



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS**  
**ESCUELAS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES,**  
**GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y MARKETING**

**SÍLABO**

**Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19**

**PROJECT MANAGEMENT**

**Asignatura no presencial**

**I. DATOS GENERALES**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1. Departamento Académico          | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos  |
| 1.2. Semestre Académico              | : 2021-I   |
| 1.3. Código de asignatura            | : 024283   |
| 1.4. Ciclo                           | : Noveno   |
| 1.5. Créditos                        | : 3  |
| 1.6. Horas semanales                 | : 5.5  |
| 1.6.1 Horas de teoría y práctica     | : HT 2 - HP 2  |
| 1.6.2 Horas de trabajo independiente | : 1.5  |
| 1.7. Requisito(s)                    | : Gerencia de Proyectos y Administración Presupuestaria (Administración); Inversiones Internacionales / Proyectos de Exportación e Importación (Administración de Negocios Internacionales); Gerencia de Proyectos (Gestión de Recursos Humanos); Gestión Comercial / Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (Marketing) |
| 1.8. Docentes                        | : Comisión de sílabos.   |

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito reconocer y aplicar las técnicas de gestión y dirección de proyectos empresariales, con el uso de estándares mundiales.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Fundamentos de gestión y dirección de proyectos. 2. Gestión del tiempo, costos y la ética. 3. Gestión de la calidad, recursos humanos y comunicaciones del proyecto. 4. gestión de los riesgos, adquisiciones e integración del proyecto.

La asignatura exige al estudiante la presentación de un plan de gestión de un proyecto de negocio.

**III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA**

**3.1. Competencia**

Ejecuta y evalúa planes de negocios y proyectos de inversión, aplicando la Guía PMBOK.

**3.2. Componentes**

**Capacidades**

- Reconoce el marco general del proceso de gestión de proyectos considerando sus alcances.
- Aplica herramientas para la gestión de costos y tiempo, considerando los valores éticos
- Aplica criterios para gestión del recurso humano y las comunicaciones considerando los riesgos.
- Planifica los requerimientos y las adquisiciones y gestiona la ejecución del proyecto.

**Actitudes y valores**

- Respeto a la persona
- Compromiso
- Conservación ambiental
- Búsqueda de la excelencia,

#### IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1					
ANÁLISIS DEL MARCO GENERAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTOS					
CAPACIDAD: Reconoce el marco general del proceso de gestión de proyectos considerando sus alcances.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco conceptual de la dirección de Proyectos. Metodologías de gestión de proyectos : Prince2, Agile, Scrum, PMBOK</li> <li>Contexto de la dirección de proyectos, ciclo de vida de proyectos, influencia de su organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del sílabo: Competencias, capacidades, y contenidos. Normas de comportamiento. Sistema de evaluación de actividades asincrónicas. Sistema de evaluación de los aprendizajes.</li> <li>Desarrollo del Marco conceptual de la dirección de proyectos: Explica el enfoque de Dirección de Proyecto, los ciclos del proyecto y su influencia en la organización.</li> <li>Asigna Lectura N°1. Capítulo 1, 2 y 3 Guía PMBOK</li> </ul>	Sesión en línea No 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición dialogada	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación de equipos de trabajo para la ejecución de un proyecto integrador</li> <li>Video relacionado al tema</li> <li>Organización de los estudiantes en equipos de trabajo virtual, para el desarrollo de las tareas académicas en las horas de trabajo independiente.</li> </ul>	Sesión en línea No 2 Actividad aplicativa Foro Recensión de video	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas para la dirección de proyectos. Proceso de dirección, interacción, documentos principales del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las necesidades y planteamiento de un proyecto. Presenta el proceso de dirección del proyecto</li> <li>Asigna Lectura N° 2. "Gestión de la Integración" Capitulo 4 de Guía del PMBOK.</li> <li>Organización de trabajo de investigación formativa, Presenta la Guía para Desarrollar Plan de gestión de un proyecto de negocio</li> </ul>	Sesión en línea No 3 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Lectura en base a Lectura N° 1</li> <li>Desarrollo de Caso de Aplicación</li> <li>Tutoría: Feed Back de Planteamiento de proyectos</li> </ul>	Sesión en línea No 4 Actividad aplicativa / Control de Lectura / Tutoría / Caso de Aplicación	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración del proyecto. Determinar alcances del proyecto. desarrollar plan de gestión del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determina los alcances de un plan de gestión de proyectos. Gestión de Integración del Proyecto</li> <li>Asigna Lectura N° 3.. "Gestión de Alcance del Proyecto" Capitulo 5 de Guía del PMBOK</li> </ul>	Sesión en línea No 5 Exposición problematizada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a Microsof Project: Componentes del Interfaz, menús, opciones, escala de tiempo, Diagrama de Gantt.</li> <li>Emplea software para la Creación de un proyecto.</li> <li>Desarrollo de caso de aplicación</li> <li>Video relacionado al tema</li> <li>Tutoría: Feed Back de Planteamiento de proyectos</li> </ul>	Sesión en línea No 6 Actividad aplicativa / Caso de aplicación / Chat	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcances del proyecto. Planificación y definición de alcances. control de los alcances. Crear Estructura de Descomposición del Trabajo- EDT- WBS. Visto bueno de las partes interesadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifica y determina alcance del proyecto. Explica la importancia de Crear Estructura de Descomposición del Trabajo- EDT- WBS</li> <li>Asigna Lectura N°. 4.. "Gestión del tiempo del Proyecto" Capitulo 6 de Guía del PMBOK</li> <li>Video relacionado al tema</li> </ul>	Sesión en línea No 7 Exposición dialogada / Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>MSP: Creación y asignación de Calendario: calendarios propios del sistema, estándar, y nuevo calendario</li> <li>Control de Lectura en base a la Lectura N°2</li> <li>Monitoreo – I :Presenta esquema de trabajo de plan de gestión de proyecto de negocio - investigación formativa Absuelve consultas, orienta y revisa avances del informe final a grupos asignados</li> </ul>	Sesión en línea No 8 Actividad aplicativa / Control de Lectura / Tutoría	2 HP	

**UNIDAD 2**  
**GESTIÓN DEL TIEMPO, COSTOS, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD Y LA ÉTICA**

**CAPACIDAD:**

Aplica herramientas para la gestión de costos y tiempo, considerando los valores éticos.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del tiempo del proyecto. Definición de actividades, establecimiento de secuencia. Estimación de recursos de las actividades, estimación de duración de las actividades. Desarrollo y control de cronograma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define actividades y secuencia de los mecanismos de medición del proyecto "Valor Ganado". Elabora una ruta crítica del proyecto</li> <li>Asigna Lectura N°. 5. "Gestión de costos del Proyecto" Capítulo 7 de Guía del PMBOK</li> </ul>	Sesión en línea No 9 / Exposición dialogada Chat	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>MSP: Crear y configurar las tareas de un proyecto: descripción de tareas, duración, vinculación, y precedencia; ruta crítica e hitos del proyecto.</li> <li>Desarrollo de caso de aplicación</li> <li>Tutoría</li> </ul>	Sesión en línea No 10 Actividad aplicativa / Caso de aplicación / Tutoría	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de Costos del proyecto. Estimación de costos. preparación de presupuestos. control de costos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un presupuesto de costos del proyecto,:</li> <li>Asigna Lectura N°. 6 "Gestión de la calidad del proyecto" Capítulo 8 de Guía del PMBOK</li> <li>MSP: EDT y Recursos crear EDT, creación de recursos, vinculación y asignación a tareas. Elaboración de una lista de recursos y gráfico de recursos.</li> </ul>	Sesión en línea No 11 Exposición problematizadora / Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dilema ético:</b> El soborno en la selección y ejecución de proyectos.</li> <li>Control de Lectura en base a la Lectura N°3.</li> <li>Tutoría</li> </ul>	Sesión en línea No 12 Actividad aplicativa / Control de Lectura / Tutoría	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de calidad del proyecto. Planifica la calidad y realiza aseguramiento y control de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establece los lineamientos de calidad del proyecto, establece los lineamientos de control del proyecto</li> <li>Asigna Lectura N° 7.. "Gestión de Recurso Humanos del proyecto" Capítulo 9 de Guía del PMBOK</li> </ul>	Sesión en línea No 13 Exposición dialogada / Chat de consultas	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo II Presentación e I plan de costos, tiempos y calidad de proyecto de negocio</li> <li>Desarrollo de caso de aplicación</li> </ul>	Sesión en línea No 14 Actividad aplicativa / Caso de aplicación / Tutoría	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ética y responsabilidad social. Código de conducta del profesional del PMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta la importancia de la ética y la responsabilidad social de los proyectos</li> </ul>	Sesión en línea No 15 Exposición dialogada / Refuerzo	2 HT	1.5
			<p><b>Examen parcial:</b> evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.</p>	Sesión en línea No 16 Evaluación	

**UNIDAD 3**  
**GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, COMUNICACIONES Y RIESGOS DEL PROYECTO**

**CAPACIDAD:**

Aplica criterios para gestión del recurso humano y las comunicaciones considerando os riesgos.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de recursos humanos. Planificación de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta la importancia del correcto uso de los RRHH y asignación correcta de los costos.</li> <li>Asigna Lectura N° 8.. "Gestión de Comunicaciones del proyecto" Capitulo 10 de Guía del PMBOK</li> </ul>	Sesión en línea No 17 Exposición dialogada Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza Feedback sobre examen parcial</li> <li>Caso de aplicación</li> <li>Consultas para revisión de proyecto</li> </ul>	Sesión en línea No 18 Actividad aplicativa Caso de aplicación / Chat	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de comunicaciones. Distribución de la información. informe de rendimiento. gestionar a los interesados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brinda la importancia de un plan para gestionar las comunicaciones, identificando niveles.</li> <li>Video relacionado al tema</li> <li>Asigna Lectura N° 9 . "Gestión de Riesgos del proyecto" Capitulo 11 de Guía del PMBOK</li> </ul>	Sesión en línea No 19 Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de plan de comunicación, Desarrolla plan de comunicación</li> <li>Control de Lectura en base a Lectura N°4</li> </ul>	Sesión en línea No 20 Actividad aplicativa / Control de Lectura / Tutoría.	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencias Empresariales y de Negocios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora reportes de participación en los seminarios de discusión de la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios y Congreso Internacional de la facultad</li> </ul>	Sesión en línea No 21 Conferencia en línea	2 HT	1.5
			Sesión en línea No 22 Reporte	2 HP	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de riesgos.- Identifica riesgos. análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos. Planes para cubrir los riesgos. seguimiento y control de los riesgos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los riesgos del proyecto y propone medidas de corrección y prevención</li> <li>Asigna Lectura N° 10 "Gestión de adquisiciones y gestión de interesados" Capítulos 12 y 13 de Guía PMBOK</li> </ul>	Sesión en línea No 23 Exposición dialogada / Chat de consultas	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica actividades críticas y asigna responsabilidades para el control. MSP: Informes del proyecto (En términos de Tiempos, Costo)</li> <li>Monitoreo III Presentación el plan de costos, tiempos y calidad de proyecto de negocio</li> <li>Control de Lectura en base a Lectura N°5</li> </ul>	Sesión en línea No 24 Actividad aplicativa / Control de Lectura / Chat de consultas	2 HP	

**UNIDAD 4**  
**GESTIÓN DE ADQUISICIONES E INTEGRACIÓN DEL PROYECTO**

**CAPACIDAD:**

Planifica los requerimientos y las adquisiciones y gestiona la ejecución del proyecto.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de adquisiciones elabora plan de requerimiento y evalúa su necesidad y momento. determina un presupuesto de compras</li> <li>Gestión de Interesados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora criterios para la selección de contratos y proveedores, Evalúa y discute los avances y calcula los costos de los requerimientos.</li> <li>Propone mecanismos para la gestión de interesados, MSP: Interpretación del resumen de proyecto</li> </ul>	Sesión en línea No 25 / Chat de consultas	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Caso de Estudio</li> <li>Tutoría para entrega final de trabajos</li> </ul>	Sesión en línea No 26 Actividad aplicativa / Chat / Caso de Estudio	2 HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de integración del proyecto. Gestionar el proyecto. supervisar y controlar el trabajo del proyecto.</li> <li>Cierre de proyecto.</li> <li>Norma ISO 21500 – Guía para gestión de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalúa la integración del proyecto y sus requerimientos para viabilizarlo.</li> <li>Desarrolla los mecanismos de control y sus indicadores de seguimiento / Consideraciones para el cierre de un proyecto</li> <li>Conoce sobre Norma ISO 21500</li> </ul>	Sesión en línea No 27 / Exposición problematizadora Foro	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutoría para entrega final de trabajos</li> </ul>	Sesión en línea No 28 Actividad aplicativa / Tutoría	2 HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de un plan de gestión de un proyecto de negocio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de trabajos finales. Entrega del trabajo de investigación: Plan Integrado de la Gestión de Proyecto de negocio</li> </ul>	Sesión en línea No 29 / Exposición	2 HT	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de trabajos finales. Entrega del trabajo de investigación: Plan Integrado de la Gestión de Proyecto de negocio</li> </ul>	Sesión en línea No 30 Actividad aplicativa / Exposición	2 HP	
16	<p><b>Examen Final:</b> Tiene carácter integrador, evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.</p>		Sesión en línea No 31 Evaluación	2 HT	1.5
			Sesión en línea No 32 Reporte	2 HP	

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. **En cumplimiento de la exigencia de la acreditadora ECBE, se reconoce las horas de trabajo independiente (HTI) que dedican los estudiantes a su autoformación y al cumplimiento de las tareas académicas asignadas, adicionales a las de contacto, presencial o en línea) y las horas dirigidas de tutoría (HD), para el logro de los aprendizajes esperados.**

El profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa, entre otros. Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa.

Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos (recensión), plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asincrónica, entre otros.

Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología. Por ello, el estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos, durante las sesiones de teoría en aula y en las horas de trabajo independiente para desarrollar los trabajos por encargo asignados, de acuerdo a la exigencia académica del sílabo

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros digitales, portafolios, sesiones en línea, foros, chats, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante:  $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$ .
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer.** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas:  $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$ .

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

El **Promedio Final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula de calificación:

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 8.1. Bibliográficas

- Lock,D.(2013) *Project Management*. UK. MPG Books group.
- Project Management Institute (2004). *Project Management Body of Knowledge - PMBOK*. (6ta edición). Project Management Institute. Pennsylvania EEUU.
- Andía, W (2010). *Gerencia de proyectos sociales y de inversión social*. Lima: El Saber.

Sistematizado por: Augusto Ramírez / Javier Ramírez Corzo

Fecha: 28 de febrero de 2021

Revisión Pedagógica: René Del Águila Riva