



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SÍLABO

Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID 19

ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Departamento Académico : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
- 1.2. Semestre Académico : 2022 – II
- 1.3. Código de asignatura : 020045
- 1.4. Ciclo : Octavo
- 1.5. Créditos : 3
- 1.6. Horas semanales totales : 5.5
 - 1.6.1 Horas de teoría y práctica : 2 HT – 2 HP
 - 1.6.2 Horas de trabajo independiente: 1.5
- 1.7. Requisito(s) : Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- 1.8. Docentes : Briolo Vásquez Solís Carlos Erick

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar habilidades para la elaboración de los presupuestos empresariales.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Conceptos, fundamentos y componentes básicos del presupuesto. 2. Presupuestos de operación y de resultados. 3. Presupuesto de inversión. 4. Presupuesto de caja.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Elabora y evalúa los presupuestos de la empresa, aplicando principios y técnicas presupuestales.

3.2 Componentes

Capacidades

- Interpreta los conceptos, fundamentos y componentes del presupuesto empresarial como herramienta de planeación, coordinación y control administrativo.
- Elabora y evalúa los presupuestos de operación y de resultados aplicando los principios y técnicas básicas.
- Elabora y evalúa el presupuesto de inversión, aplicando las técnicas básicas de evaluación.
- Elabora y evalúa el presupuesto de caja consolidado, aplicando los principios y técnicas básicas.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso con el desarrollo del país
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 CONCEPTOS, FUNDAMENTOS Y COMPONENTES BÁSICOS DEL PRESUPUESTO					
CAPACIDAD: Interpreta los conceptos, fundamentos y componentes del presupuesto empresarial como herramienta de planeación, coordinación y control administrativo.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto empresarial como herramienta de planeación, coordinación y control administrativo. El planeamiento estratégico y el presupuesto empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de ppt con el silabo: Competencia, capacidades, y contenidos. Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Participación y dialogo con la comprensión reflexiva y analítica respecto al tema tratado en la sesión en línea. 	Sesión en Línea 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición dialogada	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría. 	Sesión en Línea 2 Actividad aplicativa Taller sobre desarrollo de casos	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> El Plan y el presupuesto: tipos, ventajas, limitaciones y aspectos administrativos. Los fundamentos para la aplicación efectiva del sistema presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza caso de plan presupuestal empresarial para fundamentar su aplicabilidad (CPC: b,f,h) 	Sesión en Línea 3 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría Organiza a los estudiantes para la realización del trabajo de investigación (informe sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión). Presenta la Guía de Investigación Formativa 	Sesión en Línea 4 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> Componentes básicos del proceso presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadro sinóptico e interpreta los componentes del proceso presupuestal para su aplicación (CPC: b,f,h;j) 	Sesión en Línea 5 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría 	Sesión en Línea 6 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos / Chat	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto y control presupuestal 	<ul style="list-style-type: none"> Define componentes del presupuesto y su control en una empresa. (CPC: b;d;j) 	Sesión en Línea 7 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo I: Plan Investigación Formativa, (estructura del informe). 	Sesión en Línea 8 Actividad aplicativa Control de avance de investigación /Tutoría	2 HP	

UNIDAD 2
PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN Y DE RESULTADOS

CAPACIDAD:

Elabora y evalúa los presupuestos de operación y de resultados aplicando los principios y técnicas básicas.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de ventas: Definición, objetivos. Plan estratégico de ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y evalúa el presupuesto de ventas y producción considerando los principios básicos. (CPC: b;c:f) 	Sesión en Línea 9 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría. 	Sesión en Línea 10 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de producción: Definición, características, composición. Los costos: Definición, clasificación 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y evalúa los presupuestos de inversión de acuerdo a la característica del proyecto. Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría. 	Sesión en Línea 11 Taller para desarrollo de casos / Chat Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Dilema ético; Elaboración de presupuestos con información contable adulterada para beneficios tributarios y/o financieros. (CPC: b;g;i) Reflexiona los valores de la cultura institucional de la USMP. 	Sesión en Línea 12 Taller discusión de dilema ético y reflexión de valores Reporte	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de materia prima, mano de obra directa y costos indirectos: Definición y composición. 	<ul style="list-style-type: none"> Formula y elabora presupuesto de costos. (CPC: b;c) 	Sesión en Línea 13 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo II: Presenta informe de recopilación y análisis de la información para la elaboración del informe. 	Sesión en Línea 14 Actividad aplicativa Investigación formativa / Tutoría	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de gastos de administración y de ventas: Definición e importancia. El enfoque del presupuesto por áreas o centros de responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y evalúa el presupuesto de gastos de venta y administración bajo el enfoque de áreas de responsabilidad. (CPC: b;i;l) 	Sesión en Línea 15 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<p>Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje. (CPC: l)</p>	Sesión en Línea 16 Evaluación	2 HP	

**UNIDAD 3
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN**

CAPACIDAD:

Elabora y evalúa el presupuesto de inversión, aplicando las técnicas básicas de su elaboración.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de inversión: Finalidad, concepto, características, tipos de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Investiga sobre las etapas del proceso de elaboración del presupuesto de inversión. 	Sesión en Línea 17 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría. 	Sesión en Línea 18 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos Chat	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de propuestas de inversión. Utilización de herramientas como el VAR y el TIR El control del presupuesto: tipos, características y metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora cuadro y explica la finalidad, concepto, de las herramientas VAN y TIR. (CPC: b; e; h) Aplica la evaluación de proyectos de inversión. (CPC: b;c;f) 	Sesión en Línea 19 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría. 	Sesión en Línea 20 Actividad aplicativa Taller para desarrollo de casos Chat	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congreso Internacional de la Facultad (CIFA). 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y en el CIFA. 	Sesión en Línea 21 Conferencias y seminarios de discusión	2 HT	1.5
			Sesión en Línea 22 Actividad aplicativa Elaboración de reportes	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> Costo Volumen Utilidad. Punto de equilibrio: Definición, Métodos. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica las reglas de decisión para la utilidad y su punto de equilibrio (CPC: b;h;j) 	Sesión en Línea 23 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, sobre utilidad y rentabilidad. Monitoreo III: Esquema de redacción del informe final. 	Sesión en Línea 24 Actividad aplicativa Taller entre pares para desarrollo de casos / Tutoría	2 HP	

**UNIDAD 4
PRESUPUESTO DE CAJA**

CAPACIDAD:

Elabora y evalúa el presupuesto de caja consolidado, aplicando los principios y técnicas básicas.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS TRAB. INDEP.
13	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de caja: concepto, características y finalidad. Los propósitos del presupuesto de caja. 	<ul style="list-style-type: none"> Construye cuadro sinóptico y explica el concepto, características y propósitos del presupuesto de caja. (CPC: b;c;d;f) 	Sesión en Línea 25 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Estudio de casos, búsqueda de información, tutoría. 	Sesión en Línea 26 Actividad aplicada Taller para desarrollo de casos Chat	2 HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> Los presupuestos de cobros y pagos de efectivo. El presupuesto de caja consolidado. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y evalúa los presupuestos de los flujos de entrada y salida de efectivo, de caja consolidado. (CPC: b;c;f;i;l) 	Sesión en Línea 27 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Informe final de Investigación Formativa 	Sesión en Línea 28 Actividad aplicada Presentación efectiva Tutoría	2 HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del Informe sobre las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe. 	Sesión en Línea 29 Presentaciones efectivas Tutoría	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe 	Sesión en Línea 30 Presentaciones efectivas Tutoría	2 HP	
16	<p>Examen final: Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. (CPC: l)</p>		Sesión en Línea 31 Evaluación	2 HT	1.5
			Sesión en Línea 32 Retroalimentación	2 HP	1.5

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Se toma en cuenta contenidos transversales del Componente Profesional Común – CPC – propios de las carreras de negocios, en el marco de la acreditación de ACBSP.
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), videos explicativos grabados, videos complementarios de soporte, plataforma web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asincrónica, entre otros. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia del cumplimiento del sílabo.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros digitales, portafolio, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blog, E-books, videos explicativos, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer.** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El **Promedio final (PF)**, resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Gitman, J. (2007). *Principios de Administración Financiera*. (Décima edición). México: Pearson Educación.
- Welsch, G. (2005). *Presupuestos: Planificación y Control*. (Sexta edición). México: Pearson Educación-Prentice Hall.
- Horngren, C., Datar, S. y Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos un enfoque gerencial*. México. Pearson. <https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngren.pdf>
- Cárdenas, R. (2008). *Presupuestos Teoría y práctica*. México. Mc Graw Hill. <https://rashellrivas.files.wordpress.com/2017/04/cardenas-y-napoles-raul-andres-presupuestos-teoria-y-practica-2ed-1-1.pdf>
- Cárdenas, R. (2008) *Presupuestos Teoría y práctica*. México. Mc Graw Hill. <https://rashellrivas.files.wordpress.com/2017/04/cardenas-y-napoles-raul-andres-presupuestos-teoria-y-practica-2ed-1-1.pdf>

8.2. Electrónicas

- CONASEV. *Información financiera 2011*. Disponible en: [Http://conasev.org.pe](http://conasev.org.pe)

Cobertura del Componente Profesional Común (CPC) por áreas (expresadas en horas durante el semestre)

a) Marketing	b) Finanzas	c) Contabilidad	d) Gestión	e) A. Legal	f) Economía	g) Ética	h) D. Global	i) Sis. Información	j) Cuantitativo	k) Política	l) Integradora	Carga total del estudiante
0	42.5	5.5	3	1	7.5	2	4.5	3.5	6.5	0.5	11.5	88

Sistematizado por Carlos Briolo / Javier Ramírez Corzo

Fecha: 30 de julio de 2022

Revisión pedagógica: René Del Águila Riva