FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

# SÍLABO

## INGLES II

## I. DATOS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. |
| 2. | Escuela Profesional | : Administración, Administración de Negocios Internacionales, Gestión de Recursos Humanos, Marketing |
| 3. | Programa | : Pregrado |
| 4. | Semestre Académico | : 2023 – II |
| 5. | Tipo de asignatura | : Obligatoria |
| 6. | Modalidad de asignatura | : Virtual |
| 7. | Código de asignatura | : TR000202010 |
| 8. | Ciclo | : Segundo. |
| 9. | Créditos | : 1. |
| **10.** | **Horas semanales totales** | **: 2.5** |
| | Horas lectivas teoría | : - |
| | Horas lectivas practica | : - |
| | Horas lectivas totales | : - |
| | Horas no lectivas de teoría | : - |
| | Horas no lectivas de práctica | 2 |
| | **Horas no lectivas totales** | **2** |
| | **Hora de Trabajo Independiente** | **: 0.5** |
| 11. | Requisito | : Inglés I |
| 12. | Docentes | : Berlitz |

## II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, tiene por propósito desarrollar la capacidad comunicativa en situaciones cotidianas a través del idioma inglés.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. De vacaciones, 2. En el trabajo, 3. Internet y actividades de entretenimiento. 4. Actividades al aire libre.

La asignatura exige del estudiante demostrar el desarrollo de sus habilidades receptivas (listening and reading) y productivas (speaking and writing) a nivel básico II, a través de la realización de 70 e-lessons y 4 test prácticos, utilizando el presente simple y presente continuo.

## III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

### 3.1. Competencia

*Comunicación en inglés*
Comunica ideas básicas de la vida cotidiana y de su profesión, en idioma inglés (intermedio)

### 3.2. Componentes:

**Capacidades**

- Expresa oralmente en el tiempo presente y futuro para compartir información durante viajes, identificar y describir personas, animales, objetos y expresar gestión de viajes.
- Utiliza un vocabulario básico II para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones del trabajo.
- Reproduce en lenguaje inglés en situaciones comunicativas de uso y gestión de tecnologías, controlando los elementos no verbales y las reglas propias del intercambio comunicativo.
- Utiliza las habilidades comunicativas, orales y escritas, para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones de libertad en el medio ambiente.

**Actitudes y valores**

- Comunicación efectiva
- Respeto a la persona
- Búsqueda de la excelencia
- Trabajo en equipo.

## IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIDAD 1<br>DE VACACIONES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CAPACIDAD:**<br>Expresa oralmente en el tiempo presente para compartir información personal, identificar y describir personas, cosas animales y expresar cantidades | | | | | | | | |
| **SEMAMA** | **CONTENIDOS CONCEPTUALES** | **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES** | **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | **HORAS LECTIVAS** | | **HORAS NO LECTIVAS** | | **HTI** |
| | | | | **HT** | **HP** | **HT** | **HP** | |
| 1 | • Comparaciones<br>• Comparisons | • Brindar y solicitar información relacionada a servicios.<br>• Realiza comparaciones para aplicar tiempos verbales | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 1 al 3 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 2 | • Mapas y direcciones<br>• Maps and Directions | • Desarrolla fichas de resumen<br>• Analiza textos y los comenta. | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 4 al 6 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 3 | • Ciudades e idiomas<br>• Cities and Languages | • Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha.<br>• Redacta informes | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 7 al 8 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 4 | • Tiempo libre<br>• Free Time | • Elabora cuadros comparativos plasmando idea general, secundaria y conclusiones.<br>• Desarrolla actividades de comprensión | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 9 al 10<br>Test de Control de Lecciones | - | - | - | 2 | 0.5 |

| UNIDAD 2<br>EN EL TRABAJO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CAPACIDAD:**<br>Utiliza un vocabulario amplio para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones habituales. | | | | | | | | |
| **SEMANA** | **CONTENIDOS CONCEPTUALES** | **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES** | **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | **HORAS LECTIVAS** | | **HORAS NO LECTIVAS** | | **HTI** |
| | | | | **HT** | **HP** | **HT** | **HP** | |
| 5 | • De compras y en el restaurante<br>• Shopping and at the restaurant | • Desarrolla ejercicios de comprensión.<br>• Compara tiempos gramaticales | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 11 al 15 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 6 | • De compras y en el restaurante<br>• Shopping and at the restaurant | • Desarrolla ejercicios de comprensión.<br>• Compara tiempos gramaticales<br>• **Taller sobre Dilema ético**<br>• Reflexiona los valores institucionales de la USMP | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 16 al 17 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 7 | • Salud y Clima<br>• Health and Wather | • Redacta informes/resúmenes<br>• Desarrolla fichas de resumen | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 18 al 24 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 8 | • De vacaciones<br>• On vacation | • Lee y comenta<br>• Analiza textos y los comenta | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 25 al 30<br>Test de Control de Lecciones | - | - | - | 2 | 0.5 |
| | **Examen Parcial: (*)** Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje. | | Evaluación | | | | | |

| UNIDAD 3<br>INTERNET Y ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CAPACIDAD:**<br>Adecua el habla a situaciones comunicativas variadas, controlando los elementos no verbales y respetando las reglas propias del intercambio comunicativo. | | | | | | | | |
| **SEMANA** | **CONTENIDOS CONCEPTUALES** | **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES** | **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | **HORAS LECTIVAS** | | **HORAS NO LECTIVAS** | | **HTI** |
| | | | | **HT** | **HP** | **HT** | **HP** | |
| 9 | • Pasatiempos<br>• Hobbies | • Desarrolla actividades memorísticas (vocabulario)<br>• Realiza y responde a invitaciones. | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 31 al 40 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 10 | • Deportes<br>• Sports | • Desarrolla fichas de resumen.<br>• Envía correos electrónicos usando términos apropiados. | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 41 al 45 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 11 | • XV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios. | • Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios. | Seminario de discusión Elaboración de reportes orientados por el profesor | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 12 | • Clima<br>• Weather | • Solicita información<br>• Realiza comparaciones para aplicar tiempos verbales | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 46 al 50<br>Test de Control de Lecciones | - | - | - | 2 | 0.5 |

| UNIDAD 4<br>ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CAPACIDAD:**<br>Utiliza la lengua extranjera para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones. | | | | | | | | |
| **SEMANA** | **CONTENIDOS CONCEPTUALES** | **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES** | **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | **HORAS LECTIVAS** | | **HORAS NO LECTIVAS** | | **HTI** |
| | | | | **HT** | **HP** | **HT** | **HP** | |
| 13 | • Solicitudes<br>• Making requests | • Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha.<br>• Redacta informes/resúmenes. | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 51 al 57 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 14 | • Tecnología<br>• Technology | • Desarrolla fichas de resumen.<br>• Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha. | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 58 al 64 | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 15 | • Business experiencies | • Procesa y organiza información para luego expresarla oralmente. | Resolución de lecciones aplicativas del Nª 65 al 70<br>Test de Control de Lecciones | - | - | - | 2 | 0.5 |
| 16 | **Examen final (*)** Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de la tercera y cuarta unidad de aprendizaje**.** | | Evaluación | - | - | - | 2 | 0.5 |

## V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social.
- El estudiante ingresará al aula virtual de la asignatura de INGLES localizada en https://inglesusmp.masteraula.com
- Los accesos se enviarán a su correo de la universidad.
- El estudiante desarrollará el número de lecciones especificadas para cada unidad aprendizaje que se encuentran programados a través de un cronograma de actividades.
- Cada lección cuenta con 3 etapas de aprendizaje: Etapa 1: Aprender: En esta etapa el estudiante desarrolla actividades que le permitirá aprender nuevas palabras que enriquecerán su vocabulario del idioma, Etapa 2: Practicar: En esta etapa el estudiante practica las reglas gramaticales usando las palabras del vocabulario aprendido, Etapa 3: Aplicar: En esta etapa el estudiante desarrolla ejercicios para aplicar las reglas gramaticales y las palabras aprendidas.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- **Equipos:** Multimedia, PC con conexión a internet, auriculares/parlantes, micrófono y los requerimientos técnicos detallados en el Campus Virtual.
- **Medios:** Se recomienda el uso del navegador Google Chrome aun cuando el sistema soporte el navegador Internet Explorer 9.0 o superior o Mozilla Firefox y el navegador debe contar con los pop ups activados.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El Sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación de proceso: Promedio de Controles (PC).** Se realiza a través de la ejecución académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje previstas en el sílabo y el cronograma de actividades. Tiene un peso de 70% y resulta del promedio de controles de lecciones que se obtiene: PC= (C1 + C2 + C3 + C4) / 4; asimismo; los controles C1, C2, C3 y C4 se calculan en base a: 50% por las lecciones completadas de cada unidad, 10% por las horas de conexión al aula virtual y 40% por un test mensual (evaluaciones programadas en cada uno de los controles)
- **Evaluación de resultados (ER): Examen Parcial y Final.** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef) que será en modalidad virtual. Cada una tiene un peso de 15% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.15) + (Ef x 0.15).
- El **Promedio final** (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula: PF= (PC + ER) equivalente a PF = (0.7*PC + 0.15*EP + 0.15*EF)

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- El contenido de la asignatura virtual es producido por Berlitz.
- Como material de apoyo se incluyen noticias, artículos de actualidad e interés de acuerdo al perfil del estudiante.

| | | |
|---|---|---|
| **Sistematizado por:** Berlitz | **Fecha:** 30 de junio de 2023 | **Revisión Pedagógica:** René del Águila/ Carlos Zarzosa |