



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTIN DE PORRES

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS  
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**SÍLABO**

**Adecuado al marco de emergencia sanitaria por el COVID – 19  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E)  
Asignatura no presencial**

**I. DATOS GENEALES**

1.1	Departamento Académico	:	Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
1.2	Semestre Académico	:	2021 - I
1.3	Código de asignatura	:	024428
1.4	Ciclo	:	Quinto
1.5	Créditos	:	2
1.6	Horas semanales totales	:	4
	1.6.1 Horas de teoría y práctica	:	HT 1 – HP 2
	1.6.2 Horas de trabajo independiente	:	1
1.7	Requisito	:	Organización Empresarial
1.8	Docentes	:	Comisión de Sílabos.

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito reconocer y manejar procedimientos y herramientas de los sistemas de información de Recursos Humanos.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Fundamentos de los sistemas de información. 2. Sistemas de apoyo para la función efectiva de la gestión de los recursos humanos. 3. Construcción de sistemas de información para la Gestión de Recursos Humanos. 4. Balanced Scorecard (BSC).

La asignatura exige del estudiante la realización de una monografía según líneas de investigación.

**III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA**

**3.1 Competencia**

Aplica procedimientos y herramientas de sistemas de información tecnológica en la gestión de recursos humanos para agilizar procedimientos y contar con información oportuna, con visión de calidad de los procesos.

**3.2 Componentes**

**Capacidades**

- Reconoce los fundamentos y marcos operacionales de los sistemas de información, considerando su validez para la toma oportuna de decisiones,
- Identifica los procesos críticos en el manejo de información que afectan la gestión en el área de Recursos Humanos, en función del cumplimiento de los planes de la organización.
- Reconoce sistemas de información, tomando en cuenta la proyección de desarrollo y crecimiento de la organización.
- Identifica indicadores de las áreas de recursos humanos, a partir del conocimiento del cuadro de Mando Integral

**Actitudes y valores**

- Respeto a la persona
- Compromiso
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia.

#### IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SI)					
<b>CAPACIDAD:</b> Reconoce los fundamentos y marcos operacionales de los sistemas de información, considerando su validez para la toma oportuna de decisiones,					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos de la tecnología de la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta el silabo: Competencia, capacidades, y contenidos.</li> <li>Informa las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes.</li> <li>Explica los alcances de la tecnología de la información.</li> </ul>	Sesión en línea 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Visiona el video: Las tecnologías de información como soporte para la toma de decisiones.</li> </ul>	Actividad aplicativa Recensión de video Tutoría	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de Información: definición, tipos, partes.</li> <li>Rol estratégico de los Sistemas de Información (SI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica mediante un esquema el rol estratégico de los SI.</li> <li>Presenta mediante un mapa conceptual el tema: Conceptos de ergonomía, naturaleza, objetivos.</li> <li>Organización de trabajo de investigación formativa: Monografía según líneas de investigación.</li> <li><b>Presenta la Guía para el Desarrollo de la Investigación Formativa.</b></li> </ul>	Sesión en línea 2 Exposición interactiva Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explora repositorios de información en la web para identificar y registrar fuentes de referencia con aplicación de la norma APA. Presenta el registro de por lo menos cinco (5) referencias bibliográficas pertinentes al tema del informe.</li> <li>Discusión sobre el esquema y contenido del plan de investigación para realizar el informe. Presenta la estructura del plan.</li> </ul>	Actividad aplicativa Exploración de web Tutoría	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medios para el almacenamiento de datos y programas en un sistema de cómputo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica mediante un cuadro sinóptico los medios de almacenamiento de datos usados en su entorno. Señala la importancia de su resguardo y seguridad.</li> </ul>	Sesión en línea 3 Exposición interactiva Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un cEaso tipo: Medios de almacenamiento de datos.</li> </ul>	Actividad aplicativa Reporte de estudio de caso	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de la Red para la Provisión de Sistemas (RPS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica mediante un mapa conceptual la integración de la seguridad de la información como sustento a la provisión de RPS.</li> </ul>	Sesión en línea 4 Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Visiona el video: Provisión de Sistemas.</li> <li><b>Monitoreo I: Entrega de plan de investigación formativa de la monografía.</b></li> <li><b>Tutoría:</b> Presenta fortalezas y debilidades del plan de investigación. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones</li> </ul>	Actividad aplicativa Recensión de video Tutoría	2 HP	

**UNIDAD 2**  
**SISTEMAS DE APOYO PARA LA FUNCIÓN EFECTIVA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

**CAPACIDAD:**

Identifica los procesos críticos en el manejo de información que afectan la gestión en el área de Recursos Humanos, en función del cumplimiento de los planes de la organización.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almacenamiento multidimensional (datawarehouse) y Software de personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza ejemplos de necesidad de información en los procesos de recursos humanos y su importancia para agilizar los procesos, tiempos y toma de decisiones.</li> </ul>	Sesión en línea 5 Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Visiona el video: Necesidades almacenamiento multidimensional</li> </ul>	Actividad aplicativa Recensión de video Tutoría	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos críticos de las áreas de recursos humanos. Información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jerarquiza los procesos críticos de las áreas de Recursos Humanos.</li> </ul>	Sesión en línea 6 Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dilema ético:</b> Comercialización de los datos de los clientes de una institución financiera en el mercado informal y sus consecuencias para la organización.</li> </ul>	Actividad aplicativa Foro de discusión Informe sobre dilema Tutoría	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de la información con el personal activo, retirado y jubilado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora mapa conceptual identificando el proceso de personalización con el personal posicionando la imagen de la empresa, el trabajador como en el jubilado.</li> </ul>	Sesión en línea 7 Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un caso tipo: Información de personal ¿Para qué?</li> <li><b>Monitoreo II: Reporte de recopilación y análisis de la información de la monografía</b></li> <li><b>Tutoría:</b> Presenta fortalezas y debilidades del reporte de recopilación y análisis de la información de la monografía.</li> <li>Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.</li> </ul>	Actividad aplicativa Reporte de estudio de caso Tutoría	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de los sistemas de Recursos Humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expone cómo se integran la información de los sistemas de recursos humanos.</li> </ul>	Sesión en línea 8 Exposición interactiva	1 HT	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Examen Parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje</b></li> </ul>		Evaluación Reporte	2 HP	

**UNIDAD 3**  
**CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**CAPACIDAD:**

Reconoce sistemas de información, tomando en cuenta la proyección de desarrollo y crecimiento de la organización.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>La seguridad en los sistemas de información</li> <li>Desarrollo del valor de los sistemas de información de Recursos Humanos.</li> <li>Desarrollo de sistemas y cambio de las organizaciones. Ciclo de vida de los sistemas TI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza la lectura: Seguridad y ética en el manejo de la información.</li> <li>Lee y analiza un caso tipo: El impacto del sistema de información en la organización considerando el retorno del valor.</li> </ul>	Sesión en línea No. 9 Exposición interactiva Estudio de caso	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Responde a la pregunta planteada en el Foro: ¿Qué estrategias establecer para generar sistemas de información que brinden seguridad a la empresa?</li> <li>Lee y analiza un caso tipo sobre las estrategias para justificar el proceso de implementación de nuevos sistemas de soporte tecnológico.</li> </ul>	Actividad aplicativa Estudio de caso Tutoría	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantación de sistemas de información basada en tecnología de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantea la implementación de sistemas de información basado en las TIC.</li> </ul>	Sesión en línea No.10 Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Construye un sistema de información de cada uno de los procesos de recursos humanos.</li> <li><b>Monitoreo III: Presentación de un esquema de redacción de informe final de la monografía.</b></li> <li><b>Tutoría:</b> Observa las fortalezas y debilidades en el esquema de redacción del informe final de la monografía. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.</li> </ul>	Actividad aplicativa Reporte en Excel Tutoría	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencias empresariales y de negocios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora reportes de participación en los seminarios de discusión de la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios y Congresos de Especialidad.</li> </ul>	Sesión en línea 11 Conferencias en línea Reporte	1 HT	1
			Actividad aplicativa Reporte	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema de información basado en la estructura global integral y básico - GIB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecta un esquema sobre los sistemas de información basado en la estructura global integral y básico – GIB.</li> </ul>	Sesión en línea 12 Exposición interactiva Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un caso tipo: Importancia de la integración de la información de la organización y el impacto en la gestión de cada área.</li> </ul>	Actividad aplicativa Estudio de caso Foro de discusión	2 HP	

**UNIDAD 4  
BALANCED SCORE CARD**

**CAPACIDAD:**

Identifica indicadores de las áreas de recursos humanos, a partir del conocimiento del cuadro de Mando Integral

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB.
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamento, objetivos, metodología, del cuadro de Mando Integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un esquema de llaves definiendo el concepto de estrategia, plan estratégico y su importancia.</li> <li>Establece y explica los fundamentos, objetivos metodología del cuadro del <u>mando integral</u>.</li> </ul>	Sesión en línea 13 Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un cuadro de mando integral para una empresa tipo.</li> <li><b>Presenta el informe final de la investigación formativa.</b></li> <li><b>Retroalimentación:</b> Presenta fortalezas y debilidades del informe final de la investigación formativa. Califica el trabajo final.</li> </ul>	Actividad aplicativa Cuadro de mando integral Retroalimentación	2 HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilidad de Cuadro de Mando Integral en la identificación de los Costos ocultos en RRHH</li> <li>Aspectos críticos del BSC en la gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica la utilidad del BSC para el manejo de indicadores en gestión de <u>recursos humanos</u>.</li> </ul>	Sesión en línea No. 14 Exposición interactiva	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza la lectura: Las perspectivas del cuadro de mando integral.</li> </ul>	Actividad aplicativa Recensión de lectura Tutoría	2 HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y reforzamiento de temas críticos de la asignatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recuento y reforzamiento de los temas tratados durante el ciclo.</li> <li>Precisa los objetivos alcanzados con la asignatura.</li> </ul>	Sesión en línea 15 Exposición interactiva <u>Técnica de la pregunta</u>	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora la relevancia del soporte tecnológico para la construcción de información.</li> </ul>	Actividad aplicativa Reflexión	2 HP	
16	<p><b>Examen final: Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje</b></p>		Sesión en línea 16 Evaluación	1 HT	1
			Actividad aplicativa Reporte	2 HP	

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Se toma en cuenta contenidos transversales del Componente Profesional Común – CPC – propios de las carreras de negocios, en el marco de la acreditación de ACBSP.

Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos (recensión), plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asincrónica, entre otros.

Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia investigativa del sílabo.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros digitales, portafolio, clases en línea, foros, chats, correo, video tutoriales, wikis, blog, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

### I. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

#### II.

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante:  $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$ .
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer**. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas:  $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$ .

El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

### III. FUENTES DE INFORMACIÓN

#### IV.

#### 8.1. Bibliográficas

- Effy Oz (2007). *Administración de los Sistemas de Información*. (5ta Edición). México: Cengage Learning.
- Laudon, K. & Laudon, J. (2008). *Sistemas de Información Gerencial; Administración de la empresa digital*. (10ma edición). México: PrenticeHall.
- Bohlander, G. (2012). *Administración de Recursos Humanos*. (16ª Edición) México: Cengage Learning Editores, S.A.

Sistematizado por: José M. Vallejos / Comisión de Asesoría Pedagógica

Fecha: 25 de febrero de 2021

Revisión Pedagógica: René Del Águila Riva