



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

Adecuado en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID -19

COMUNICACIÓN EN GESTIÓN HUMANA

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
1.2	Semestre Académico	:	2022- II
1.3	Código de asignatura	:	130723
1.4	Ciclo	:	Séptimo
1.5	Créditos	:	3
1.6	Horas semanales totales	:	5.5
	1.6.1 Horas de teoría y práctica	:	HT 2 – HP 2
	1.6.2 Horas de trabajo independiente	:	1.5
1.7	Requisito	:	Comportamiento Organizacional / Bienestar y Clima Laboral
1.8	Docente	:	Villar Lavalle, Hugo.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional especializada, es teórica - práctica y tiene por propósito de elaborar un plan de comunicación interna estructurada con valor estratégico. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Aspectos básicos y principales herramientas de la comunicación interna. 2. Métodos de análisis y diagnóstico de la comunicación interna. 3. La planificación estratégica de la comunicación interna. 4. La comunicación y la gestión integral de la excelencia empresarial. La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe del análisis de un plan de comunicación interna de una organización.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Elabora un informe del análisis de la comunicación interna estructurada con valor estratégico, aplicando conceptos, modelos, procedimientos y técnicas de comunicación humana, personal y social, en la gestión de las organizaciones.

3.2 Componentes

Capacidades

- Comprende conceptos básicos y herramientas de comunicación interna en la gestión de los recursos humanos en las organizaciones.
- Aplica métodos, técnicas y procedimientos de diagnóstico de la comunicación interna en las organizaciones, tomando en consideración el proceso de investigación científico.
- Comprende la necesidad de la planificación estratégica de la comunicación interna en las organizaciones, considerando su rol en las relaciones ordenadas entre sujetos y niveles de la organización.
- Desarrolla habilidades de comunicación organizacional valorando su rol en las relaciones dentro de la gestión empresarial.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso con el desarrollo del país
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1					
ASPECTOS BÁSICOS Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA					
CAPACIDAD: Comprende conceptos básicos y herramientas de comunicación interna en la gestión de los recursos humanos en las organizaciones.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación, concepto y clases. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el sílabo: competencia, capacidades y contenidos. Informa las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Elabora un cuadro comparativo entre los modelos de comunicación. (CPC: d, k). 	Sesión en línea No. 1 Evaluación diagnóstica Exposición interactiva	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Lee y analiza la lectura: Modelos de comunicación organizacional. Elabora un esquema de los tipos de comunicación organizacional 	Sesión en línea No. 2 Actividad aplicativa Taller Recensión de lectura	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de comunicación humana, proceso y elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un esquema del proceso de comunicación humana, considerando sus elementos. (CPC: d, k). Organización de trabajo de investigación: Informe del análisis de un plan de comunicación interna de una organización, en las horas de trabajo independiente y tutoría académica. Presenta la Guía para el desarrollo de la investigación formativa. Propone el esquema para el análisis de la comunicación interna de una organización 	Sesión en línea No. 3 Actividad aplicativa Trabajo en pares	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Responde a la pregunta planteada en el foro: ¿Cómo se dan los procesos comunicacionales? Explora repositorios de información en la web para identificar y registrar fuentes de referencia con aplicación de la norma APA sobre el tema de investigación elegido. Discusión sobre el esquema y contenido del plan de investigación para realizar el informe. Presenta la estructura del plan. 	Sesión en línea No. 4 Actividad aplicativa Foro Tutoría	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> El proceso comunicador en la organización, comunicación formal e informal. Redes de comunicación. El problema de los mensajes y marcos de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora mensajes cortos eligiendo la opción pertinente y aplica en el aula los resultados, respetando las políticas empresariales. (CPC: d, k). 	Sesión en línea No. 5	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Lee y analiza texto en inglés: Estilos de comunicación. en http://www.free-management-ebooks.com/dldebk-pdf/fme-effective-communication.pdf. Págs. 9 y 13 	Sesión en línea No. 6 Actividad aplicativa Recensión de lectura Tutoría	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de comunicación vertical, horizontal y oblicua en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce por medio de un esquema conceptual las herramientas de comunicación empresarial, utilizando la información obtenida. (CPC: d, i). Visiona el video. Tipos de comunicación en las organizaciones. 	Sesión en línea No. 7 Recensión de video	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo I: Entrega del plan de investigación formativa del informe. Tutoría: Presenta fortalezas y debilidades del plan de investigación del informe. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones. 	Sesión en línea No. 8 Actividad aplicativa Tutoría	2 HP	

UNIDAD 2
MÉTODOS DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

CAPACIDAD:

Aplica métodos, técnicas y procedimientos para de diagnóstico de la comunicación interna en las organizaciones, tomando en consideración el proceso de investigación científico.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> Métodos y procedimientos para realizar el diagnóstico de la comunicación interna en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> Define el procedimiento para realizar el análisis y el diagnóstico comunicacional, utilizando la información obtenida (CPC: d, i). 	Sesión en línea No.5 Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Lee y analiza la lectura: ¿Importancia del diagnóstico situacional 	Actividad aplicativa Recensión de lectura Tutoría	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de variables e indicadores para el diagnóstico de comunicación interna. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica a través de un cuestionario cuantitativo y cualitativo, aspectos y variables para el diagnóstico. (CPC: d, j). 	Sesión en línea No. 6 Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Dilema ético: Uso de la comunicación tergiversada por parte de los actores interesados y su impacto en la gestión. (CPC: g). Reflexiona los valores de la cultura organizacional de la USMP 	Actividad aplicativa Taller sobre dilema y reflexión de valores Tutoría / Reportes	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos para el recojo y análisis de información. 	<ul style="list-style-type: none"> Propone herramientas y procedimientos, considerando las políticas empresariales. (CPC: d, k). 	Sesión en línea No. 7 Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Responde a la planteada en el foro: ¿Para qué sirve el recojo y análisis de la información? Monitoreo II: Reporte de recopilación y análisis de la información del informe. (CPC: l). Tutoría: Presenta fortalezas y debilidades del reporte de recopilación y análisis de la información del informe. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones. 	Actividad aplicativa Foro Tutoría	2 HP	
	<ul style="list-style-type: none"> El plan de investigación diagnóstica de la comunicación interna 	Presenta el diseño de investigación, tomando en cuenta los datos y políticas empresariales. (CPC: d, k).	Sesión en línea No.8 Chat	2 HT	1.5
			Evaluación	2 HP	
			Reporte		
Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje. (CPC: l).					

UNIDAD 3
LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

CAPACIDAD:

Comprende la necesidad de la planificación estratégica de la comunicación interna en las organizaciones, considerando su rol en las relaciones ordenadas entre sujetos y niveles de la organización.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> Globalización comunicacional. Las comunicaciones como eje estratégico de la gestión de personas en la organización. El área de comunicaciones. Modelos de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> Define la Globalización comunicacional. (CPC: l). Lee y analiza un caso tipo: “La supervisión en acción”, que plantea situaciones de las relaciones humanas y la información, que comprende las comunicaciones, como eje estratégico. (CPC: d, i). 	Sesión en línea No. 9 Reporte de estudio de caso Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Visiona el video: La globalización comunicacional y la transformación cultural. Visiona el video: Modelos de intervención comunicacional. 	Actividad aplicativa Recensión de video Tutoría	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> Programas y proyectos de comunicación interna: modelos exitosos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un cuadro comparativo de modelos de programas y proyectos y los diferencia, en base a la información obtenida. (CPC: d, i). Lee y analiza la lectura: Modelos exitosos de comunicación organizacional. 	Sesión en línea No. 10 Recensión de lectura Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo III: Presenta un esquema de redacción del informe final. (CPC: l). Tutoría: Observa las fortalezas y debilidades en el esquema de redacción del informe final. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones. 	Actividad aplicativa Tutoría Realimentación	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congreso Internacional de la Facultad (CIFA). 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y en el CIFA. 	Sesión en línea No. 10 Conferencias y seminarios de discusión	2 HT	1.5
			Actividad aplicativa Elaboración de reportes	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> Balance de la importancia estratégica de la comunicación interna 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un resumen integrador de la importancia estratégica de la comunicación interna, considerando métodos de medición. (CPC: d, j). 	Sesión en línea No. 12 Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Visiona el video: ¿Qué características tiene una comunicación estratégica? 	Recensión de video Tutoría	2 HP	

UNIDAD 4
LA COMUNICACIÓN Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA EXCELENCIA EMPRESARIAL

CAPACIDAD:

Desarrolla habilidades de comunicación organizacional valorando su rol en las relaciones dentro de la gestión empresarial

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5 13	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos y políticas de comunicación para la toma de decisiones. Las comunicaciones en el proceso de toma de decisiones, entrevista, conversación, discusión dialogo empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Propone alternativas para evaluar programas y proyectos de comunicación interna exitosas, tomando en cuenta las políticas empresariales. (CPC: d, k). Propone estrategias y acciones de comunicación para la toma de decisiones en la organización. (CPC: d, i). 	Sesión en línea No. 13 Actividad aplicativa Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Presenta el informe final de la investigación formativa. (CPC: l). Retroalimentación: Presenta fortalezas y debilidades del informe final de la investigación formativa. 	Actividad aplicativa Retroalimentación Tutoría	2 HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> Canales y medios de comunicación laboral. Problemas más frecuentes de comunicación organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Resuelve el caso “La supervisión en acción” aplicando los procedimientos y políticas empresariales para la toma de decisiones. (CPC: d, k). 	Sesión en línea No. 14 Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Lee y analiza texto en inglés: Alcance de la comunicación en http://www.free-management-ebooks.com/dldebk-pdf/fme-effective-communication.pdf. Págs. 18,19, 20, 25 a 29, y 31 al 33. Lee y analiza un caso tipo: Los problemas en la comunicación organizacional que impactan negativamente en el desempeño laboral del trabajador y en la cultura corporativa. (CPC: d, g). 	Actividad aplicativa Reporte de estudio de caso Recensión de lectura Tutoría	2 HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración de un informe. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración de un informe. 	Sesión en línea No. 15 Presentaciones efectivas Realimentación	2 HT	1.5
			Presentaciones efectivas Realimentación	2 HP	
16	Examen final: Tiene carácter integrador, evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. (CPC: l).		Evaluación	2 HT	1.5
			Reporte	2 HP	

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Se toma en cuenta contenidos transversales del Componente Profesional Común – CPC – propios de las carreras de negocios, en el marco de la acreditación de ACBSP.
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos (recensión), plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asincrónica, entre otros.
- Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia del cumplimiento del sílabo.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolio, clases en línea, foros, chats, correo, video tutoriales, wikis, blog, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen a emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer.** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El Promedio final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Wall, B.(2000). *Las relaciones humanas en el trabajo: consejos prácticos para crear un entorno laboral agradable*. Madrid: Editorial Oniro.
- Bustínduy, I. (2010). *La Comunicación interna en las organizaciones 2.0*. Barcelona: UOC.
- Ulrich, D. (2008). *Recursos humanos champions*. Buenos Aires: Granica.

Cobertura del Componente Profesional Común (CPC) por áreas (expresadas en horas durante el semestre)

a) Marketing	b) Finanzas	c) Contabilidad	d) Gestión	e) A. Legal	f) Economía	g) Ética	h) D. Global	i) Sis. Información	j) Cuantitativo	k) Política	l) Integradora	Carga total del estudiante
0	0	0	43	0	0	4	0	7	9	13.5	11.5	88

Sistematizado por: Hugo Villar / Javier Ramírez Corzo

Fecha: 30 de julio de 2022

Revisión Pedagógica: René Del Águila Riva