULTORÍA								
CAPACIDAD: Analiza las interrelaciones entre los fenómenos y procesos que se desarrollan en la estructura social, a partir de la aplicación de enfoques teóricos y las buenas prácticas en la vida personal, familiar y en el mundo de los negocios, con sentido crítico y comportamiento ético.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
9	• Técnicas aplicadas a trabajos de consultoría • Técnicas de análisis de propuestas y recomendaciones para viabilidad de un plan de consultoría según especialidad	• Desarrolla las técnicas de Reingeniería, Benchmarking, Outplacement.	Sesión N°17 Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 9:** Reconoce las normas para una buena redacción académica • Normas para una buena redacción académica	Sesión N°18 Actividad aplicativa Trabajo en equipo					
10	• Técnicas y procedimientos para absolver preguntas y objeciones de los clientes y proponer sugerencias. Supervisión de la aplicación.	• Presenta propuestas de recomendaciones de un trabajo de consultoría. • **Visionado de video:** Torres. A. Resiliencia, poder y liderazgo. TEDx https://www.youtube.com/watch?v=qbrNNudXCCw • Lectura: Las técnicas de asesoría y su viabilidad.	Sesión N° 19 Exposición dialogada Recensión de lectura	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 10: Estudio de caso**: Elabora alternativas integrando los procedimientos y sus objetivos, con valor agregado, trabajando la motivación, el cambio organizacional y la toma de decisiones, con visión práctica de conjunto.	Sesión N°20 Actividad aplicativa Taller sobre caso					
11	• XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Negocios.	• **Actividad 11:** Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Negocios	Sesión N°21 Conferencias y seminarios de discusión	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 22 Actividad aplicativa Reportes					
12	• Estructura del informe final de la consultoría, contenido y alcance. La coherencia con el sistema de información empresarial (SIE) del cliente. Soporte consultor.	• Desarrolla un caso de consultoría empresarial • Elabora planteamientos para los informes de consultoría, y la estructura del informe final, su contenido y alcance.	Sesión N°23 Exposición dialogada Estudio de caso	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 12: Monitoreo III** Presentación del esquema final y avance del informe con alternativas de solución y recomendaciones	Sesión N°24 Actividad aplicativa Realimentación docente					

UNIDAD 4 **EVALUACIÓN, MONITOREO Y CONTROL.**								
CAPACIDAD: Aplica el enfoque sistémico a la comprensión de problemas derivados del comportamiento de las variables económicas y sociales del contexto y la formulación de propuestas con visión estratégica, moral y ética.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• Cómo facilitar el proceso de cambio del cliente: Comunicación, compromiso, competencias directivas, estrategias de cambio y criterios de empowerment. Soporte consultor. • Aseguramiento de resultados: Indicadores de control, monitoreo, evaluación interna y para el cliente o usuario. • La terminación del proceso de consultoría ejecutado con la idea de creación de valor y desarrollo sostenido.	• Explica los aspectos que abarca la terminación del trabajo de consultoría. • **Visiona do video:** *Cómo funciona la Consultoría Empresarial* https://www.youtube.com/watch?v=lL6tni039-U	Sesión N° 25 Exposición interactiva Taller	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 13:** Utilizando una matriz de correlación construye indicadores de control, monitoreo y evaluación interna.	Sesión N°26 Actividad aplicativa Taller					
14	• **La trascendencia de la consultora:** La estrategia de post venta en el negocio de consultoría. Práctica del criterio de patrimonio de clientes. Mejoramiento continuo y Liderazgo de la consultora.	• Identifica estrategias post venta en la consultoría.	Sesión N° 27 Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 14: Presenta el Informe final de Investigación Formativa.**	Sesión N°28 Actividad aplicativa Comunicación efectiva Realimentación docente					
15	• Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración y presentación del diagnóstico de una situación empresarial y propuesta de mejora, con aplicación de técnicas de consultoría y considerando los factores del contexto y visión sistémica.	• **Actividad 15:** Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del diagnóstico y propuesta de mejora.	Sesión N° 29 Presentaciones efectivas Sustentación Realimentación docente	2	2	-	-	1.5
			Sesión N°30 Presentaciones efectivas Sustentación Realimentación docente					
16	**Examen final:** Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.		Sesión N° 31 Evaluación	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 32 Reporte					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.

- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolios, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

7.2 **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen a l emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.

7.3 **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).

7.4 **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.*** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El **Promedio final (PF) r**esulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Rubio, E. (2011). *El Consultor Excelente en los mercados emergentes.* Barcelona: Paidós
- Bustamante, R. (2010) *La consultoría en gestión organizacional*. Colombia: Gestión y Conocimiento Ltda.
- Cohen, W. (2006). *Cómo ser un consultor exitoso.* Bogotá: Editorial Norma.
- Kurn, M. (2005) *Cómo seleccionar y trabajar con consultores*. Ginebra. OIT
- OIT (2005). *La Consultoría de Empresas: Guía para una profesión.* (Tercera edición), México: LIMUSA
- Lambert, T. (2001). *Manual de Consultoría.* (Segunda edición). Barcelona: GESTIÓN 2000

8.2. Electrónicas

- Ruiz, G. (2010). Filosofía y empresa, Strategia. Año 4, Nº 15, 82-86
- Tello, M; Giuffra, B y Chiri, A. (2008). Competitividad para el crecimiento. Strategia, Año 2, Nº 7, 18-27