



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS
ESCUELAS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES,
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MARKETING

SÍLABO

Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	:	Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
1.2. Semestre Académico	:	2022 – II
1.3. Código de asignatura	:	020234
1.4. Ciclo	:	Cuarto
1.5. Créditos	:	4
1.6. Horas semanales totales	:	7
1.6.1 Horas de teoría y práctica	:	3 HT – 2 HP
1.6.2 Horas de trabajo independiente	:	2
1.7. Requisito(s)	:	Gestión de Personas / Proceso de la Gestión
1.8. Docentes	:	Berlanga Vásquez, Jaime / Baca Neglia, América

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional básica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito interpretar y diseñar los procesos empresariales, a través de técnicas organizacionales; organimetría, manuales administrativos, diagramas de flujo, formatos y registros, bajo un enfoque de sistemas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción a la organización y métodos y el enfoque sistémico de la organización moderna. 2. Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructuras. 3. Análisis y diseño de instrumentos organizativos. 4. Diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un manual de funciones de un departamento de una organización.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Diseña los procesos empresariales aplicando técnicas organizacionales, con enfoque de sistemas.

3.2. Componentes

Capacidades

- Comprende la naturaleza del enfoque sistémico para el estudio de las organizaciones, considerando las interrelaciones entre sus componentes.
- Diseña estructuras de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos.
- Diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizan la organización, aplicando modelos y técnicas organizativas.
- Diseña manuales administrativos aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso con el desarrollo del país
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1					
INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN Y EL ENFOQUE SISTÉMICO DE LAS ORGANIZACIONES					
CAPACIDAD: Comprende la naturaleza del enfoque sistémico para el estudio de las organizaciones, considerando las interrelaciones entre sus componentes.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. IND.
1	<ul style="list-style-type: none"> Organizaciones para un mundo globalizado, importancia, Naturaleza de las organizaciones como sistema. Desarrollo de la Teoría de las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta del silabo: Competencia, capacidades, y contenidos. Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Información sobre la asignatura. (CPC: d, e, h, k) 	Sesión en línea N°1 Presentación y orientaciones académicas Exposición interactiva Trabajo en equipo	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla un cuadro comparativo de las teorías de las organizaciones. 	Sesión en línea N°2 Actividad aplicativa	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> Las organizaciones como sistemas, Desarrollo de conceptos del sistema, Definición de Sistemas abiertos y cerrados. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un mapa conceptual sobre los sistemas organizacionales. (CPC: d,e,h,k,l) 	Sesión en línea N°3 Taller entre pares Foro	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Organiza el Trabajo de Investigación Formativa – TIF: Manual de funciones de un departamento de una organización. Presenta guía para desarrollar la investigación formativa. 	Sesión en línea N°4 Formación de equipos	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> Subsistemas organizacionales, áreas de apoyo en la organización 	<ul style="list-style-type: none"> Gráfica y describe un organigrama de las áreas de apoyo. (CPC: d,e,i,k) 	Sesión en línea N°5 Exposición dialogada Foro	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Estudia un organigrama de una multinacional, identificando las áreas de apoyo. 	Sesión en línea N°6 Reporte	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> Dimensiones del diseño de la Organización, Principios claves de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y analiza un caso aplicativo dirigido por el docente. (CPC: d,e,i,k,l) 	Sesión en línea N°7 Exposición problematizadora Taller entre pares	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Presenta el plan del Trabajo de Investigación Formativa – TIF: Manual de funciones de un departamento de una organización. (CPC: l). 	Sesión en línea N°8 Monitoreo I Tutoría	2 HP	

UNIDAD 2					
BASES DEL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y TIPOS DE ESTRUCTURA					
CAPACIDAD: Diseña estructuras de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. IND.
5	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Organizacional: Bases para una estructura – Tipos. Los cambios en la organización de las empresas; el surgimiento de nuevas opciones de negocios y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y elabora un cuadro resumen de los criterios del diseño de estructuras de las organizaciones (CPC: d,e,h,k) 	Sesión en línea N°9 Exposición problematizadora	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Estudia casos de empresas que cerraron operaciones, detectando las áreas críticas que no ayudaron para continuar operando, ejemplo Kodak, Blockbuster, etc. 	Sesión en línea N°10 Reporte	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Organizacional: Jerarquización – Coordinación; diseño de puestos de trabajo. Departamentalización. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un cuadro resumen del diseño vertical de la organización precisando la cadena jerárquica. (CPC: d,e,g,k,l) 	Sesión en línea N°11 Exposición dialogada Foro	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Resuelve el dilema ético: Transparencia en el diseño de la estructura y su relación con los valores organizacionales Reflexiona los valores institucionales de la USMP. 	Sesión en línea N°12 Informe sobre dilema y reflexión de los valores institucionales	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de estructuras altas y bajas: Organización Lineal, Organización Lineal Staff, Organización Funcional. E 	<ul style="list-style-type: none"> Visiona el video: Cómo afrontar los cambios, https://www.youtube.com/watch?v=SeButRXVhKI, (CPC: d,h,k,l). Evalúa, compara y presenta los cambios que podrían realizarse en las estructuras organizacionales. 	Sesión en línea N°13 Exposición interactiva Recensión de video Taller	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Presenta el avance del Trabajo de Investigación Formativa – TIF, con la recopilación y análisis de la información. (CPC: l). 	Sesión en línea N°14 Monitoreo II Tutoría	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> Diferencia horizontal: Divisional, Mercado, Producto, Cliente, Geográfica, Matricial, Procesos, Equipos y alto rendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un cuadro identificando una empresa por cada tipo de estructura organizacional. (CPC: d,h,k,l) 	Sesión en línea N° 15 Exposición dialogada Foro	3 HT	2
	Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.		Sesión en línea N°16 Evaluación	2 HP	

UNIDAD 3
ANÁLISIS Y DISEÑO DE INSTRUMENTOS ORGANIZATIVOS

CAPACIDAD

Diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizan la organización, aplicando modelos y técnicas organizativas.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. IND.
9	<ul style="list-style-type: none"> Organigramas: diseño, técnicas, normas y criterios para su diagramación. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseña con las técnicas los organigramas de la empresa en estudio y elaboración del MOF. (CPC: d, e, h, k, l). 	Sesión en línea N°17 Exposición problematizadora Foro	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla un taller para implementar organigramas, usando herramientas tecnológicas. 	Sesión en línea N°18 Actividad aplicativa Foro	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> Modelos organizacionales: unidades estratégicas de negocio, corporaciones horizontales, sin fronteras, red, clúster, basadas en equipos, inteligentes, pirámide invertida, starup 	<ul style="list-style-type: none"> Modela nuevas formas de organizarse, de acuerdo a tendencias mundiales (CPC: d, e, h, k) 	Sesión en línea N°19 Exposición dialogada Foro	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Visiona el video: Cambios de estructuras organizacionales y equipos auto gestionados: https://www.youtube.com/watch?v=uzsKY8boAk8 https://www.youtube.com/watch?v=1V9J81WwP4U&list=PLX4byijLJR3ZY4w-P2xjEAdXwdCgjt8o&index=2 	Sesión en línea N°20 Actividad aplicativa Recensión de video Foro	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congreso Internacional de la Facultad (CIFA). 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y en el CIFA. 	Sesión en línea N°21 Conferencias y seminarios de discusión	3 HT	2
			Sesión en línea N°22 Actividad aplicativa Elaboración de reportes	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> Relaciones de jerarquía: autoridad, responsabilidad, poder y liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la estructura organizacional y sus relaciones de autoridad. Visiona videos sobre: Liderazgo, poder y autoridad: https://www.youtube.com/watch?v=jblBh4dtNho https://www.youtube.com/watch?v=KFAfyoOuUIY 	Sesión en línea N°23 Exposición interactiva Recensión video Foro	3 HT	2
		<ul style="list-style-type: none"> Presenta el esquema de redacción del informe final del Trabajo de Investigación Formativa -TIF. (CPC: l). 	Sesión en línea N°24 Monitoreo III Tutoría	2 HP	

UNIDAD 4					
DISEÑO Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS DE TRABAJO					
CAPACIDAD: Diseña manuales administrativos aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. IND.
13	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de los manuales administrativos: Clasificados por su contenido, por su función específica, generales y específicos. Partes de la estructura un manual administrativo, clasificación y diagramación. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un cuadro sinóptico y compara los diferentes modelos de manuales administrativos. (CPC: d,e,g,k) 	Sesión en línea N°25 Exposición problematizadora Foro	3 HP	2
		<ul style="list-style-type: none"> Presenta un Manual de Organización y Funciones (MOF) de una organización privada y de una estatal. 	Sesión en línea N°26 Actividad aplicativa Tutoría	2 HT	
14	<ul style="list-style-type: none"> Planeación de elaboración de un manual administrativo. Problemas más frecuentes en el diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la estructura de un manual administrativo según elección por tipo (CPC: d,h,i,k) 	Sesión en línea N°27 Exposición dialogada Chat	3 HP	2
		<ul style="list-style-type: none"> Elabora un flujograma de elaboración del manual administrativo elegido; propone alternativas de solución a los problemas más frecuentes. (CPC: d,e,i,k,l) Presenta el Trabajo de Investigación Formativa - TIF: Manual de funciones de un departamento de una organización. (CPC: l). 	Sesión en línea N°28 Informe escrito Monitoreo IV Tutoría	2 HT	
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del manual de funciones de un departamento de una organización 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del manual de funciones de un departamento de una organización. 	Sesión en línea N°29 Presentaciones efectivas Realimentación	3 HP	2
		<ul style="list-style-type: none"> Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del manual de funciones de un departamento de una organización. 	Sesión en línea N°30 Presentaciones efectivas Realimentación	2 HP	
16	Examen final: Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.		Sesión en línea N°31 Evaluación	3 HP	2
			Sesión en línea N°32 Retroalimentación	2 HP	

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Se toma en cuenta contenidos transversales del Componente Profesional Común – CPC – propios de las carreras de negocios, en el marco de la acreditación de ACBSP.
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos grabados, videos complementarios de soporte, plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asincrónica, entre otros. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos durante la sesión es, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia del cumplimiento del silabo.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolio, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, videos complementarios de soporte, plataformas web para simulaciones, wikis, Blog, E-books, videos explicativos grabados, organizadores virtuales, presentaciones multimedia entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el silabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer**. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El Promedio final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2010). *Administración - Una perspectiva global*. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la Teoría de las Organizaciones*. Brasil: Editora Manole.
- Daft, R. (2007). *Teoría y Diseño Organizacional*. México: International Thomson Editores.

Cobertura del Componente Profesional Común (CPC) por áreas (expresadas en horas durante el semestre)

d) Gestión	e) A. Legal	g) Ética	h) D. Global	i) Sis. Información	j) Cuantitativo	k) Política	l) Integradora	Carga total del estudiante
52	11	3	9	4	0	13	20	112

Sistematizado: Javier Ramírez Corzo/ Evelio Ventura Villanueva	Fecha: 30 de julio de 2022	Revisión pedagógica: René Del Aguila Riva
---	-----------------------------------	--