

## RÉCORD ACADÉMICO

**Área:** Oficina de Registros Académicos

**Descripción:** El Récord Académico es el documento que referencia el historial académico del estudiante.

**Alcance:** Dirigido a los estudiantes de pregrado y postgrado de la Facultad.

**Consideraciones:**

- Referencia todo el avance académico del estudiante.

REQUISITOS	COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual / Utilizar formato establecido.	S/. 3.00
2. Recibo cancelado por el derecho	S/. 20.00
3. Una (01) fotografía digital actual, ropa formal, tamaño: 3.5 cm. X 4.5 cm., a color, en fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La foto debe ser enviada en formato *.JPG No enviar escaneado.	
4. D.N.I. escaneado	
5. No tener deudas con la Universidad	
<b>Duración</b>	<b>SEIS (06) días hábiles</b>
<b>Presentación y Entrega</b>	Mesa de Partes Virtual Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos <a href="https://www.administracion.usmp.edu.pe/">https://www.administracion.usmp.edu.pe/</a>  Horario de Atención: lunes a viernes 09:00 am a 09.00 pm.