

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO CONTROL DE LA GESTIÓN

I. DATOS GENERALES

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos |
| 2. Escuelas Profesionales | : Administración / Negocios Internacionales/ Gestión De Recursos Humanos / Marketing |
| 3. Programa | : Pregrado |
| 4. Semestre Académico | : 2023-I |
| 5. Tipo de asignatura | : Obligatoria |
| 6. Modalidad de asignatura | : Presencial |
| 7. Código de asignatura | : 02504810032 |
| 8. Ciclo | : Décimo |
| 9. Créditos | : 3 |
| 10. Horas semanales totales | : 5.5 |
| Horas lectivas teoría | : 2 |
| Horas lectivas practica | : 2 |
| Horas lectivas totales | : 4 |
| Horas no lectivas de teoría | : - |
| Horas no lectivas de práctica | : - |
| Horas no lectivas totales | : - |
| Horas de trabajo independiente | : 1.5 |
| 11. Requisito | : Planeamiento Estratégico |
| 12. Docente | : Briolo Carlos Erick, Velit María |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados gerenciales, tiene como propósito diseñar y aplicar estrategias de control de gestión empresarial permita optimizar los procesos y decisiones, considerando los cambios en el entorno organizacional y/o social y dentro de una economía colaborativa.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. El control interno. 2. El proceso del control de gestión. 3. Metodología y procedimientos de control de gestión. 4. Los controles de calidad, operaciones, comercial, proyectos, personal y sistemas

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un reporte de control, con la correspondiente sustentación y las recomendaciones del caso

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Gestión del tiempo

Planifica y organiza eficazmente sus actividades y el tiempo dedicado a ellas.

3.2. Componentes Capacidades

- Ejecuta los procesos y controles en la organización, teniendo en cuenta la gestión del tiempo.
- Agrega valor empresarial optimizando tiempos y delegando funciones según capacidades de los colaboradores.
- Adopta decisiones óptimas en la gestión empresarial, teniendo en cuenta plazos para lograr objetivos y metas, considerando los factores contextuales.
- Direcciona y prioriza funciones, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible de la empresa

Actitudes y valores

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Búsqueda de la excelencia
- Actitud innovadora y emprendedora.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I EL CONTROL INTERNO								
CAPACIDAD: Ejecuta los procesos y controles en la organización, teniendo en cuenta la gestión del tiempo.								
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
1	<ul style="list-style-type: none"> Visión global del control de gestión. El control en la organización, planes, objetivos, programas, funciones, desviaciones y tendencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende los alcances del sílabo: competencia, capacidades, contenidos y normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Explica el control de la organización como parte del proceso de gestión de las organizaciones. El proceso de auditoría en la empresa 	Sesión N°1 Presentación y orientaciones académicas Exposición interactiva	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Elabora un reporte sobre concepto de auditoría, objetivos, funciones y tendencias Actividad 1: Taller sobre Visionado de video sobre auditoría y control interno en la organización: https://youtu.be/fj5LFo4ng7g 	Sesión N°2 Actividad aplicativa Taller de recensión de video					
2	<ul style="list-style-type: none"> Tipología de instrumentos de control interno; Limitaciones de los indicadores financieros. Sistema de control en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza los instrumentos de control interno Determina las limitaciones de los indicadores financieros. Describe los elementos del Sistema de Control en la Organización, 	Sesión N°3 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Organización de los estudiantes, en equipos de trabajo para el desarrollo de la investigación formativa y de otras tareas académicas en horas de práctica y de trabajo independiente. Presentación de la Guía para el Desarrollo de la Investigación Formativa (informe de auditoría) Actividad 2: Realiza la búsqueda y registro de información en la web sobre aspectos teóricos y Prácticos sobre los tipos de auditoría y el tipo definido para su investigación, con aplicación de la Norma APA. 	Sesión N°4 Actividad aplicativa Trabajo colaborativo					
3	<ul style="list-style-type: none"> COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway) El control eficaz e interacción organizacional con uso de herramientas de software 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza los componentes del COSO. Evalúa el flujo de coordinación inter-áreas a fin de evaluar el planeamiento, ejecución e informes de auditoría mediante el uso de herramientas de software. 	Sesión N°5 Exposición dialogada	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 3: Taller sobre recensión de lectura El Control Interno en las empresas privadas. Tutoría: Absuelve consultas y orienta sobre el Plan de Investigación y temas de la asignatura. 	Sesión N°6 Actividad aplicativa Taller sobre recensión de lectura					
4	<ul style="list-style-type: none"> Control de factores claves de éxito en la gestión empresarial, con uso de software especializado. Protección de los activos y sus implicancias. Control Interno en el sector Público 	<ul style="list-style-type: none"> Valora el control interno y el uso de las TI en las empresas de hoy conforme al avance tecnológico en el control interno. Analiza las acciones básicas a realizar para la protección de los activos como objetivo básico del control interno. Taller sobre Visionado de video sobre protección de activos https://youtu.be/KTPu6TSWbX0 Describe el control interno en las entidades públicas en base a la normativa de la CGR 	Sesión N°7 Exposición dialogada Taller sobre recensión de video	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 4: Investiga sobre diversos softwares especializados en control de gestión. Monitoreo I: Entrega del Plan de Investigación Formativa, estructura operativa del informe. Tutoría: Absuelve interrogantes y orienta mejores prácticas de investigación 	Sesión N°8 Actividad aplicativa Presenta Plan de Investigación					

UNIDAD 2
EL PROCESO DEL CONTROL DE GESTIÓN

CAPACIDAD:

Agrega valor empresarial optimizando tiempos y delegando funciones según capacidades de los colaboradores

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
5	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de auditoria: plan, ejecución e Informe El concepto y elementos del proceso del planeamiento de la auditoria y de su organización hacia el campo al examen "in-situ" 	<ul style="list-style-type: none"> Argumenta los elementos del proceso de planeamiento en una exploración en el campo o escenario a auditar. Taller sobre Visionado de video sobre Planificación de Auditoría: https://youtu.be/VppLGbFPU88 Taller con desarrollo de casos sobre el proceso de planeamiento de auditoria. 	Sesión N°9 Taller sobre desarrollo de casos	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Asunto: Elaboración de un Plan de Auditoría. Orientaciones para la lectura de un texto especializado en inglés y elaborar una recensión. Actividad 5: taller sobre Visionado de video sobre metodología de la auditoria administrativa: https://youtu.be/UxuRu3zlj_8 	Sesión N°10 Actividad aplicativa Taller sobre recensión de video					
6	<ul style="list-style-type: none"> Las Técnicas y procedimientos de auditoria. Análisis y manejo de formularios del control de proyectos con herramientas de follow-up para auditoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de auditoría: https://youtu.be/xJdJY6ZhH0I Aplica el business project, formatos de follow-up, a situaciones de diagnóstico y control informático. Investiga y analiza, sobre procesos y fases que se establece para realizar las auditorías: financiera, forense y gestión. 	Sesión N°11 Presentaciones efectivas Problematización	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Dilema ético: veracidad de la información recopilada. Actividad 6: taller Visionado de un video: Sobre sobre malas prácticas de auditoria y gestión empresarial, caso Eron – Arthur Andersen, https://www.youtube.com/watch?v=giNqV2ZTdWw. 	Sesión N°12 Actividad aplicativa Taller sobre caso de Dilema ético					
7	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de las diferencias conceptuales con la auditoría financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica herramientas financieras, cuadro de mando y control gerencial. Y de las ideas principales y juicio crítico del texto leído y presentados en una recensión. Precisa orientaciones sobre presentación del reporte y análisis de información, con aplicación de la norma APA. Taller sobre los centros de responsabilidad en la empresa. 	Sesión N°13 Exposición dialogada Taller sobre recensión de lectura	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 7: Investiga y analiza sobre el Cuadro de Mando Integral, resaltando la parte de financiera. Monitoreo II: Reporte de recopilación y análisis de la información para elaborar el informe. Tutoría: Aclara dudas sobre plan de investigación y otros tópicos de asignatura. 	Sesión N°14 Actividad aplicativa Asesoría					
8	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de estrategias GIB. Tipos sobre la Globalización e integración de los procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 8: Aplica matrices, MODE y Flow-chart de auditoria en la definición de estrategias GIB. 	Sesión N°15 Exposición problematizadora	2	2	-	-	1.5
		Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.	Sesión N°16 Evaluación					

UNIDAD 3
METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE GESTIÓN

CAPACIDAD:

Adopta decisiones óptimas en la gestión empresarial, teniendo en cuenta plazos para lograr objetivos y metas, considerando los factores contextuales.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS.		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de casos experimentales y hallazgos de auditoría operativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza tipos de informe de auditoría, por ejemplo, el conocido como informe largo de auditoría operativa. Sobre taller de desarrollo de casos: Sobre caso de costos y toma de decisiones 	<p>Sesión N°17 Exposición - Dialogo Taller con desarrollo de casos</p>	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 9: sobre taller de Visionado de video respecto a “cómo hacer un resumen de Hallazgo de una auditoría: https://youtu.be/0Pt7rel_s_s 	<p>Sesión N°18 Actividad aplicativa Taller sobre recensión de video</p>					
10	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento del proceso de información para la auditoría. Papeles de trabajo y su utilidad 	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento del proceso de información para la auditoría, Aplica herramientas de análisis para identificar los riesgos críticos utilizando base de datos. • Análisis Sistemas de información y reporting 	<p>Sesión N°19 Exposición problematizadora</p>	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 10: Investiga y analiza sobre muestreo aleatorio en auditoría, Conoce la importancia de los papeles de trabajo en apoyo y sustento a la opinión del auditor. Lectura: sobre artículo sobre los riesgos en la auditoría. Taller sobre recensión de lectura: Formula los papeles de trabajo en la ejecución de auditoría como ayuda en la conducción y orden del trabajo. 	<p>Sesión N°20 Actividad aplicativa Taller sobre recensión de lectura</p>					
11	<ul style="list-style-type: none"> XIV Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales, de Negocios y seminario de las escuelas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 11: Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y seminario de las escuelas profesionales 	<p>Sesión N°21 Elaboración de reportes</p>	2	2	-	-	1.5
			<p>Sesión N°22 Actividad aplicativa Elaboración de reportes</p>					
12	<ul style="list-style-type: none"> Procesos y técnicas para medir los riesgos de la auditoría. Bases de Datos, Metodología para los procesos de entrevistas, observaciones, cuestionarios de los controles internos 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de software: Utiliza las rúbricas de auditoría y técnicas de levantamiento para la recopilación de datos. Analiza el proceso de observación mediante control interno en los grupos de trabajo a los avances del software follow-up. RPE, BDOR, Datawarehouse. 	<p>Sesión N°23 Taller sobre uso de software</p>	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Investiga y discute ideas principales y juicios críticos de casos de auditoría en empresas nacionales, Investiga sobre la relación de la informática a los sistemas contables, en el proceso de auditoría. Actividad12: sobre desarrollo un caso didáctico sobre Construcción y análisis Cuadro de Mando Integral. Monitoreo III: Presentación de un esquema de redacción del informe final 	<p>Sesión N°24 Actividad aplicativa Reporte e monitoreo</p>					

UNIDAD 4
LOS CONTROLES DE CALIDAD, OPERACIONES, COMERCIAL, PROYECTOS, PERSONAL Y SISTEMAS.

CAPACIDAD:

Direcciona y prioriza funciones, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible de la empresa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS.		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	<ul style="list-style-type: none"> Modelos de informes de auditoría. Diferencias entre los avances, preliminares y finales, previo a la conferencia final. El medio ambiente y el control gerencial por las diferentes áreas aplicadas en la auditoría TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferencias de las clases y tipos de auditoría en el sector privado y público. Elabora papeles de trabajo para exposición de lastécnicas aplicadas. Cuadro comparativo de los modelos de informes Sobre taller sobre Visionado de video: El Informe de Auditoría: https://youtu.be/IEPhVzz5gZo Tutoría: Absuelve consultas y orienta sobre el Plan de Investigación, temas del curso, etc. 	Sesión N°25 Taller sobre recensión de video	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 13: Presentación del informe final de Investigación Formativa. Participación activa de estudiantes 	Sesión N°26 Actividad aplicativa Presentación efectiva					
14	<ul style="list-style-type: none"> Estandarización del proceso de customización del desarrollo de control vía TIC. Metodología para el manejo de las herramientas de auditoría al SIG, y mediante técnicas TIC. El valor agregado de la auditoría en la gestión empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica las normas de calidad ISO para la gestión de calidad, y Auditoría medio ambiental, lavado de activos y controles TIC. Describe las herramientas de tecnología orientadas al proceso de estandarización y control de sistemas integrados. 	Sesión N°27 Exposición problematizadora					1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 14: Debate sobre las NAGA y NIA Debate sobre el proceso de auditoría y el valor agregado en las empresas. Analiza los KPI's cruciales de la auditoría para la Gerencia de Finanzas y alta dirección empresarial. Taller sobre Resolución problemas complejos: Critical & Design Thinking 	Sesión N°28 Actividad aplicativa Taller en aula	2	2	-	-	
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de resultados de Investigación formativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Sustenta oralmente los resultados de la investigación formativa, según protocolo establecido por el profesor (No se mueve) 	Sesión N°29 Presentaciones efectivas por equipos	2	2	-	-	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 15: Sustenta oralmente los resultados de la investigación formativa, según protocolo establecido por el profesor 	Sesión N°30 Presentaciones efectivas por equipos					
16	<p>Examen final: Tiene carácter integrador, evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.</p>		Sesión N°31 Evaluación	2	2	-	-	1.5
			Sesión N°32 Retroalimentación					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolio, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, videos complementarios de soporte, plataformas web para simulaciones, wikis, Blog, E-books, videos explicativos grabados, organizadores virtuales, presentaciones multimedia entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer.** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula: $PF = \frac{EP+ER}{2}$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas

- Pereira, P. (2019). *Control interno en las empresas Su aplicación y efectividad*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos
- Paredes, J. (2014). *Auditoría 1*. Perú: PROESAD
- De la Peña, A. (2011) *Auditoría: Un enfoque práctico*. Madrid. Ediciones Paraninfo SA.
- Arens, A., Beasley, M. & Randal, E. (2007). *Auditoría: Un enfoque integral práctico*. México: Pearson
- Franklin, B. (2007). *Auditoría Administrativa-Gestión estratégica del cambio*. México: Pearson.

8.2 Referencias Electrónicas

- <https://es.gadget-info.com/difference-between-internal-control>
- https://www.academia.edu/27541309/DIFERENCIA_ENTRE_CONTROL_Y_AUDITORIA
- https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/cgrnew/as_contraloria/as_portal/conoce_la_contraloria/sistemanacionalcontrol
- https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/CGRNew/as_contraloria/as_portal/Conoce_la_contraloria/Normatividad/NormasFundamentales/

Sistematizado por: Javier Ramírez Corzo

Fecha: 20 de febrero de 2023

Revisión pedagógica: René Del Águila Riva