FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO
PROJECT & LEAN MANAGEMENT

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuelas Profesionales : Administración/ Administración de Negocios Internacionales/Gestión de Recursos Humanos/Marketing
3. Programa : Pregrado
4. Semestre Académico : 2023–II
5. Tipo de asignatura : Obligatoria
6. Modalidad de asignatura : Presencial
7. Código de asignatura : 02504409031
8. Ciclo : Noveno
9. Créditos : 3
10. **Horas semanales totales : 5.5**
    Horas lectivas de teoría : 2
    Horas lectivas de práctica : 2
    Horas lectivas totales : 4
    Horas no lectivas de teoría : -
    Horas no lectivas de práctica : -
    Horas no lectivas totales : -
    Horas de trabajo independiente : 1.5
11. Requisito(s) : Mercados de Capitales (Administración); Proyectos de Exportación e Importación (Administración de Negocios Internacionales); Gestión de Proyectos (Gestión de Recursos Humanos); Marketing Digital (Marketing)
12. Docentes : Ramírez, Augusto/ Huapaya, Ángel.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados gerenciales, tiene como propósito aplicar las técnicas de gestión y dirección de proyectos empresariales, con el uso de nuevos estándares y enfoque Lean.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Fundamentos de gestión, dirección de proyectos y de la filosofía de gestión Lean. 2. Gestión del ciclo de vida del proyecto con metodología ágil. 3. Gestión de recursos, comunicaciones y riesgos. 4. Métodos, técnicas y tecnología aplicadas a la gestión de proyectos convencionales y ágiles.

La asignatura exige al estudiante la presentación de un plan de gestión de un proyecto de negocio con aplicación de la filosofía Lean.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Gestión de Proyectos

Elabora y gestiona proyectos de diversa índole, vinculados a su profesión

3.2. Componentes

Capacidades

- Aplica principios y estrategias para gestionar proyectos, optimizar procesos y productos, con empleo eficiente de recursos.
- Utiliza herramientas ágiles para la gestión de recursos, costos y tiempo, considerando el ciclo de vida del proyecto.
- Identifica estrategias de gestión para mejorar las competencias de liderazgo de los recursos humanos, con visión estratégica.
- Diseña sistemas de gestión y seguimiento de proyectos, con aplicación de metodologías ágiles.

Actitudes y valores

- Actitud innovadora y emprendedora
- Liderazgo (académico, tecnológico y otros)
- Conservación ambiental
- Compromiso con el desarrollo del país.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 FUNDAMENTOS DE GESTIÓN, DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y DE LA FILOSOFÍA DE GESTIÓN LEAN								
CAPACIDAD: Aplica principios y estrategias para gestionar proyectos, optimizar procesos y productos, con empleo eficiente de recursos.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	• Marco conceptual de la dirección de Proyectos. Metodologías de gestión de proyectos: Prince2, Agile, Scrum, PMBOK. • Contexto de la dirección de proyectos, ciclo de vida de proyectos, influencia de su organización.	• Comprende los alcances del sílabo Competencias, capacidades, y contenidos. Normas de comportamiento.-Sistema de evaluación de actividades asíncronas. Sistema de evaluación de los aprendizajes. • Comprende la cultura lean y el pensamiento ágil (Historia, conceptos lean y objetivos del pensamiento) • Desarrollo del marco conceptual de la dirección de proyectos: Explica el enfoque de Dirección de Proyecto, los ciclos del proyecto y su influencia en la organización. • **Asigna Lectura N°1.** El manifiesto ágil (revisión de los cambios de PMBOK 6ta Edición y el enfoque ágil)	Sesión No 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 1:** Conformación de equipos de trabajo para la ejecución de un proyecto integrador • Video relacionado al tema (filosofía lean y lean management en la gestión de proyectos) • Diferencias entre el enfoque tradicional y el enfoque ágil en la gestión de proyectos. • Organización de los estudiantes en equipos de trabajo virtual, para el desarrollo de las tareas académicas en las horas de trabajo independiente.	Sesión No 2 Actividad aplicativa Recensión de video					
2	• Normas para la dirección de proyectos. Proceso de dirección, interacción, documentos principales del proyecto.	• Enfoque: Agile: Value Stream Mapping para Proyectos. • Identifica las necesidades y planteamiento de un proyecto. Presenta el proceso de dirección del proyecto. • Organización de trabajo de investigación formativa, Presenta la Guía para Desarrollar Plan de gestión de un proyecto de negocio	Sesión No 3 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 2: Taller:** Desarrollo de Caso de Aplicación • **Tutoría**: Feed Back de planteamiento de proyectos	Sesión No 4 Actividad aplicativa Taller sobre caso de aplicación					
3	• Integración del proyecto. Determinar alcances del proyecto. desarrollar plan de gestión del proyecto.	• Determina los alcances de un plan de gestión de proyectos. Gestión de Integración del Proyecto • Conceptos básicos de las metodologías ágiles como Scrum y Kanban y cómo se aplican en la gestión de proyectos.	Sesión No 5 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 3: Taller:** Desarrollo de caso de aplicación • Video relacionado al tema • **Tutoría:** Feed Back de planteamiento de proyectos	Sesión No 6 Actividad aplicativa Taller sobre caso de aplicación / Tutoría					
4	• Alcances del proyecto. Planificación y definición de alcances. control de los alcances. Crear Estructura de Descomposición del Trabajo- EDT- WBS. Visto bueno de las partes interesadas.	• Planifica y determina alcance del proyecto. Explica la importancia de Crear Estructura de Descomposición del Trabajo- EDT- WBS • Desarrollo de un plan de proyecto ágil y creación de un backlog de producto.	Sesión No 7 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 4: Monitoreo – I:** Presenta el plan Investigación (proyecto de negocio con aplicación de la filosofía Lean)	Sesión No 8 Presentación efectiva Realimentación					

UNIDAD 2 **GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO CON METODOLOGÍA ÁGIL.**								
CAPACIDAD: Utiliza herramientas ágiles para la gestión de recursos, costos y tiempo, considerando el ciclo de vida del proyecto.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• Gestión del tiempo del proyecto. Definición de actividades, establecimiento de secuencia. Estimación de recursos de las actividades, estimación de duración de las actividades. • Desarrollo y control de cronograma.	• Define actividades y secuencia de los mecanismos de medición del proyecto "Valor Ganado". • Dirección y ejecución del plan de proyecto ágil, trabajo en sprints y ceremonias Scrum.	Sesión No 9 / Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• Elabora una ruta crítica del proyecto • **Actividad 5: Taller**: Desarrollo de caso de aplicación	Sesión No 10 Taller sobre caso de aplicación / Tutoría					
6	• Gestión de Costos del proyecto. Estimación de costos. preparación de presupuestos. control de costos	• Elabora un presupuesto de costos del proyecto, • Analiza las consideraciones y estimaciones a tener en cuenta en los proyectos ágiles.	Sesión No 11 Exposición problematizadora Actividad aplicativa	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 6: Dilema ético:** Situaciones de conflicto ético en la ejecución de un proyecto • Reflexiona sobre los valores institucionales de la USMP	Sesión No 12 Taller sobre Dilema ético Reportes					
7	• Gestión de calidad del proyecto. Planifica la calidad y realiza aseguramiento y control de calidad.	• Establece los lineamientos de calidad del proyecto, y los lineamientos de control del proyecto. • Analiza el proceso de gestión de la calidad en el enfoque ágil, lotes de trabajo e interacciones.	Sesión No 13 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 7: Monitoreo II**: Presenta el reporte de recuperación y análisis de la información para la elaboración del plan de gestión de proyecto de negocio. • Exposición de avance de trabajos	Sesión No 14 Exposiciones / Tutoría Realimentación docente					
8	• Ética y responsabilidad social. • Código de Ética y Conducta del Profesional del PMI	• **Actividad 8:** Presenta la importancia de la ética y la responsabilidad social de los proyectos	Sesión No 15 Exposición dialogada / Refuerzo	2	2	-	-	1.5
	Examen parcial: evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.		Sesión No 16 Evaluación					

UNIDAD 3 **GESTIÓN DE RECURSOS , COMUNICACIONES Y DEL RIESGO**								
CAPACIDAD: Identifica estrategias de gestión para mejorar las competencias de liderazgo de los recursos, comunicaciones y riesgos, con visión estratégica.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
9	• Gestión de recursos humanos. Planificación de recursos humanos	• Presenta la importancia del correcto uso de los recursos y asignación correcta de los costos. • Analiza las diferencias en la gestión tradicional de recursos y la ágil.	Sesión No 17 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 9:** Realiza Feedback sobre examen parcial • **Taller:** Caso de aplicación • Consultas para revisión de proyecto	Sesión No 18 Actividad aplicativa Taller sobre aplicación de caso					
10	• Gestión de comunicaciones. Distribución de la información. informe de rendimiento. gestionar a los interesados.	• Brinda la importancia de un plan para gestionar las comunicaciones, identificando niveles. • Analiza las diferencias en la gestión de comunicaciones entre la forma tradicional y la ágil. • Video relacionado al tema	Sesión No 19 Exposición problematizadora Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 10:** Elaboración de plan de comunicación, Desarrolla plan de comunicación • **Taller: :** Caso de aplicación	Sesión No 20 Actividad aplicativa					
11	• XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios	• **Actividad 11:** Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios	Sesión No 21 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes	2	2	-	-	1.5
			Sesión No 22 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes					
12	• Gestión de riesgos. - Identifica riesgos. análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos. Planes para cubrir los riesgos. seguimiento y control de los riesgos	• Identifica los riesgos del proyecto y propone medidas de corrección y prevención. • Analiza las diferencias en la gestión de riesgos de la manera tradicional y la ágil.	Sesión No 23 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 12: Monitoreo III**: Presentación parcial primeros capítulos del plan de gestión del proyecto de negocio • Exposición de avance de trabajos	Sesión No 24 Exposiciones / Tutoría Realimentación docente					

UNIDAD 4 MÉTODOS, TÉCNICAS Y TECNOLOGÍA APLICADAS A LA GESTIÓN DE PROYECTOS CONVENCIONALES Y ÁGILES.								
CAPACIDAD: Diseña sistemas de gestión y seguimiento de proyectos, con aplicación de metodologías ágiles.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• Gestión de adquisiciones elabora plan de requerimiento y evalúa su necesidad y momento. determina un presupuesto de compras • Gestión de Interesados	• Elabora criterios para la selección de contratos y proveedores, Evalúa y discute los avances y calcula los costos de los requerimientos. • Analiza el entorno adaptativo y la gestión de las adquisiciones en el enfoque ágil.	Sesión No 25 / Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 13: Taller,** Desarrolla un caso de didáctico • Tutoría: Discute las orientaciones para la entrega del trabajo final de investigación formativa.	Sesión No 26 Taller sobre caso de estudio					
14	• Gestión de integración del proyecto. Gestionar el proyecto. supervisar y controlar el trabajo del proyecto. • Cierre de proyecto	• Evalúa la integración del proyecto y sus requerimientos para viabilizarlo. • Desarrolla los mecanismos de control y sus indicadores de seguimiento / Consideraciones para el cierre de un proyecto. • Analiza el método de monitoreo del progreso del proyecto y control de cambios usando técnicas ágiles.	Sesión No 27 / Exposición dialogada Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 14: Monitoreo IV :** Presentación de trabajos finales (plan de gestión de un proyecto de negocio con aplicación de la filosofía Lean)	Sesión No 28 Actividad aplicativa / Realimentación docente					
15	• Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del plan de gestión de un proyecto de negocio con aplicación de la filosofía Lean)	• **Actividad 15:** Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del plan de gestión de un proyecto de negocio con aplicación de la filosofía Lean)	Sesión No 29 / Exposición	2	2	-	-	1.5
			Sesión No 30 Actividad aplicativa / Exposición					
16	**Examen Final:** Tiene carácter integrador, evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.		Sesión No 31 Evaluación	2	2	-	-	1.5
			Sesión No 32 Reporte					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.

- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros digitales, portafolios, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.*** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El **Promedio Final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula de calificación: $PF = \frac{EP+ER}{2}$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- *Lledó, P. & Mercau, R. (2008). Administración lean de proyectos eficiencia en la administración de proyectos: Managing lean projects efficiently in project management.*
- *Lledó, P (2012). Gestion Agil de Proyectos: Lean Project Management*
- Project Management Institute (2004). Project Management Body of Knowledge - PMBOK. (6ta edición). Project Management Institute. Pennsylvania EEUU.

Sistematizado por: Augusto Ramírez / Javier Ramírez Corzo	Fecha: 30 de junio de 2023	**Revisión Pedagógica:** René Del Águila Riva