FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

SÍLABO

Actividades II
(Oratoria)

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos / Contabilidad, Economía y Finanzas
2. Escuela Profesional : Administración / Administración de Negocios Internacionales / Gestión de Recursos Humanos / Marketing / Contabilidad y Finanzas / Economía
3. Programa : Estudios Generales
4. Semestre Académico : 2023 – II
5. Tipo de asignatura : Obligatoria
6. Modalidad de asignatura : Presencial
7. Código de asignatura : 00035
8. Ciclo : Segundo
9. Créditos : 1
10. **Horas semanales totales : 2**
    Horas lectivas de teoría : 0 HT
    Horas lectivas de práctica : 2 HP
    Horas lectivas totales : -
    Horas no lectivas de teoría : -
    Horas no lectivas de práctica: -
    Horas no lectivas totales : -
    Horas de trabajo independiente:0.5
11. Requisitos : Oratoria I
12. Docentes : Luyo Zegarra Alicia

II. SUMILLA

La actividad pertenece al área curricular de estudios generales, tiene como propósito desarrollar las potencialidades deportivo-recreativas, artísticas y estéticas del estudiante para complementar su formación académica en perspectiva de su formación integral.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Importancia de la Oratoria. 2. Retos para el comunicador. 3.El discurso oratorio. 4. La comunicación efectiva en su rol como comunicador.

La asignatura exige del estudiante la presentación de: a) informe de autoevaluación de la competencia de comunicación oral; y b) disertaciones grupales e individuales.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Liderazgo

Lidera y participa activamente en equipos de trabajo, se compromete con las tareas y logros de los mismos.

3.2 Componentes

Capacidades

- Realiza el autodiagnóstico sobre sus potencialidades artísticas y estéticas desarrolladas, con aplicación de metodologías adecuadas a la naturaleza las actividades específicas a ejecutarse.
- Desarrolla habilidades de autogestión y de socialización con los equipos, considerándolas como bases para su desarrollo personal.
- Organiza demostraciones individuales y colectivas de las potencialidades cognitivas como parte de su formación integral como persona.
- Desarrolla una mentalidad competitiva considerando su rol como parte de los equipos de trabajo para alcanzar las metas, teniendo en cuenta que su aporte debe sumar a los del equipo.

Actitudes y valores

- Respeto por la persona
- Liderazgo (académico, tecnológico y otros)
- Trabajo en equipo
- Compromiso por el país

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 IMPORTANCIA DE LA ORATORIA								
CAPACIDAD: Realiza el autodiagnóstico sobre sus potencialidades artísticas y estéticas desarrolladas, con aplicación de metodologías adecuadas a la naturaleza las actividades específicas a ejecutarse.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
1	• Oratoria: el arte de hablar en público	• Aprecia la propuesta del sílabo: competencia, capacidades y contenidos. Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • Orientaciones para el trabajo y la exigencia académica de la asignatura. • Identifica la definición y los beneficios de la oratoria • **Taller 1**: Presentación individual de los estudiantes teniendo en cuenta la fluidez y claridad al expresarse.	**Sesión 1** Evaluación de entrada Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
2	• El discurso y los procesos de redacción	• Reconoce la estructura y los procesos de redacción de un discurso • **Taller 2**: Reconoce la estructura y los procesos de redacción de un discurso a través de un organizador gráfico	**Sesión 2** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
3	• Los recursos retóricos	• Identifica los principales recursos retóricos que se utilizan en los discursos • **Taller 3**: Identifica los recursos retóricos y los plasma en su discurso	**Sesión 3** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
4	• El público y sus características	• Identifica las características del auditorio • **Taller 4**: Reconoce las características del auditorio y las organiza a través de un mapa mental	**Sesión 4** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5

UNIDAD 2 RETOS PARA EL COMUNICADOR								
CAPACIDAD: Desarrolla habilidades de autogestión y de socialización con los equipos, considerándolas como bases para su desarrollo personal.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
5	• La importancia de la inteligencia emocional en la oratoria	• Reconoce la importancia de la inteligencia emocional en la oratoria • **Taller 5**: Identifica sus emociones a través del juego de roles	**Sesión 5** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
6	• Comunicación verbal efectiva	• Identifica las características de la comunicación verbal eficaz a través de la estrategia de la anécdota	**Sesión 6** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5

		• **Taller 6**: Narra una anécdota de manera clara y precisa						
7	• Comunicación no verbal eficaz	• Reconoce las características de la comunicación no verbal eficaz a través de la expresión artística del mimo. • **Taller 7**: Realiza la presentación de un cortometraje utilizando la expresión artística del mimo.	**Sesión 7** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
8	**Examen Parcial: Evalúa las capacidades de las unidades 1 y 2 sobre aspectos conceptuales y procedimentales.**		**Sesión 8** **Examen oral individual**	0	2	-	-	0.5

UNIDAD 3
EL DISCURSO ORATORIO

CAPACIDAD:
Organiza demostraciones individuales y colectivas de las potencialidades cognitivas, artísticas y estéticas como parte de su formación integral como persona.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	• Organización de un discurso expositivo	• Identifica las características y estrategias de un discurso expositivo • **Taller 8**: Organizan un discurso expositivo, a través de un plan de redacción.	**Sesión 9** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
10	• Disertación de un discurso expositivo	• Aplica estrategias discursivas para la disertación de un discurso expositivo • **Taller 9**: Diserta un discurso expositivo, aplicando estrategias discursivas.	**Sesión 10** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
11	• Organización de la estrategia grupal mesa redonda	• Identifica las características y estrategias de la mesa redonda • **Taller 10**: Organiza la estrategia grupal mesa redonda, a través de un plan de redacción.	**Sesión 11** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
12	• Ejecución de la mesa redonda	• Aplica estrategias discursivas para la ejecución de estrategia grupal mesa redonda • **Taller 11**: Participa en una mesa redonda, aplicando estrategias discursivas	**Sesión 12** **Examen oral individual**	0	2	-	-	0.5

UNIDAD 4
LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN SU ROL COMO PRESENTADOR

CAPACIDAD: Desarrolla una mentalidad competitiva considerando su rol como parte de los equipos de trabajo para alcanzar las metas, teniendo en cuenta que su aporte debe sumar a los del equipo.								
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**		**HORAS NO LECTIVAS**		**HTI**
				HT	**HP**	**HT**	**HP**	
13	• Cualidades del comunicador eficaz	• Reconoce las cualidades de un comunicador eficaz • **Taller 12**: Dramatizan situaciones comunicativas para identificar las cualidades de un comunicador eficaz	**Sesión 13** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
14	• Organización de un programa cultural	• Identifica la estructura de un programa cultural • **Taller 13:** Planifica la estructura del programa cultural, a través de un plan de redacción.	**Sesión 14** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
15	• Presentación del programa cultural	• Reconoce la estructura y organiza un programa cultural • **Taller 14**: Presenta un programa cultural, aplicando estrategias discursivas.	**Sesión 15** Exposición dialogada Trabajo en equipo	0	2	-	-	0.5
16	**Examen Final: Evalúa las capacidades de todas las unidades sobre aspectos conceptuales y procedimentales.**		**Sesión 16** **Examen oral individual**	0	2	-	-	0.5

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos grabados, videos complementarios de soporte, plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros, portafolio, sesiones sincrónicas, foros, correo electrónico, hojas aplicativas, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros, aplicables según naturaleza de asignaturas.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación considera:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Es de naturaleza escrita y su calificación no se incluye en el promedio final.
- **Evaluación de proceso (EP).** Tiene como propósito comprobar el nivel de logro de las capacidades previstas en las unidades de aprendizaje. Se realiza progresivamente durante el semestre académico a través de tareas académicas como trabajos de investigación, exposiciones, controles de lectura, casos y simulaciones, visitas controladas, participación e intervenciones en las sesiones de aprendizaje, entre otras, previamente establecidas por el profesor. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones de cada uno de las cuatro unidades que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25). Se consolida y reporta al Sistema de Ingreso de Notas de la Unidad Académica de Estudios Generales.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (EP) y un examen final (EF), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento, b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación, examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber procedimental. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Unidad Académica de Estudios Generales, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (EP x 0.4) + (EF x 0.6).

El Promedio Final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula de calificación: $PF = \frac{EP + ER}{2}$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas

- Altamirano, Y. (2008*). El arte de la oratoria*. Ediciones San Marcos.
- Camarota, H. (2008). *Oratoria para el éxito: interpersonal, social, empresarial y pedagógico*. (4a. ed.). Bonum.
- Caregie, D. (2007). *Como hablar bien en público e influir en los hombres de negocios*. Sudamericana.
- Fishman, D. (2007). *El camino del líder*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, El comercio.
- Puchol, L. (2012). *Hablar en público*.Ediciones Díaz de Santos

8.2 Hemerográficas

- Carlos J. de la Rosa Vidal. 2006. Despierta tu Genio Orador. *Oratoria Motivacional*. Vol. 8. p. 48.
- Yahn, S. 2008. El arte de la persuasión. *Revista Intermanagers*. Vol. 4. p. 106.