FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

ORGANIZACIÓN Y GESTION DE PYMES

I.DATOS GENERALES

1. Departamento Académico	: Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional	: Administración
3. Programa	: Pregrado
4. Semestre Académico	: 2023 – II
5. Tipo de asignatura	: Obligatoria
6. Modalidad de asignatura	: Virtual
7. Código de asignatura	: 02430106031
8. Ciclo	: Sexto
9. Créditos	: 3
10. **Horas semanales totales**	**: 5.5**
Horas lectivas de teoría	: 2
Horas lectivas de práctica	: 2
Horas lectivas totales	**: 4**
Horas no lectivas de teoría	: -
Horas no lectivas de práctica	: -
Horas no lectivas totales	: -
Horas de trabajo independiente	**: 1.5**
11. Requisito	: Gestión de la Calidad
12. Docente	: Ferreyros Alonso

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados, tiene como propósito aplicar procedimientos y técnicas adecuadas a la gestión de las micros, pequeñas y medianas empresas en el marco de la realidad social y empresarial del país, considerando los cambios en el entorno organizacional y/o social.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Marco normativo de las micro, pequeñas y medianas empresas. 2. Planeamiento, organización, dirección y gestión de personas en las PYMES. 3. Marketing en una PYMES. 4. Las finanzas en las PYMES.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe del análisis comparativo de las fuentes de financiamiento para las pequeñas y medianas empresas, considerando las variables de contexto, sus resultados viables y factibles en un escenario competitivo

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Gestión de modelos de negocios

Crea modelos de negocios viables y factibles en un escenario competitivo

3.2. Componentes

Capacidades

- Valora los marcos normativos de la constitución, organización y gestión de empresas de bienes y servicios, con criterio de sostenibilidad.
- Define estrategias que se utilizarán para alcanzar el logro de los objetivos comerciales de la empresa, con enfoque de responsabilidad social.
- Establece las bases y estructura del diseño organización de la empresa, con uso pertinente de instrumentos propios de la organización.
- Aplica estrategias de análisis de la gestión y evaluación de procesos, productos y servicios, tomando en consideración el procedimiento del análisis estratégico en las organizaciones.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona.
- Trabajo en equipo
- Liderazgo (académico,tecnológico y otros)
- Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación deservicio)

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 MARCO NORMATIVO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS								
CAPACIDAD: Valora los marcos normativos de la constitución, organización y gestión de empresas de bienes y servicios, con criterio de sostenibilidad.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	• Marco normativo de las micro, pequeñas y medianas empresas en el Perú.	• Comprende los alcances del silabo y cronograma de actividades: competencia, capacidades y contenidos. Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • Bienvenida, actualización de perfil y cambio de contraseña. • Diseña un esquema sobre la importancia de las MYPES y PYMES en el contexto social, económico y empresarial del país, reconoce los alcances de la ley 28015. Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y sus modificaciones.	Sesión en Línea N°1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas	2	2	-	-	1.5
		• Lectura: *Reinventar la Empresa en la era digital.* BBVA • **Actividad 1:** Discute un caso para detectar necesidades de capacitación y proponer objetivos. • **Presenta la Guía para el Desarrollo de la Investigación Formativa.**	Sesión en Línea N°2 Actividad aplicativa Caso didáctico					
2	• Modalidades empresariales.	• Diferencia entre persona natural i persona jurídica • Planea el tipo de sociedad que adoptará la empresa, (MYPES y PYMES) • Identifica la labor de los CITES	Sesión en Línea N°3 Exposición dialogada Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 2: Organización de trabajo de investigación (informe** del análisis comparativo de las fuentes de financiamiento para las pequeñas y medianas empresas. • Reconoce el procedimiento de la actividad investigativa.	Sesión en Línea N°4 Actividad aplicativa Taller Foro / Tutoría					
3	• Modelo de negocio	• Reconoce y aplica el Lienzo de Modelo de Negocio. CANVAS • Elabora Lienzo de Canvas y Asigna **Tarea 1 .**	Sesión en línea N°5 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 3**: Construye criterios e indicadores para realizar un ensayo de aplicación de un instrumento para detectar necesidades capacitación	Sesión en Línea N°6 Actividad aplicativa Taller					
4	• Constitución y formalización de PYMES.	• Evalúa constitución de empresa • Reconoce el uso de la plataforma digital para constitución de empresa (Registro de nombre, RUC, Constitución, otros) • Diferencia entre usar el SIS para emprendedores y para microempresas.	Sesión en línea N°7 Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 4:** Revisa páginas del ministerio de producción y SUNAT **y** Asigna **Tarea 2** • **Monitoreo I: Entrega del Plan Investigación** Formativa (Informe del análisis comparativo de las fuentes de financiamiento para las pequeñas y medianas empresas). • **Tutoría:** Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados.	Sesión en línea N°8 Actividad aplicativa Taller entre pares Foro / Tutoría					

UNIDAD 2 PLANEAMIENTO, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS EN LAS PYMES								
CAPACIDAD: Define estrategias que se utilizarán para alcanzar el logro de los objetivos comerciales de la empresa, con enfoque de responsabilidad social								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• El planeamiento estratégico en las PYMES, etapas e importancia.	• Reconoce la importancia del planeamiento estratégico en una Pyme • Elabora un Mapa estratégico para la Pyme.	Sesión en línea N°. 9 Exposición dialogada Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 5:** Elabora un cuadro resumen de las tendencias digitales en la capacitación y los aprendizajes.	Sesión en línea N°. 10 Actividad aplicativa Taller entre pares Foro					
6	• Estructura y diseño organizacional de PYMES.	• Construye una estructura organizacional de una PYME, mediante un trabajo aplicativo. • **Establece los procesos de las principales áreas del negocio. Aplica Herramienta BIZAGI**. • Presentación de propuestas por estudiantes	Sesión en Línea N°. 11 Exposición dialogada Taller entre parees	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 6: Dilema ético: A**naliza el caso de un empresario que no quiera crecer y se mantiene como PYME para pagar menos en impuestos y al personal. • Reflexiona los valores de la cultura institucional de la USMP.	Sesión en Línea N°. 12 Actividad aplicativa Informe sobre dilema y reflexión de los valores institucionales					
7	• Sistema de administración y gestión de PYMES.	• Asigna recursos de personal de acuerdo con el plan; • Identifica las tareas de acuerdo con el plan	Sesión en Línea N°. 13 Exposición problematizadora Chat	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 7:** Elabora cuadro de asignación de recursos de personal; Asigna **Tarea 3** • **Monitoreo II: Presentación del reporte de recopilación y análisis de la información.** • **Tutoría:** Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados.	Sesión en Línea N°. 14 Informe Análisis Taller entre pares Chat / Tutoría					
8	• Técnicas y procedimientos para la administración y gestión del personal de PYMES.	• **Actividad 8:** Desarrolla sus habilidades de Soft Skills. (Inteligencia emocional. Actitud de jugador de equipo. Mentalidad de crecimiento. Autoaprendizaje. Resolución de problemas. Apertura a la retroalimentación. Adaptabilidad. Escucha activa. Ética laboral). • Identifica principales habilidades de Hard Skills para el negocio Reforzamiento de Contenido. • Propone video de apoyo	Sesión en Línea N°.15 Exposición dialogada Foro	2	2	-	-	1.5
	Examen Parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje		Sesión en Línea N°.16 Evaluación					

UNIDAD 3 **MARKETING EN UNA PYMES.**								
CAPACIDAD: Establece las bases y estructura del diseño organización de la empresa, con uso pertinente de instrumentos propios de la organización.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
9	• Determinación de objetivos y estrategias de marketing para PYMES	• En Base al CANVAS afirma la propuesta de valor del negocio • Reconoce el mercado / Identifica competidores / Establece el diagrama de atención al cliente. Visiona video de apoyo	Sesión en Línea N° 17 Exposición problematizadora Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 9:** Reporte de mercado y ubicación geográfica de competidores **Asigna Tarea 4**	Sesión en Línea N° 18 Actividad aplicativa Taller entre pares Foro					
10	• El marketing Mix: producto, precio, plaza y promoción	• Describe el producto o servicio y Aplica fórmulas de fijación de precio • Define las características de la plaza y la segmenta y Establece el método de promoción y venta	Sesión en Línea N°19 Exposición dialogada Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 10**: Desarrolla casos de fijación de precio Asigna Tarea 5	Sesión en Línea N° 20 Actividad Aplicativa Taller entre pares Foro					
11	• XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios	• **Actividad 11:** Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios • **Asigna Tarea 6**	Sesión en Línea N°.21 Conferencias y seminarios de discusión	2	2	-	-	1.5
			Sesión en Línea N°.22 Actividad aplicativa Elaboración de reportes					
12	• Determina las 4 P del marketing Digital • El Plan de Marketing – Marketing digital	• Personalización; Participación • Par a par en comunidades ((Peer-to-Peer Communities) • Modelos predictivos (Predictive Modelling) • Desarrolla un Plan de Marketing adecuado a una PYME, elabora un plan de marketing digital.	Sesión en Línea N°. 23 Exposición dialogada Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 12:** Revisa plan de marketing propuesto y Asigna **Tarea 7** • **Monitoreo III: Presentación de un esquema de redacción y avance del informe final de investigación formativa.** • **Tutoría:** Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados	Sesión en Línea N°.24 Actividad aplicativa Informe Análisis Taller entre pares Tutoría Realimentación docente					

UNIDAD 4 LAS FINANZAS EN LAS PYMES.								
CAPACIDAD: Aplica estrategias de análisis de la gestión y evaluación de procesos, productos y servicios, tomando en consideración el procedimiento del análisis estratégico en las organizaciones.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• Las finanzas y las necesidades de financiamiento de PYMES. • El sistema financiero y los proveedores de fondos para las PYMES.	• Identifica las diversas fuentes de financiamiento (fondos de financiamiento, Préstamos, capitales ángeles, crowdfunding)	Sesión en Línea N°. 25 Exposición dialogada Chat	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 13**: Visualiza **el video** "La importancia del Plan financiero en la consecución de recursos financieros para la empresa" y participa en el foro https://www.youtube.com/watch?v=orjiX6VESTY Aplica cuestionario de repaso	Sesión en Línea N°. 26 Actividad aplicativa / Foro					
14	• Elabora la estructura de costo del proyecto	• Identifica el total de fondos necesarios para el negocio • Identifica el total de fondos mensuales	Sesión en Línea N°. 27 Exposición problematizadora Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 14:** Desarrolla caso de fijación de costos • **Asigna Tarea 8** • **Monitoreo IV: Presenta el informe final de la investigación formativa.** **Tutoría:** Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final	Sesión en Línea N°. 28 Actividad aplicativa Presentaciones efectivas Realimentación docente					
15	• Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del informe.	• Construye un flujo de caja y Propone un estado de resultados • Desarrolla principales ratios • Presentación de planes de negocio	Sesión en Línea N° 29 Exposición dialogada Foro	2	2	-	-	1.5
		• **Actividad 15:** Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe realizado.	Sesión en Línea N° 30 Actividad aplicativa Presentaciones efectivas por equipos					
16	**Examen final:** Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.		Sesión en Línea N° 31 Evaluación	2	2	-	-	1.5
			Sesión en Línea N° 32 Reporte					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.

- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolios, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

7.2 **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen a l emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.

7.3 **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).

7.4 **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.*** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El **Promedio final (PF) r**esulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Enciclopedia Práctica de la Pequeña y Mediana Empresa. (2009). *Organización, administración y gestión*. Editorial Océano.
- Espinoza, N. (2009). *Creación y Gestión de PYMES. Las pequeñas y micro empresas como alternativas de solución al problema del desempleo y pobreza en el Perú.* Lima: Universidad Nacional de San Marcos.

8.2. Electrónica

- USAID, *Perú: Colección MYPE Competitiva. Disponible* en: http://www.mypecompetitiva.com/eventos
- Decreto Legislativo 1086 - *Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo:* Disponible en: http://www.congreso.gob.pe/ntley/Imagenes/DecretosLegislativos/01086
- Reglamento de la MYPE. Disponible en: http://www.mesapyme.com/mype/reglamento_mype_DS0082008TR

Sistematizado por : Pedro Ariza Ricaldi / Javier Ramírez Corzo	**Fecha:** 30 de junio de 2023	**Revisión Pedagógica:** René Del Águila Riva