



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS
ESCUELAS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIO INTERNACIONALES,
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MARKETING

SÍLABO

Adecuado en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID -19

TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	: Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
1.2. Semestre Académico	: 2022 – II
1.3. Código de asignatura	: 24406
1.4. Ciclo	: Décimo
1.5. Créditos	: 3
1.6 Horas semanales totales	: 5.5
1.6.1 Horas de teoría y práctica	: 2 HT –2 HP
1.6.2 Horas de trabajo independiente	: 1.5
1.7. Requisito(s)	: Negociación Empresarial Intercultural
1.8. Docentes	: Sánchez José Luis / Haynes Luis / Escobar Noemi / Guzmán Catalina Chepa

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar habilidades en el estudiante que le permitirán desde su rol de profesional incorporarse, comprender y actuar adecuadamente ante situaciones, oportunidades o problemas que enfrentan las organizaciones a nivel de áreas de trabajo.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Retos que afronta el profesional en una empresa y la organización de tareas en el área de trabajo. 2 conocimiento de procesos y canales de comunicación 3. Uso de metodologías para implementación de mejoras. 4. Gestión de imagen y planeamiento estratégico personal.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un manual de aprendizaje con las herramientas empleadas en cada una de las unidades desarrolladas.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Aplica y resuelve situaciones que se presentan en las diversas áreas de una organización, considerando la naturaleza de su entorno organizacional y las limitaciones o restricciones de su autonomía, las que son plasmadas en un manual de aprendizaje.

3.2. Componentes

Capacidades

- Identifica los principales retos que el profesional afrontar de acuerdo a las exigencias de las organizaciones, asumiendo criterio de competitividad.
- Analiza los procesos de su área y establece canales de comunicación, considerando la naturaleza de la organización.
- Aplica metodologías e instrumentos de gestión para desarrollar proyectos de mejora, con visión sistémica.
- Desarrolla la gestión de marca personal, desde una perspectiva estratégica.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso con el desarrollo del país
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 RETOS QUE AFRONTA EL PROFESIONAL EN UNA EMPRESA, LA ORGANIZACIÓN DE TAREAS EN UN ÁREA DE TRABAJO				
CAPACIDAD: Identifica los principales retos que el profesional afrontar de acuerdo a las exigencias de las organizaciones, asumiendo criterio de competitividad.				
SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
1	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del silabo: Competencia, capacidades y contenidos. Normas de comportamiento y evaluación de aprendizaje Taller 1: Comparte expectativas a través de la presentación de estudiantes usando la metodología "4 Esquinas". 	Evaluación diagnóstica Sesión en línea N° 1 Exposición dialogada Actividad aplicativa Chat	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> El nuevo contexto organizacional y las competencias directivas exigidas, Taller 2: Elaborar un mapa mental identificando las competencias, habilidades y actitudes del profesional para el contexto organizacional del futuro. Organización de los estudiantes, en equipos de trabajo, para el desarrollo de las tareas académicas en las horas de trabajo independiente y tutoría académica. Presentación de la Guía para el Desarrollo de la Investigación Formativa. (elaboración del Manual de Aprendizaje). Discusión sobre el esquema y contenido del plan de investigación para realizar el Manual. 	Sesión en línea N° 2 Trabajo en equipo Foro de discusión Diálogo	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> La organización inteligente del siglo XXI. Identifica las características de una organización inteligente. Taller 3: Elaborar un mapa mental con las características de la organización inteligente y describir organizaciones que tengan esas características. 	Sesión en línea N° 3 Recensión de video Recensión de lectura Foro de debate	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de avance del manual de aprendizaje. Tutoría según cronograma. 	Sesión en línea N° 4 Tutoría sobre la estructura del plan de investigación	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> Enfoque estratégico de la cuarta revolución industrial. La automatización y el trabajo. Identifica y analiza los efectos de la automatización en las organizaciones, el empleo y el mercado de trabajo, las nuevas habilidades requeridas a los trabajadores. Taller 4: Identificar los cambios de los procesos empresariales en el nuevo entorno organizaciones y las competencias laborales necesarias. 	Sesión en línea N° 5 Recensión de video Recensión de lectura Trabajo grupal	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> Tutoría según cronograma. Revisión del esquema del contenido del plan de investigación. 	Sesión en línea N° 6 Trabajo en equipo Presentación interactiva / Foro de tutoría	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> De la sociedad del conocimiento a la sociedad del aprendizaje: Pensamiento estratégico y pensamiento crítico, la flexibilidad cognitiva y actitudes. Taller 5: Elaborar un recurso multimedia presentando dos casos de éxito del pensamiento crítico, pensamiento estratégico y la flexibilidad cognitiva en una organización. 	Sesión en línea N° 7 Recensión de video / lectura de texto Presentación de casos Trabajo grupal Foro de debate	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo I: Presentación del plan de trabajo del manual de aprendizaje. 	Sesión en línea N° 8 Presentación interactiva Foro de presentación	2 HP	

UNIDAD 2
CONOCIMIENTO DE PROCESO Y CANALES DE COMUNICACIÓN

CAPACIDAD:

Analiza los procesos de su área y establece canales de comunicación, considerando la naturaleza de la organización.

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La nueva gerencia en el contexto de la organización inteligente Taller 6: Identificar las habilidades (técnicas y blandas) del nuevo gerente de una organización inteligente. 	Sesión en línea N° 9 Recensión de video / Discusión de caso / Foro de debate / chat.	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 10 Trabajo en equipo Realimentación sobre Manual de Aprendizaje Foro de tutoría	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de personas: Control emocional y tipos de comportamiento. Taller 7: Elaborar un caso de estudio sobre el éxito o fracaso de un colaborador en una organización debido al control emocional. • Revisión de avance del manual de aprendizaje. 	Sesión en línea N° 11 Estudio de caso Foro de Debate Tutoría	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dilema Ético: Derecho a la privacidad de la información y la divulgación tendenciosa por medios masivos. • Reflexiona los valores institucionales de la USMP. • Tutoría según cronograma. 	Sesión en línea N° 12 Trabajo en equipos Discusión de dilema y de los valores institucionales. Reportes	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para la comunicación efectiva en la gerencia ▪ Analiza casos de habilidades para la comunicación efectiva en la gerencia. Taller 8: Revisión de caso de estudio sobre cómo influyó la comunicación para el éxito o fracaso en una empresa y presentación de propuestas de solución. 	Sesión en línea N° 13 Análisis de casos Presentación interactiva	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoreo II: Presentación de avances del manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 14 Presentación interactiva Foro de presentación Realimentación	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodologías ágiles para la gestión de la innovación y la creatividad. Taller 9: Elaborar y presentar recurso multimedia un caso de una experiencia empresarial exitosa donde se evidencie el uso de herramientas ágiles, creativas o innovadoras para el éxito empresarial. 	Sesión en línea N° 15 Análisis de casos Presentaciones efectivas	2 HT	1.5
	<p>Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.</p>	Sesión en línea N° 16 Evaluación	2 HP	

UNIDAD 3
USO DE METODOLOGÍAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS

CAPACIDAD:

Aplica metodologías e instrumentos de gestión para desarrollar proyectos de mejora, con visión sistémica

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión del cambio en las organizaciones. Taller 10: Elaborar un caso de implementación de un nuevo sistema en una empresa y el plan para gestionarlo. 	Sesión en línea N° 17 Exposición dialogada. Análisis de casos -Chat	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 18 Trabajo grupal Presentación interactiva Foro de tutoría	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de problemas gerenciales para la toma de decisiones: Técnica del árbol de problemas ▪ Describe el problema e identifica causas y efectos mediante la técnica árbol de problemas Taller 11: Presentar un caso de estudio en el cuál exista un problema que hayan detectado en una gerencia de la empresa. 	Sesión en línea N° 19 Exposición dialogada. Actividad aplicativa Análisis de casos - Chat	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje ▪ Formulación de propuestas de solución y evaluación de riesgos. ▪ Taller 12: Caso de estudio planteado en taller N. 11. Proponer soluciones y evaluación de riesgos 	Sesión en línea N° 20 Trabajo grupal Resolución de problemas Presentación interactiva Foro de tutoría	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congreso Internacional de la Facultad (CIFA) 	Sesión en línea N° 21 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes	2 HT	1.5
		Sesión en línea N° 22 Conferencias y seminarios de discusión Actividad aplicativa Elaboración de reportes	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje Toma de decisiones y evaluación de impacto. ▪ Taller 13: Caso de estudio planteado en taller N. 11: Implanta las soluciones y evalúa impactos de las decisiones tomadas 	Sesión en línea N° 23 Exposición dialogada Presentación interactiva. Análisis de casos	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoreo III: Presentación de avances del Manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 24 Trabajo grupal Presentación interactiva Realimentación Foro de tutoría	2 HP	

UNIDAD 4
GESTIÓN DE IMAGEN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PERSONAL

CAPACIDAD:

Desarrolla la gestión de marca personal, desde una perspectiva estratégica..

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
13	<p>(Ruta emprendedora)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades blandas de los emprendedores. Planeamiento estratégico personal. Taller 14: Desarrollo mapa estratégico personal y presentación del mismo. ▪ Marketing personal Taller 15: Elaboración de presentación personal (CV) elaboración de un recurso multimedia de presentación personal. 	<p>Sesión en línea N° 25 Desarrollo de video personal Exposición dialogada. Chat</p>	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realiza un cuadro de control sobre las herramientas a utilizarse en el emprendimiento seleccionado. Realizar un taller vivencial sobre la aplicación de las habilidades blandas 	<p>Sesión en línea N° 26 Ruta emprendedora Actividad aplicativa Reporte</p>	2 HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de redes sociales y la netiqueta. Taller 16: Creación de los perfiles sociales profesionales y guía de comportamiento en la red ▪ Gestión de red de contactos (Networking) Taller 17: Elaboración de dinámica de Networking usando redes sociales 	<p>Sesión en línea N° 27 Recensión de video Exposición dialogada. - Chat</p>	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Presenta avance de versión final manual de aprendizaje. 	<p>Sesión en línea N° 28 Presentación Interactiva Propuesta de mejora Foro</p>	2 HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoreo IV: Presentación del manual de aprendizaje, en su versión final. ▪ Examen final: Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del manual de aprendizaje, sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del manual de aprendizaje. Tiene carácter integrador, evalúa la competencia y las capacidades de la las cuatro Unidades de aprendizaje. 	<p>Sesión en línea N° 29 Presentaciones efectivas Diálogo</p>	2 HT	1.5
		<p>Sesión en línea N° 30 Presentaciones efectivas Diálogo</p>	2 HP	
16	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen final: Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del manual de aprendizaje, sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del manual de aprendizaje Tiene carácter integrador, evalúa la competencia y las capacidades de la las cuatro Unidades de aprendizaje. 	<p>Sesión en línea N° 31 Presentaciones efectivas Diálogo</p>	2 HT	1.5
		<p>Sesión en línea N° 32 Reporte</p>	2 HP	

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. **Se reconoce las horas de trabajo independiente (HTI) que dedican los estudiantes a su autoformación y al cumplimiento de las tareas académicas asignadas, adicionales a las de contacto, presencial o en línea) y las horas dirigidas de tutoría (HD), para el logro de los aprendizajes esperados.**
- El profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa, entre otros. Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa.
- Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología. Por ello, el estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos, durante las sesiones de teoría en aula y en las horas de trabajo independiente para desarrollar los trabajos por encargo asignados, de acuerdo a la exigencia académica del sílabo

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolio, clases en línea, foros, chats, correo, video tutoriales, wikis, blog, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer.** Por la naturaleza de la asignatura la presentación y sustentación del **Manual de Aprendizaje sustituye al examen final.**

Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Libros de referencia

- Covey, (2003) *Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva*. Buenos Aires – Argentina: Paidós Ibérica.
- Dilts (2003) *El poder de la palabra*. Madrid – España: Ediciones Urano
- Harrington; H. J (1997). *Mejoramiento de los procesos en las empresas*. Bogotá – Colombia: McGraw-Hill.
- Silva.Rubio, E, (2021). Habilidades gerenciales para el desarrollo organizacional de las empresas de servicio informático, San Isidro 2020. Digital Publisher *CEIT*, 6 (2), 148 -163. <https://doi.org/10.24018/ceit.6.2.148-163>
- Ruíz Gutiérrez, L. (enero-junio, 2021). Tipos de habilidades gerenciales, una opción para el desarrollo empresarial proactivo. *Revista Reflexiones y Saberes*, (14), 41-52. <https://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaRyS/article/download/1311/1667/5330>
- Whetten, D y Cameron,K. *Desarrollo de habilidades directivas*, 8ta edición, México: Pearson Educatio

Sistematizado por: Pablo Cabral / José Luis Sánchez / Hugo Álvarez Aranzamendi / Javier Ramírez Corzo

Fecha: 30 de julio de 2022

Revisión pedagógica: René Del Águila Riva