

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Área: Oficina de Registros Académicos

Descripción: El Certificado de Estudios es el documento oficial que certifica las notas aprobadas de los estudiantes, por cada asignatura.

Alcance: Dirigido a los estudiantes y egresados de pregrado y postgrado de la Facultad.

REQUISITOS	COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual / Utilizar formato establecido.	S/. 3.00
2. Recibo cancelado por el derecho	<p>S/. 20.00 por cada ciclo académico</p> <p>S/. 40.00 por cada año académico</p>
3. No tener deudas con la Universidad	
4. Una (01) fotografía digital actual, ropa formal, tamaño: 3.5 cm. X 4.5 cm., a color, en fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La foto debe ser enviada en formato *.JPG No enviar escaneado.	
5. D.N.I. escaneado	
6. Sólo para Grado Académico Bachiller *: Adjuntar fotocopia de la Constancia de Tesorería. (*) El trámite se solicita en Tesorería de Facultades–Santa Anita	
Duración	DIEZ (10) días hábiles Si corresponde a códigos históricos del año 2007 hacia atrás, puede tener un tiempo adicional de demora
Presentación y Entrega	Mesa de Partes Virtual Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos https://www.administracion.usmp.edu.pe/ Horario de Atención: lunes a viernes 09:00 am a 09.00 pm.