



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS
ESCUELAS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIO INTERNACIONALES,
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MARKETING

SÍLABO

Adecuado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID -19

TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1. Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos |
| 1.2. Semestre Académico | : 2021 – I |
| 1.3. Código de asignatura | : 24406 |
| 1.4. Ciclo | : Décimo |
| 1.5. Créditos | : 3 |
| 1.6. Horas semanales totales | : 5.5 |
| 1.6.1 Horas de teoría y práctica | : HT 2 – HP 2 |
| 1.6.2 Horas de trabajo independiente | : 1.5 |
| 1.7. Requisito(s) | : Negociación Empresarial Intercultural |
| 1.8. Docentes | : Comisión de sílabos |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar habilidades en el estudiante que le permitirán desde su rol de profesional incorporarse, comprender y actuar adecuadamente ante situaciones, oportunidades o problemas que enfrentan las organizaciones a nivel de áreas de trabajo.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Retos que afronta el profesional en una empresa y la organización de tareas en el área de trabajo. 2. Conocimiento de procesos y canales de comunicación 3.

Uso de metodologías para implementación de mejoras. 4. Gestión de imagen y planeamiento estratégico personal.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un manual de aprendizaje con las herramientas empleadas en cada una de las unidades desarrolladas.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Aplica y resuelve situaciones que se presentan en las diversas áreas de una organización, considerando la naturaleza de su entorno organizacional y las limitaciones o restricciones de su autonomía, las que son plasmadas en un manual de aprendizaje.

3.2. Componentes

Capacidades

- Identifica los principales retos que el profesional afrontar de acuerdo a las exigencias de las organizaciones, asumiendo criterio de competitividad.
- Analiza los procesos de su área y establece canales de comunicación, considerando la naturaleza de la organización.
- Aplica metodologías e instrumentos de gestión para desarrollar proyectos de mejora, con visión sistémica.
- Desarrolla la gestión de marca personal, desde una perspectiva estratégica.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1				
RETOS QUE AFRONTA EL PROFESIONAL EN UNA EMPRESA, LA ORGANIZACIÓN DE TAREAS EN UN ÁREA DE TRABAJO				
CAPACIDAD:				
Identifica los principales retos que el profesional afrontar de acuerdo a las exigencias de las organizaciones, asumiendo criterio de competitividad.				
SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
1	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del silabo: Competencia, capacidades y contenidos. Normas de comportamiento y evaluación de aprendizaje Conocimiento de las expectativas de los estudiantes. Presentación de estudiantes usando metodología "4 Esquinas" <p>Taller 1: Identificación de expectativas usando metodología "4 esquinas".</p>	<p>Sesión en línea N° 1 Evaluación diagnóstica Exposición dialogada. Chat</p>	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza los nuevos contextos organizacionales y las nuevas competencias directivas. Identifica las habilidades que se necesitaran para sobrevivir a la cuarta Revolución Industrial La fuerza de trabajo para el futuro. <p>Taller 2: Elaborar un mapa mental identificando las competencias, habilidades y actitudes del profesional para el nuevo contexto organizacional.</p>	<p>Sesión en línea N° 2 Recensión de video Foro de discusión Reporte de la estructura del plan de investigación</p>	2 HP	
	<ul style="list-style-type: none"> Organización de los estudiantes, en equipos de trabajo, para el desarrollo de las tareas académicas en las horas de trabajo independiente y tutoría académica. Presentación de la Guía para el Desarrollo de la Investigación Formativa. (elaboración del Manual de Aprendizaje). Discusión sobre el esquema y contenido del plan de investigación para realizar el informe. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la organización inteligente del siglo xxi. Identifica las características de una organización inteligente. <p>Taller 3: Elaborar un mapa mental con las características de la organización inteligente y describir organizaciones que tengan esas características.</p>	<p>Sesión en línea N° 3 Recensión de video Recensión de lectura Foro de debate</p>	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de avance del manual de aprendizaje. Tutoría según cronograma. 	<p>Sesión en línea N° 4 Reporte de la estructura del plan de investigación</p>	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> Enfoque estratégico de la cuarta revolución industrial en las organizaciones Identifica y analiza el empleo, las habilidades y la estrategia, las nuevas tecnologías digitales y de automatización y su impacto en las organizaciones. <p>Taller 4: Identificar los cambios de los procesos empresariales en el nuevo entorno empresarial y las competencias laborales necesarias.</p>	<p>Sesión en línea N° 5 Recensión de video Recensión de lectura Trabajo grupal</p>	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> Tutoría según cronograma. Revisión de avance del manual de aprendizaje. 	<p>Sesión en línea N° 6 Trabajo grupal Presentación interactiva / Foro de tutoría</p>	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> Pensamiento estratégico y Pensamiento crítico, la flexibilidad cognitiva y actitudes: de la sociedad del conocimiento a la sociedad del aprendizaje. Monitoreo I: Presentación del plan de trabajo del manual de aprendizaje. <p>Taller 5: Elaborar un recurso multimedia presentando dos casos de éxito del pensamiento crítico, pensamiento estratégico y la flexibilidad cognitiva en una organización.</p>	<p>Sesión en línea N° 7 Recensión de video Recensión de lectura /Chat Foro de debate Trabajo grupal</p>	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo I: Presentación del plan de trabajo del manual de aprendizaje. 	<p>Sesión en línea N° 8 Presentación interactiva Foro de presentación</p>	2 HP	

UNIDAD 2
CONOCIMIENTO DE PROCESO Y CANALES DE COMUNICACIÓN

CAPACIDAD:

Analiza los procesos de su área y establece canales de comunicación, considerando la naturaleza de la organización.

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La nueva gerencia en el contexto de la organización inteligente Taller 6: Identificar las habilidades (técnicas y blandas) del nuevo gerente de una organización inteligente. 	Sesión en línea N° 9 Recensión de video Chat Foro de debate	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 10 Trabajo grupal Reporte de la estructura del plan de investigación Foro de tutoría	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de Personas: Control Emocional y la Conducta ética Taller 7: Elaborar un caso de estudio sobre el éxito o fracaso de un colaborador en una organización debido al control emocional. ▪ Dilema Ético: Derecho a la privacidad de la información y la divulgación tendenciosa por medios masivos 	Sesión en línea N° 11 Recensión de video Discusión de dilema Foro de debate	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 12 Trabajo grupal Reporte de la estructura del plan de investigación Foro de tutoría	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para la comunicación efectiva en la Gerencia ▪ Analiza casos de habilidades para la comunicación efectiva en la Gerencia. Taller 8: Revisión de caso de estudio sobre cómo influyó la comunicación para el éxito o fracaso en una empresa y presentación de propuestas de solución. 	Sesión en línea N° 13 Análisis de casos Presentación interactiva	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoreo II: Presentación de avances del Manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 14 Presentación interactiva Foro de presentación	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisa metodologías ágiles para la gestión de la innovación y la creatividad. Taller 9: Elaborar y presentar recurso multimedia un caso de una experiencia empresarial exitosa donde se evidencie el uso de herramientas ágiles, creativas o innovadoras para el éxito empresarial. 	Sesión en línea N° 15 Presentación de casos	2 HT	1.5
	Examen parcial: Evalúa la primera y segunda unidad de aprendizaje	Sesión en línea N° 16 Evaluación	2 HP	

UNIDAD 3
USO DE METODOLOGÍAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS

CAPACIDAD:

Aplica metodologías e instrumentos de gestión para desarrollar proyectos de mejora, con visión sistémica

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar cuando se requiere aplicar la gestión del cambio en las organizaciones. ▪ Taller 10: Elaborar un caso de implementación de un nuevo sistema en una empresa y el plan para gestionarlo. 	Sesión en línea N° 17 Exposición dialogada. Análisis de casos -Chat	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 18 Trabajo grupal Presentación interactiva Foro de tutoría	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación y análisis de problemas gerenciales: árbol de problemas ▪ Taller 11: Presentar un caso de estudio en el cuál exista un problema que hayan detectado en una gerencia de la empresa. -Describir el problema -Identificación de causas y efectos mediante la técnica árbol de problemas" 	Sesión en línea N° 19 Exposición dialogada. Análisis de casos - Chat	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje ▪ Formulación de propuestas de solución y evaluación de riesgos. ▪ Taller 12: Caso de estudio planteado en taller N. 11. Proponer soluciones y evaluación de riesgos 	Sesión en línea N° 20 Trabajo grupal Presentación interactiva Foro de tutoría	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencias empresariales y de negocios. 	Sesión en línea N° 21 Conferencias y seminarios de discusión Presentaciones interactivas	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora reportes de participación en los seminarios de discusión de la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congresos de Especialidad 	Sesión en línea N° 22 Taller / Tutoría	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje Toma de decisiones y evaluación de impacto. ▪ Taller 13: Caso de estudio planteado en taller N. 11: Implanta las soluciones y evalúa impactos de las decisiones tomadas ▪ Monitoreo III: Presentación de avances del Manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 23 Exposición dialogada Presentación interactiva. Análisis de casos	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Revisión de avance del manual de aprendizaje 	Sesión en línea N° 24 Trabajo grupal Presentación interactiva Foro de tutoría	2 HP	

UNIDAD 4
GESTIÓN DE IMAGEN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PERSONAL

CAPACIDAD:

Desarrolla la gestión de marca personal, desde una perspectiva estratégica..

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRABAJO INDEPENDIENTE
13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades blandas de los emprendedores. Planeamiento estratégico personal. ▪ Taller 14: Desarrollo mapa estratégico personal y presentación del mismo. Marketing personal ▪ Taller 15: Elaboración de presentación personal (CV) elaboración de un recurso multimedia de presentación personal. 	Sesión en línea N° 25 Desarrollo de video personal Exposición dialogada. Chat	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realiza un cuadro de control sobre las herramientas a utilizarse en el emprendimiento seleccionado. Realizar un taller vivencial sobre la aplicación de las habilidades blandas 	Sesión en línea N° 26 Ruta emprendedora Reporte	2 HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de redes sociales y la netiqueta. ▪ Taller 16: Creación de los perfiles sociales profesionales y guía de comportamiento en la red ▪ Gestión de red de contactos (Networking) ▪ Taller 17: Elaboración de dinámica de Networking usando redes sociales 	Sesión en línea N° 27 Recensión de video Exposición dialogada. - Chat	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoría según cronograma. ▪ Monitoreo IV: Presentación de avances del manual de aprendizaje. 	Sesión en línea N° 28 Entrega Informe IV Foro de tutoría. Presentación Interactiva	2 HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión y reforzamiento de temas críticos de la asignatura. (Utiliza la técnica de la pregunta-respuesta y el reforzamiento de los contenidos.) 	Sesión en línea N° 29 Técnica de la pregunta Diálogo	2 HT	1.5
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Balance de logros y dificultades de la asignatura 	Sesión en línea N° 30 Técnica de la pregunta Diálogo	2 HP	
16	Examen final: Los estudiantes entregan el manual de aprendizaje elaborado que tiene carácter integrador, evalúa la competencia y las capacidades de la las cuatro Unidades de aprendizaje.	Sesión en línea N° 31 Evaluación	2 HT	1.5
		Sesión en línea N° 32 Reporte	2 HP	

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. **En cumplimiento de la exigencia de la acreditadora ECBE, se reconoce las horas de trabajo independiente (HTI) que dedican los estudiantes a su autoformación y al cumplimiento de las tareas académicas asignadas, adicionales a las de contacto, presencial o en línea) y las horas dirigidas de tutoría (HD), para el logro de los aprendizajes esperados.**

El profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa, entre otros. Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa.

Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología. Por ello, el estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos, durante las sesiones de teoría en aula y en las horas de trabajo independiente para desarrollar los trabajos por encargo asignados, de acuerdo a la exigencia investigativa del sílabo

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros digitales, portafolio, clases en línea, foros, chats, correo, video tutoriales, wikis, blog, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, plataformas colaborativas, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer.** Por la naturaleza de la asignatura la presentación del **Manual de Aprendizaje sustituye al examen final.**

Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Libros de referencia

- Covey, (2003) *Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva*. Buenos Aires – Argentina: Paidós Ibérica.
- Dilts (2003) *El poder de la palabra*. Madrid – España: Ediciones Urano
- Harrington; H. J (1997). *Mejoramiento de los procesos en las empresas*. Bogotá – Colombia: McGraw-Hill.

8.2 Manuales

- Velasco, J. y Campins, J. (2005) *Introducción a la gestión de la Calidad*. Edición Pirámides.

Sistematizado por: Pablo Cabral / José Luis Sánchez / Hugo Álvarez Aranzamendi / Javier Ramírez Corzo

Fecha: 28 de febrero de 2021

Revisión pedagógica: René Del Águila Riva