FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

DISEÑO ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional : Administración
3. Programa : Pregrado
4. Semestre Académico : 2023 –II
5. Tipo de asignatura : Obligatoria
6. Modalidad de asignatura : Presencial
7. Código de asignatura : 02502805030
8. Ciclo : Quinto
9. Créditos : 3
10. **Horas semanales totales** : 5.5

    Horas lectivas teoría : 2

    Horas lectivas practica : 2

    Horas lectivas totales : 4

    Horas no lectivas de teoría : 0

    Horas no lectivas de práctica : 0

    Horas no lectivas totales : 0

    Hora de trabajo independiente : 1.5

1.7. Requisito : Costos

1.8. Docentes : Berlanga Jaime

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados, tiene por propósito interpretar y diseñar los procesos empresariales, a través de técnicas organizacionales; Organimetría, manuales administrativos, diagramas de flujo, formatos y registros, bajo un de enfoque de sistemas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción a la organización y métodos y el enfoque sistémico de la organización moderna. 2. Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructuras. 3. Análisis y diseño de instrumentos organizativos. 4. Diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo.

La asignatura exige del estudiante la elaboración de un informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Gestión de modelos de negocios
Crea modelos de negocios viables y factibles en un escenario competitivo

3.2. Componentes

Capacidades

- Valora los marcos normativos de la constitución, organización y gestión de empresas de bienes y servicios, con criterio de sostenibilidad.
- Define estrategias que se utilizarán para alcanzar el logro de los objetivos comerciales de la empresa, con enfoque de responsabilidad social.
- Establece las bases y estructura del diseño organización de la empresa, con uso pertinente de instrumentos propios de la organización.
- Aplica estrategias de análisis de la gestión y evaluación de procesos, productos y servicios, tomando en consideración el procedimiento del análisis estratégico en las organizaciones.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona.
- Trabajo en equipo
- Liderazgo (académico, tecnológico y otros)
- Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio)

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS Y EL ENFOQUE SISTÉMICO DE LA ORGANIZACIÓN MODERNA								
CAPACIDAD: Valora los marcos normativos de la constitución, organización y gestión de empresas de bienes y servicios, con criterio de sostenibilidad								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	• Organizaciones para un mundo globalizado, importancia. • Naturaleza de las organizaciones como sistema. • Desarrollo de la teoría de las organizaciones.	• Comprende los alcances del silabo: Competencia, capacidades y contenidos, así como las Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • Comprende la naturaleza de la organización moderna desde el enfoque de sistemas. • Diseña una línea de tiempo que presente el desarrollo histórico de las teorías de las organizaciones.	Sesión N°1 Evaluación diagnóstica Exposición interactiva	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 1:** Desarrolla un mala mental de la teoría de las organizaciones: enfoques teóricos, tipos de organizaciones.	Sesión N°2 Actividad aplicativa Definición de temas					
2	• Las organizaciones como sistemas, desarrollo de conceptos del sistema, definición de sistemas abiertos y cerrados.	• Interpreta la estructura de las organizaciones desde el enfoque de sistemas. • **Taller:** Elabora un mapa conceptual sobre los sistemas organizacionales	Sesión N°3 Exposición dialogada Foro	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 2: Organiza el trabajo de investigación:** Informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos. • **Presenta la Guía para Desarrollar la Investigación Formativa.**	Sesión N°4 Actividad aplicativa Trabajo en equipo					
3	• Subsistemas organizacionales, áreas de apoyo en la organización	• **Lectura** sobre las organizaciones y sus subsistemas • **Taller:** Gráfica y describe un organigrama de las áreas de apoyo.	Sesión N°5 Exposición problematizadora Taller sobre recensión de lectura	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 3:** Desarrolla un organigrama de una organización corporativa, identificando las áreas de apoyo.	Sesión N°6 Actividad aplicativa					
4	• Dimensiones del diseño de la organización, principios claves de la organización.	• **Desarrolla un caso didáctico en Video:** sobre dimensiones del diseño de la organización • Elabora y analiza un caso aplicativo dirigido por el docente	Sesión N°7 Exposición dialogada Estudio de caso Taller	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 4:** Monitoreo I Presenta el Plan de Investigación Formativa, según la Guía de Investigación Formativa. (informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos).	Sesión N°8 Actividad aplicativa Presentación del Plan de Investigación / Tutoría					

UNIDAD 2 BASES DEL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y TIPOS DE ESTRUCTURAS								
CAPACIDAD: Define estrategias que se utilizarán para alcanzar el logro de los objetivos comerciales de la empresa, con enfoque de responsabilidad social.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• Diseño Organizacional: Bases para una estructura – Tipos. • Los cambios en la organización de las empresas; el surgimiento de nuevas opciones de negocios y comunicación.	• Identifica y elabora una síntesis de los criterios del diseño de estructuras de las organizaciones, mediante un organizador gráfico.	Sesión N°9 Exposición dialogada	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 5: Taller sobre desarrolla caso didáctico:** sobre empresas que cerraron operaciones, detectando las áreas críticas que no ayudaron para continuar operando, ejemplo Kodak, Blockbuster, etc.	Sesión N°10 Actividad aplicativa **Taller**					
6	• Diseño Organizacional: Jerarquización – Coordinación; diseño de puestos de trabajo. Departamentalización.	• **Lectura: Sobre el diseño organizacional** • **Taller: Desarrollo de esquema sobre los distintos diseños organizacionales**	Sesión N°11 Exposición problematizadora Taller sobre recensión de lectura	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 6. Dilema ético Caso de organización y su pobre diseño organizacional** • Reflexiona los valores institucionales de la USMP	Sesión N°12 **Actividad aplicativa** Informe sobre dilema y reflexión de los valores institucionales					
7	• Tipos de estructuras altas y bajas: Organización Lineal, Organización Lineal Staff, Organización Funcional.	• Reconoce los diferentes tipos de estructuras organizativas de las empresas	Sesión N° 13 Exposición dialogada	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 7: Monitoreo II** Reporte de recopilación y análisis de la información para la elaboración de un informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos.	Sesión N°14 Actividad aplicativa Presentación efectiva Realimentación docente					
8	• La organización inteligente, características y ventajes del tipo. El conocimiento como ventaja competitiva.	• **Actividad 8:** Realiza un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de las organizaciones tradicionales y las organizaciones inteligentes.	Sesión N° 15 Actividad aplicativa Discusión	2	2	--	--	1.5
	Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje, tomando en consideración la competencia de asignatura.		Sesión N°16 Evaluación					

UNIDAD 3 ANÁLISIS Y DISEÑO DE INSTRUMENTOS ORGANIZATIVOS								
CAPACIDAD: Establece las bases y estructura del diseño organización de la empresa, con uso pertinente de instrumentos propios de la organización.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
9	• Organigramas: diseño, técnicas, normas y criterios para su diagramación.	• Aplica técnicas, normas y criterios para diagramar organigramas	Sesión N° 17 Exposición interactiva Demostración	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 9:** Elabora organigramas de diverso tipo, según ori8entaciones del docente.	Sesión N° 18 Actividad aplicativa Trabajo en equipos					
10	• Modelos organizacionales: unidades estratégicas de negocio, corporaciones horizontales, sin fronteras, red, clúster, basadas en equipos, inteligentes, pirámide invertida, starup	• Reconoce nuevos modelos organizacionales considerando los cambios globales.	Sesión N°19 Exposición dialogada Ejemplificaciones	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 10: Visionado de video** Cambios de estructuras organizacionales y equipos auto gestionados: https://www.youtube.com/watch?v=uzsKY8boAk8 https://www.youtube.com/watch?v=1V9J81WwP4U&list=PLX4byijLJRs3ZY4w-P2xjEAdXwdCgjt8o&index=2	Sesión N° 20 Actividad aplicativa Taller Reporte					
11	• XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios	• **Actividad 11:** Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios	Sesión N°21 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes	2	2	--	--	1.5
			Sesión No 22 Actividad aplicativa Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes					
12	• Relaciones de jerarquía: autoridad, responsabilidad, poder y liderazgo	• Analiza la estructura organizacional y sus relaciones de autoridad. • Taller visionado de videos: sobre Liderazgo, poder y autoridad: https://www.youtube.com/watch?v=jblBh4dtNho https://www.youtube.com/watch?v=KFAfyoOuUIY	Sesión N°23 Exposición dialogada Taller	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 12: Monitoreo III:** Presentación de un esquema de redacción y avance del trabajo de investigación (informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos).	Sesión N° 24 Actividad aplicativa Presentación del informe Realimentación docente					

UNIDAD 4 DISEÑO Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS DE TRABAJO.								
CAPACIDAD: Aplica estrategias de análisis de la gestión y evaluación de procesos, productos y servicios, tomando en consideración el procedimiento del análisis estratégico en las organizaciones.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• Descripción de los manuales administrativos: Clasificados por su contenido, por su función específica, generales y específicos. • Partes de la estructura un manual administrativo, clasificación y diagramación.	• Elabora un cuadro sinóptico y compara los diferentes modelos de manuales administrativos.	Sesión N°25 Exposición dialogada	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 13**: Elabora un flujograma de elaboración del manual administrativo elegido; propone alternativas de solución a los problemas más frecuentes	Sesión N° 26 Actividad aplicativa Presentación efectiva del informe / Tutoría					
14	• Planeación de elaboración de un manual administrativo. Problemas más frecuentes en el diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo	• Identifica la estructura de un manual administrativo según elección por tipo	Sesión N°27 Exposición dialogada Foro	2	2	--	--	1.5
		• **Actividad 14: Presentación del informe final de Investigación Formativa:** informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos. • Absuelve consultas y orienta a grupos asignados; revisa el informe final	Sesión N° 28 Actividad aplicativa Realimentación docente					
15	• Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del informe académico, exigencia de la asignatura.	• Actividad 15: Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe realizado.	Sesión N°29 Presentaciones efectivas Realimentación docente	2	2	--	--	1.5
			Sesión N° 30 Presentaciones efectivas Realimentación docente					
16	**Examen final:** Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.		Sesión N° 31 Evaluación		2	2	--	--
			Sesión N° 32 Reporte					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.

- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDACTICOS

- Libros digitales, portafolios, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen a l emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer.*** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El **Promedio final (PF), r**esulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2010). *Administración - Una perspectiva global*. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la Teoría de las Organizaciones*. Brasil: Editora Manole.
- Daft, R. (2007). *Teoría y Diseño Organizacional*. México: International Thomson Editores.
- Rivas-Tovar, L. (2009). Evolución de la teoría de la organización. *Universidad & Empresa*, vol. 11, núm. 17, julio-diciembre, 2009, pp. 11-32 Universidad del Rosario, Bogotá, Colombia. https://www.redalyc.org/pdf/1872/187214467001.pdf

Sistematizado: Silvia Baca / Javier Ramírez Corzo	**Fecha:** 30 de junio de 2023	**Revisión pedagógica**: René Del Águila Riva