



**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

SÍLABO

Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19

**GESTIÓN PÚBLICA
Asignatura no presencial**

I. DATOS GENERALES

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1.1. Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. |
| 1.2. Semestre Académico | : 2022 – II |
| 1.3. Código de asignatura | : 020451. |
| 1.4. Ciclo | : Octavo. |
| 1.5. Créditos | : 3. |
| 1.6. Horas semanales totales | : 5.5. |
| 1.6.1 Horas de teoría y práctica | : 2 HT – 2 HP |
| 1.6.2 Horas de trabajo independiente | : 1.5 |
| 1.7. Requisito(s) | : Economía Internacional. |
| 1.8. Docentes | : Gonzales Jara Domingo. / Castro William |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito de comprender las regulaciones y modelos de gestión en la administración pública. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. La administración pública. Sistemas administrativos del sector público. 2. La modernización del Estado y el proceso de descentralización. 3. La carrera administrativa y los regímenes laborales en la administración pública peruana. 4. El empleo público, los regímenes pensionarios y la ética en la administración pública peruana. La asignatura exige del estudiante la elaboración de un informe del análisis de las políticas públicas y su impacto en la gestión empresarial.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Comprende las regulaciones jurídicas de gestión en la administración pública, el proceso de modernización del Estado y tratamiento laboral a los servidores públicos, en el marco de las políticas públicas.

3.2 Componentes

Capacidades

- Describe los componentes que integran la administración pública utilizando el enfoque sistemático en que se basa la función pública.
- Analiza el proceso de descentralización en el Perú para el fortalecimiento de los gobiernos regionales y locales, en el marco de las políticas de Estado y la legislación vigente.
- Interpreta los regímenes laborales en la administración pública y las diversas modalidades de contratación en el Perú, en el contexto de la legislación laboral.
- Comprende los regímenes pensionarios del sector público en el marco de la seguridad post empleabilidad.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso con el desarrollo del país
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1					
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PÚBLICO.					
CAPACIDAD: Describe los componentes que integran la administración pública, utilizando el enfoque sistemático en que se basa la función pública.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la asignatura Los componentes que integran la gestión pública. Concepción de Estado, Sociedad y Gobierno. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del silabo y el cronograma de actividades: competencia, capacidades y contenidos. Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Bienvenida, actualización de perfil y cambio de contraseña. Identifica los componentes que integran la gestión pública. concepción del estado, sociedad y gobierno. 	Sesión en línea N° 1 Orientaciones académicas Exposición interactiva	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Organiza a los estudiantes para la realización de la investigación formativa: informe del análisis de las políticas públicas y su impacto en la gestión empresarial. Presentación de la Guía de Investigación Formativa. 	Sesión en línea N° 2 Actividad aplicativa Evaluación diagnóstica Tutoría	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> Funciones del Poder Ejecutivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue las funciones del Poder ejecutivo. Elabora un esquema de las principales funciones del Estado en su relación con el desarrollo de la empresa 	Sesión en línea N° 3 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados. 	Sesión en línea N° 4 Actividad aplicativa Control de Lectura /Tutoría	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> Organismos autónomos, descentralizados y empresas públicas del Estado. 	<ul style="list-style-type: none"> Clasifica los organismos autónomos, descentralizados y empresas públicas del Estado. Reflexiona sobre la necesidad del empoderamiento de las regiones para el desarrollo nacional. 	Sesión en línea N° 5 Exposición problematizadora	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo I: Plan Investigación Formativa (Informe del análisis de las políticas públicas y su impacto en la gestión empresarial) Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados. 	Sesión en línea N° 6 Actividad aplicativa Informe - Trabajo Grupal Tutoría	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> Garantías Constitucionales. Derechos fundamentales de las personas de acuerdo a la Constitución Política del Perú. 	<ul style="list-style-type: none"> Taller: Resuelve un caso sobre derechos fundamentales de las personas de acuerdo a la Constitución Política del Perú. 	Sesión en línea N° 7 Exposición interactiva Taller sobre resolución de casos	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados. 	Sesión en línea N° 8 Actividad aplicativa Lectura del Material Formativo Tutoría	2 HP	

UNIDAD 2
LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN.

CAPACIDAD:

Analiza el proceso de descentralización en el Perú para el fortalecimiento de los gobiernos regionales y locales, en el marco de las políticas de Estado y la legislación vigente.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> La modernización del Estado Peruano y la gobernabilidad. La modernización en la administración pública central 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza e identifica las trabas y oportunidades a modernización del Estado Peruano y la gobernabilidad en la administración pública central. 	Sesión en línea N° 9 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados 	Sesión en línea N° 10 Actividad aplicativa Taller sobre recensión de lectura Tutoría	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de descentralización en el Perú. Posiciones respecto a la descentralización. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza e identifica las trabas y oportunidades para lograr la descentralización del Perú Redacta argumentos sobre la necesidad de una auténtica descentralización. 	Sesión en línea N° 11 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Dilema ético: Adulteración, retención de información y priorización de trámites para favorecer a empresas líderes en su segmento de mercado. Reflexiona sobre los valores institucionales de la USMP. 	Sesión en línea N° 12 Taller sobre dilema ético y reflexión de valores Reportes	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> Regionalización. Organización y funciones de los gobiernos regionales. Ordenamiento normativo regional. Proceso de transferencia de funciones y competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora esquemas sobre la organización y las funciones de los gobiernos regionales. 	Sesión en línea N° 13 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo II: Reporte de avance de recopilación y análisis de la información, sobre el trabajo de investigación formativa. Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados. 	Sesión en línea N° 14 Actividad aplicativa Taller interactivo Reporte -Tutoría	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> Organización y funciones de los gobiernos locales 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y reconoce la organización y las funciones de los gobiernos locales. Elabora conclusiones sobre el tema desarrollado. 	Sesión en línea N° 15 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<p>Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.</p>	Sesión en línea N° 16 Evaluación	2 HT	

UNIDAD 3
LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS RÉGIMENES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERUANA.

CAPACIDAD:

Interpreta los regímenes laborales en la administración pública y las diversas modalidades de contratación en el Perú, en el contexto de la legislación laboral.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> El Servicio Civil profesionalizado en el Perú y en otros países. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza el concepto y funciones del servicio civil profesionalizado en el Perú y en otros países. 	Sesión en línea N° 17 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados. 	Sesión en línea N° 18 Actividad aplicativa Trabajo aplicativo Tutoría	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> Regímenes laborales en el sector público y privado. Regímenes especiales y contrato administrativo de servicios. Régimen laboral privado. (D..Leg. 728) Formación y promoción laboral productividad y competitividad laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un esquema de llaves de los regímenes laborales en el sector Público y Privado (especiales y de contrato administrativo de servicios). Elabora un cuadro comparativo de los regímenes laborales especiales en el sector Privado. 	Sesión en línea N° 19 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados. 	Sesión en línea N° 20 Actividad aplicativa Taller sobre recensión de lectura Tutoría	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congreso Internacional de la Facultad (CIFA). 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y en el CIFA. 	Sesión en línea N°21 Conferencias y seminarios de discusión	2 HT	1.5
			Sesión en línea N° 22 Actividad aplicativa Elaboración de reportes	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> La carrera administrativa. Régimen laboral público (Decreto Legislativo 276. Sistema de remuneraciones en el sector público. El empleo público (Ley marco del empleo público Ley 28175). La nueva clasificación de los servidores públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y analiza la ley 28175 del marco del empleo público y su nueva clasificación de los servidores públicos. Elabora una propuesta para mejorar la gestión en la administración pública. 	Sesión en línea N° 23 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo III: Esquema de redacción del informe final sobre el trabajo de investigación formativa encargado. Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados. 	Sesión en línea N° 24 Actividad aplicativa Taller interactivo Informe -Tutoría	2 HP	

UNIDAD 4
EL EMPLEO PÚBLICO, LOS RÉGIMENES PENSIONARIOS Y LA ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERUANA.

CAPACIDAD: Comprende los regímenes pensionarios del sector público en el marco de la seguridad post empleabilidad.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
13	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de Gestión Institucional. (Reglamento de Organización y Funciones (ROF). Cuadro de Asignación de Personal (CAP); Manual de Organización y Funciones (MOF); Manual de Procedimientos (MAPRO). 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los Instrumentos de Gestión Institucional. Interpreta el cuadro de Asignación de Personal; Manual de Organización y Funciones; Manual de Procedimientos. 	Sesión en línea N° 25 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados 	Sesión en línea N° 26 Actividad aplicativa Taller sobre recensión de lectura Tutoría	2 HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> Regímenes pensionarios en el Perú. Sistema público de pensiones (Decreto Ley 19990 y Decreto Ley 20530), Sistema privado de pensiones (AFP). Ética en la administración pública. Responsabilidades del Estado y del funcionario público. Referencia a la ley específica. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un cuadro comparativo de los regímenes pensionarios vigentes en el Perú. Analiza el Código de Ética de la Función Pública 	Sesión en línea N° 27 Exposición problematizadora Taller	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Presenta el informe final de la investigación formativa, sobre una propuesta para mejorar la gestión en la administración pública. Tutoría: Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados 	Sesión en línea N° 28 Actividad aplicativa Comunicación efectiva Informe / Tutoría	2 HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del informe del análisis de las políticas públicas y su impacto en la gestión empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe. 	Sesión en línea N° 29 Presentaciones efectivas por equipos Tutoría	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe. 	Sesión en línea N° 30 Presentaciones efectivas por equipos Tutoría	2 HP	
16	Examen final: Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje		Sesión en línea N° 31 Evaluación	4 HT	1.5
			Sesión en línea N° 32 Retroalimentación		

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Se reconoce las horas de trabajo independiente (HTI) que dedican los estudiantes a su autoformación y al cumplimiento de las tareas académicas asignadas, adicionales a las de contacto, (presencial o en línea) y las horas dirigidas de tutoría (HD), para el logro de los aprendizajes esperados.
- Las experiencias de aprendizaje se realizan a través de sesiones en línea en tiempo real (**horas de contacto**), para el desarrollo teórico de los contenidos conceptuales y actividades de aplicación previstos en los sílabos) y las **horas dirigidas** se realiza de manera asíncrona a través de la plataforma virtual, mediante la atención a consultas, comunicación a través del foro de tutoría académica, realimentación o feedback de las actividades académicas. Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos (recensión), plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asíncrona, entre otros. Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa.
- Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología. Por ello, el estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos, durante las sesiones de teoría en aula y en las horas de trabajo independiente para desarrollar los trabajos por encargo asignados, de acuerdo a la exigencia académica del sílabo.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolio, clases en línea, foros, chats, correo, video tutoriales, wikis, blog, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El Promedio final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Castillo, J. (2007). *Administración Pública*. Lima: Centro de Estudios Gubernamentales
- Castañeda, V. (2006). *Manuales Normativos para la Gestión Administrativa en la Administración Pública*. Lima: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo.
- Jiménez, I. (1997). *Teoría Administrativa del Gobierno*. (4ª edición). Lima: Universidad del Pacífico.

8.2. Electrónicas

- Torero, M. (2003). *Descentralización: oportunidad para aprovechar* [en línea]. Disponible en: http://grade.or/asp/brw_med1.asp?id=8346

Sistematizado por: Javier Ramírez Corzo	Fecha: 30 de julio de 2022	Revisión Pedagógica: René Del Águila Riva
--	-----------------------------------	--