FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

TALLER DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional : Administración
3. Programa : Pregrado
4. Semestre Académico : 2023 – II
5. Tipo de asignatura : Obligatoria
6. Modalidad de asignatura : Presencial
7. Código de asignatura : 02504008040
8. Ciclo : Octavo
9. Créditos : 4
10. **Horas semanales totales : 7**
    Horas lectivas teoría : 3
    Horas lectivas practica : 2
    Horas lectivas totales : 5
    Horas no lectivas de teoría : -
    Horas no lectivas de práctica : -
    Horas no lectivas totales : 2
11. Requisito : Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
12. Docente : Velit María; Briolo Carlos

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados, tiene como propósito desarrollar habilidades para la elaboración de los presupuestos empresariales, considerando los cambios en el entorno organizacional y/o social.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Conceptos, fundamentos y componentes básicos del presupuesto. 2. Presupuestos de operación y de resultados. 3. Presupuesto de inversión. 4. Presupuesto de caja.

La signatura exige del estudiante la presentación y sustentación de un informe académico sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión, considerando las variables de contexto y los procedimientos administrativos.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Gestión de procesos administrativos
Ejecuta y mejora la operatividad de los procesos administrativos y recursos de las organizaciones privadas y públicas.

3.2 Componentes

Capacidades

- Aplica técnicas del análisis estratégico y financiero en la gestión de la organización, para asegurar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.
- Investiga diversas fuentes de financiamiento considerando los riesgos y su factibilidad para la elaboración de presupuestos
- Elabora presupuestos como herramientas de planeación, financiera y administrativa para la toma de decisiones, considerando el tamaño de la empresa.
- Determina los controles apropiados de prevención del riesgo financiero, en la elaboración y gestión de presupuestos.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona.
- Trabajo en equipo.
- Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio).
- Búsqueda de la excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 CONCEPTOS, FUNDAMENTOS Y COMPONENTES BÁSICOS DEL PRESUPUESTO								
CAPACIDAD: Aplica técnicas del análisis estratégico y financiero en la gestión de la organización, para asegurar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	• El presupuesto empresarial como herramienta de planeación, coordinación y control administrativo. El planeamiento estratégico y el presupuesto empresarial.	• Comprende los alcances del sílabo: competencia, capacidades, y contenidos. • Aprecia las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • Participa activamente en la reflexión y comprensión del tema tratado en la sesión en línea.	Sesión N° 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición dialogada	3	2	-	-	2
		• **Actividad 1: Estudio de caso** sobre planeamiento estratégico y presupuesto empresarial	Sesión N° 2 Actividad aplicativa Taller sobre desarrollo de caso					
2	• El Plan y el presupuesto: tipos, ventajas, limitaciones y aspectos administrativos. Los fundamentos para la aplicación efectiva del sistema presupuestal.	• Analiza caso de plan presupuestal empresarial para fundamentar su aplicabilidad	Sesión N° 3 Exposición problematizadora Discute un caso	3	2	-	-	2
		• **Actividad 2: Taller para establecer fundamentos y ventajas del sistema presupuestal.** • **Organiza a los estudiantes para la realización del trabajo de investigación (**informe sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión). • **Presenta la Guía de Investigación Formativa**	Sesión N° 4 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos					
3	• Componentes básicos del proceso presupuestal.	• Elabora cuadro sinóptico e interpreta los componentes del proceso presupuestal para su aplicación. • **Taller:** Elabora un organizador gráfico que contenga los componentes básicos del proceso presupuestal	Sesión N° 5 Exposición dialogada Trabajo en pares	3	2	-	-	2
		• **Actividad 3:** Desarrollo conjunto de glosario de términos usados en el proceso presupuestal	Sesión N° 6 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos					
4	• Presupuesto y control presupuestal	• Taller: Establece el objeto, los elementos y el proceso de control presupuestal.	Sesión N° 7 Exposición dialogada Trabajo en equipo	3	2	-	-	2
		• **Actividad 4: Monitoreo I: Plan Investigación Formativa.** (informe académico sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión, considerando las variables de contexto y los procedimientos administrativos).	Sesión N° 8 Actividad aplicativa Control de avance de investigación /Realimentación docente.					

UNIDAD 2 PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN Y DE RESULTADOS								
CAPACIDAD: Investiga diversas fuentes de financiamiento considerando los riesgos y su factibilidad para la elaboración de presupuestos								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• El presupuesto de ventas: Definición, objetivos. Plan estratégico de ventas.	• Elabora y evalúa el presupuesto de ventas y producción considerando los principios básicos.	Sesión N°9 Exposición problematizadora	3	2	-	-	2
		• **Actividad 5:** Elabora un plan estratégico de ventas	Sesión N°10 Actividad aplicativa Taller Trabajo en equipo					
6	• El presupuesto de producción: Definición, características, composición. Los costos: Definición, clasificación	• Elabora y evalúa los presupuestos de inversión de acuerdo a la característica del proyecto. • **Taller:** Aspectos necesarios para formular un presupuesto de producción	Sesión N° 11 Taller Trabajo en equipo	3	2	-	-	2
		• **Actividad 6: Dilema ético;** Elaboración de presupuestos con información contable adulterada para beneficios tributarios y/o financieros. • Reflexión de valores institucionales de la USMP	Sesión N° 12 **Actividad aplicativa** Informe sobre dilema y reflexión de los valores institucionales					
7	• El presupuesto de materia prima, mano de obra directa y costos indirectos: Definición y composición.	• **Taller:** Formula y elabora presupuesto de costos.	Sesión N°13 Exposición dialogada Trabajo en equipo	3	2	-	-	2
		• **Actividad 7: Monitoreo II: Presenta el reporte de recopilación y análisis de la información para la elaboración del informe.** • Absuelve consultas y determina oportunidades mejora.	Sesión N°14 Actividad aplicativa Investigación formativa Realimentación docente					
8	• El presupuesto de gastos de administración y de ventas: Definición e importancia. El enfoque del presupuesto por áreas o centros de responsabilidad.	• **Actividad 8:** Elabora y evalúa el presupuesto de gastos de venta y administración bajo el enfoque de áreas de responsabilidad.	Sesión N°15 Exposición dialogada Actividad aplicativa Trabajo en equipo.	3	2	-	-	2
	Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.		Sesión N°16 Evaluación					

UNIDAD 3 PRESUPUESTO DE INVERSIÓN								
CAPACIDAD: Elabora presupuestos como herramientas de planeación, financiera y administrativa para la toma de decisiones, considerando el tamaño de la empresa.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
9	• El presupuesto de inversión: Finalidad, concepto, características, tipos de proyectos.	• Taller: Elabora un diagrama de las etapas del proceso de elaboración del presupuesto de inversión.	Sesión N°17 Exposición problematizadora Trabajo en pares	3	2	-	-	2
		• **Actividad 9:** Desarrollo de ejemplos sobre el presupuesto de inversión.	Sesión N° 18 Actividad aplicativa Demostración Trabajo en equipo					
10	• Evaluación de propuestas de inversión. Utilización de herramientas como el VAR y el TIR • El control del presupuesto: tipos, características y metodología.	• Elabora cuadro y explica la finalidad, concepto, de las herramientas VAN y TIR. • **Taller:** Aplica técnicas de evaluación de proyectos de inversión.	Sesión N°19 Exposición dialogada	3	2	-	-	2
		• **Actividad 10:** Propone objetivos, técnicas para realizar el seguimiento del presupuesto en una organización.	Sesión N° 20 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos					
11	• XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios	• **Actividad 11:** Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios.	Sesión N°21 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes	3	2	-	-	2
			Sesión N° 22 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes					
12	• Costo Volumen Utilidad. Punto de equilibrio: Definición, Métodos.	• Aplica las reglas de decisión para la utilidad y su punto de equilibrio	Sesión N°23 Exposición dialogada	3	2	-	-	2
		• **Actividad 12:** Estudio de casos, sobre utilidad y rentabilidad. • **Monitoreo III: Presenta el esquema y avance de redacción del informe final.** • Identifica oportunidades de mejora	Sesión N°24 Actividad aplicativa Presentaciones efectivas Realimentación docente					

UNIDAD 4 PRESUPUESTO DE CAJA								
CAPACIDAD: Determina los controles apropiados de prevención del riesgo financiero, en la elaboración y gestión de presupuestos.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• El presupuesto de caja: concepto, características y finalidad. Los propósitos del presupuesto de caja.	• Taller: Construye cuadro sinóptico y explica el concepto, características y propósitos del presupuesto de caja.	Sesión N° 25 Exposición problematizadora Trabajo individual	3	2	-	-	2
		• **Actividad 13:** Realiza un presupuesto de caja a partir del pronóstico de entradas y salidas en efectivo.	Sesión N°26 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos					
14	• Los presupuestos de cobros y pagos de efectivo. • El presupuesto de caja consolidado.	• Taller: Elabora y evalúa los presupuestos de los flujos de entrada y salida de efectivo, de caja consolidado.	Sesión N°27 Exposición dialogada	3	2	-	-	2
		• **Actividad 14: Presenta Informe final de Investigación Formativa** • Valora el proceso investigativo desarrollado, fortalezas y oportunidades de mejora.	Sesión N° 28 Actividad aplicativa Presentación efectiva Tutoría					
15	• Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del Informe sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión	• **Actividad 15:** Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe	Sesión N°29 Presentaciones efectivas Realimentación docente	3	2	-	-	2
			Sesión N° 30 Presentaciones efectivas Realimentación docente					
16	**Examen final:** Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. (CPC: I)		Sesión N° 31 Evaluación	3	2	-	-	2
			Sesión N°32 Reporte/Realimentación					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.

- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolio, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blog, E-books, videos explicativos, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.*** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El **Promedio final (PF), r**esulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Gitman, J. (2007). *Principios de Administración Financiera*. (Décima edición). México: Pearson Educación.
- Welsch, G. (2005). *Presupuestos: Planificación y Control*. (Sexta edición). México: Pearson Educación-Prentice Hall.
- Horngren, C., Datar, S. y Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos un enfoque gerencial.* México. Pearson. https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngren.pdf
- Cárdenas, R. (2008). *Presupuestos Teoría y práctica.* México. Mc Graw Hill. https://rashellrivas.files.wordpress.com/2017/04/cardenas-y-napoles-raul-andres-presupuestos-teoria-y-practica-2ed-1-1.pdf
- Cárdenas, R. (2008) *Presupuestos Teoría y práctica.* México. Mc Graw Hill. https://rashellrivas.files.wordpress.com/2017/04/cardenas-y-napoles-raul-andres-presupuestos-teoria-y-practica-2ed-1-1.pdf

8.2. Electrónicas

- CONASEV. *Información financiera 2011*. Disponible en: Http://conasev.org.pe

Sistematizado por Carlos Briolo / Javier Ramírez Corzo	**Fecha**: 30 de junio de 2023	**Revisión pedagógica**: René Del Águila Riva