FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

COMPRAS Y ABASTECIMIENTOS (E)

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional : Administración
3. Programa : Pregrado
4. Semestre Académico : 2023 – II
5. Tipo de asignatura : Electivo
6. Modalidad de asignatura : Virtual
7. Código de asignatura : 025030E1020
8. Ciclo : Quinto
9. Créditos : 2
10. Horas semanales totales : 4

    Horas lectivas teoría : 1

    Horas lectivas practica : 2

    Horas lectivas totales : 3

    Horas no lectivas de teoría : -

    Horas no lectivas de práctica : -

    Horas no lectivas totales : -

    Horas de Trabajo Independiente : 1
11. Requisito : Administración Logística
12. Docente : Ferreyros Alonso

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados, tiene como propósito desarrollar el proceso de compras, considerando las necesidades de la organización.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Planificación y proyección de requerimientos. 2. Selección y homologación de proveedores. 3. Estrategias de aprovisionamiento. 4. Proceso de adquisición.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y sustentación de una monografía sobre los procesos de compra o abastecimiento de una empresa del medio comercial o industrial, considerando las variables de contexto y sus resultados.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Promoción de negocios

Formula, gestiona y desarrolla proyectos y programas considerando su sustentabilidad

3.2. Componentes

Capacidades

- Diseña el proceso logístico en las organizaciones, considerando la eficiencia y productividad durante la cadena de abastecimiento.
- Evalúa estrategias de selección de proveedores y la cadena de distribución física de materiales, considerando la reducción de costos en la rotación de inventarios.
- Utiliza herramientas de distribución en la cadena de suministro de las organizaciones, según objetivos de los grupos de interés.
- Propone estrategias para la cadena de suministro y distribución física de materiales, considerando la optimización de costos y tiempos.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona.
- Actitud innovadora y emprendedora
- Conservación Ambiental
- Búsqueda de la excelencia

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 PLANIFICACIÓN Y PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS								
CAPACIDAD: Diseña el proceso logístico en las organizaciones, considerando la eficiencia y productividad durante la cadena de abastecimiento.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	• Las compras en la empresa moderna. Conceptos básicos y su importancia.	• Comprende los alcances del silabo: competencia, capacidades, contenidos y normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • Diseña un cuadro descriptivo de los tipos de empresas y sus sistemas de compras	Sesión en línea N°1 Presentación del sílabo y guía del estudiante Evaluación diagnostica Exposición dialogada.	1	2	-	-	1
		• **Actividad 1: Taller,** Estudio de caso aplicativo del caso. Johnson Industries S.A.C. Perú. Disponible en aula virtual.	Actividad aplicativa Taller sobre caso aplicativo. Prueba de entrada					
2	• Determinación de política, funciones del departamento de compras y abastecimiento. Los requerimientos y la planificación de compras.	• Formula requerimientos de compra, de acuerdo a la planificación de la organización. • **Organización del trabajo de investigación**: Monografía sobre los procesos de compra o abastecimiento de una empresa del medio comercial o industrial, considerando las variables de contexto y sus resultados. • **Presenta la Guía para Desarrollar la Investigación Formativa.**	Sesión en línea N°2 Exposición problematizadora Foro	1	2	-	-	1
		• **Actividad 2: Taller,** Formulación de políticas y funciones del departamento de compras y abastecimiento. Los requerimientos y la planificación de compras	Actividad aplicativa Taller sobre caso aplicativo Debate					
3	• La planificación de las compras, La demanda y sus métodos de proyección.	• Reconoce los métodos de proyección de la demanda, y el proceso de la planificación de compras. Proyecciones de la demanda, según método estudiado.	Sesión en línea N° 3 Exposición dialogada	1	2	-	-	1
		• **Actividad 3: Taller,** Aplica y resuelve ejercicios de los métodos de proyección de la demanda estudiados.	Actividad aplicativa Taller sobre resolución de					
4	• El cálculo del lote económico de compra.	• Identifica el modelo Lote económico de compra, ecuación de Wilson. • **Taller,** Realiza ejercicios de cálculo de lote económico de compra	Sesión en línea N° 4 Exposición dialogada Taller	1	2	-	-	1
		• **Monitoreo I: Presentación del Plan de Investigación formativa**.	Actividad aplicativa Presentaciones efectivas Realimentación docente					

UNIDAD 2 SELECCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES								
CAPACIDAD: Evalúa estrategias de selección de proveedores y la cadena de distribución física de materiales, considerando la reducción de costos en la rotación de inventarios.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• Los proveedores: Función e importancia; La selección de los proveedores.	• Elabora un esquema de funciones de los proveedores y plantea como se va a realizar la selección.	Sesión en línea N°5 Exposición problematizadora Foro Exposición	1	2	-	-	1
		• **Actividad 5: Taller**, Determina la función compras a través de un estudio de caso. CIA. El Armadillo.	Actividad aplicativa Taller de solución de casos Debate					
6	• Desarrollo y Homologación de proveedores, Criterios y medios.	• Identifica las etapas del proceso de homologación de proveedores.	Sesión en línea N° 6 Exposición problematizadora	1	2	-	-	1
		• Reflexiona los valores institucionales de la USMP • **Actividad 6: Taller Dilema ético**, Elabora criterios de homologación para favorecer a un proveedor determinado. • Reflexiona los valores institucionales de la USMP	Actividad aplicativa **Actividad aplicativa** Informe sobre dilema y reflexión de los valores institucionales					
7	• La negociación con proveedores: metodología y preparación.	• Reconoce la metodología y etapas del proceso de negociación. • Simula negociaciones según el procedimiento establecido.	Sesión en línea N° 7 Exposición problematizadora Foro	1	2	-	-	1
		• **Actividad 7: Taller,** Elabora las etapas del proceso de negociación a través de un caso aplicativo. **CASO DE NEGOCIACION: Frugarva.**	Actividad aplicativa Taller sobre caso aplicativo Debate					
8	• Las estrategias de Negociación.	• **Actividad 8: Monitoreo – II. Reporte de recopilación de información y análisis de la información**	Sesión en línea N° 8 Actividad aplicativa Presentaciones efectivas Realimentación docente	1	2	-	-	1
	Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.		Evaluación.					

UNIDAD 3 ESTRATEGIAS DE APROVISIONAMIENTO								
CAPACIDAD: Utiliza herramientas de distribución en la cadena de suministro de las organizaciones, según objetivos de los grupos de interés.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
9	• Indicadores de gestión en la cadena de suministros (KPI), La rotación, El nivel de servicios.	• Reconoce los indicadores de gestión en la cadena de suministros (KPI), La rotación, El nivel de servicio, estándares de calidad, etc.	Sesión en línea N° 9 Exposición problematizadora Foro	1	2	-	-	1
		• **Actividad 9: Taller,** Desarrolla casos sobre problemas logísticos y resuelve ejercicios para determinar los diversos indicadores logísticos.	Actividad aplicativa Taller sobre resolución de problemas, Tarea básica, Tutoría.					
10	• Consideraciones para establecer estrategia de adquisiciones: Calidad, Confiabilidad, Conveniencia, Responsabilidad.	• Realiza el planteamiento de estrategias de adquisición	Sesión en línea N° 10 Exposición dialogada	1	2	-	-	1
		• **Actividad10: Taller,** Plantea estrategias de adquisiciones a partir de una situación empresarial.	Actividad aplicativa Taller sobre caso aplicativo /debate					
11	• XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios.	• **Actividad 11:** Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio y de Experiencias Empresariales.	Sesión en línea N°11 Conferencias y seminarios de discusión	1	2	-	-	1
			Actividad aplicativa Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes					
12	• Consideraciones de cantidad, puntualidad, etc. Ponderación de factores. • Modalidades de adquisición. - Tipos de contratos y fidelización de proveedores	• Clasifica proveedores para cada tipo de producto y desarrolla y gestiona estrategias de adquisición • **Monitoreo – III:** Presentación de un esquema de redacción del informe final..	Sesión en línea N° 12 Presentación efectiva Realimentación docente	1	2	-	-	1
		• **Actividad 12: Taller,** Identifica los elementos a considerar en un contrato de adquisición de bienes o contratación de servicios. Realiza ponderación de factores a través de una situación empresarial determinada.	Actividad aplicativa Taller sobre caso aplicativo Tutoría					

UNIDAD 4 PROCESO DE ADQUISICIÓN								
CAPACIDAD: Propone estrategias para la cadena de suministro y distribución física de materiales, considerando la optimización de costos y tiempos.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• El proceso de compras según actividad de la empresa: Industrial, comercial o de servicios. Priorización de artículos a comprar.	• Diseña flujo de información del proceso de compras según actividad, Industrial, comercial o de servicios.	Sesión en línea N° 13 Exposición dialogada	1	2	-	-	1
		• **Actividad 13: Presentación del informe final de Investigación Formativa.**	Actividad aplicativa Análisis de resultados					
14	• Las cotizaciones y asignación de una orden, Gestión de Inventarios, el presupuesto de compra, los Indicadores de compras: financieros, productividad, calidad, tiempo, el planeamiento estratégico del área.	• Elabora cotizaciones según la naturaleza de los materiales, la gestión de los stocks y el reabastecimiento, utilizando indicadores y ratios.	Sesión en línea N° 14 Exposición problematizadora Foro	1	2	-	-	1
		• **Actividad 14: Taller,** Elaboración de presupuesto de compra considerando la ejecución del plan anual de compra e inversiones.	Actividad aplicativa Taller sobre caso aplicativo Asesoría					
15	• Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración de la monografía sobre los procesos de compra o abastecimiento de una empresa del medio comercial o industrial, considerando las variables de contexto y sus resultados.	• **Actividad 15:** Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración de la monografía.	Sesión en línea N° 15 Presentaciones efectivas Tutoría	1	2	-	-	1
			Actividad aplicativa Presentaciones efectivas por equipos Tutoría					
16	**Examen final:** Tiene carácter integrador, evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.		Sesión en línea N° 16 Evaluación	1	2	-	-	1
			Reporte					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.

- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS}

- Libros digitales, portafolios, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN RECURSOS DIDÁCTICOS

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.*** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El Promedio Final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula de calificación: $PF = \frac{EP+ER}{2}$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliográficas

- Sangri, A (2014). *Administración de Compras – Adquisiciones y abastecimiento*. México. Grupo editorial Patria SA de CV.
- Asanovas A. (2011) *Estrategias avanzadas de compras y aprovisionamientos*: Lean Buying y Outsourcing. España. Profit Editorial
- Montoya, A (2010*). Administración de compras*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Mora, L. (2008*). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. (1ra.ed.). Colombia: Ecoe
- Del Río González C. (2002). *Adquisiciones y abastecimientos*. (1ra.ed.). México:Ed. Thomson
- Leenders, M. y Fearon, Harold E. (2001). *Purchasing and Supply Management*. (12va. ed.). EEUU: Ed, Mcgraw-Hill/Irwin.

Sistematizado por: Javier Ramírez Corzo	**Fecha:** 30 de junio de 2023	**Revisión Pedagógica:** René Del Águila Riva