FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

Adecuado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID -19

COMUNICACIÓN EN GESTIÓN HUMANA

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
1.2	Semestre Académico	:	2021- I
1.3	Código de asignatura	:	130723
1.4	Ciclo	:	Séptimo
1.5	Créditos	:	3
1.6	Horas semanales totales	:	5.5
	1.6.1 Horas de teoría y práctica	:	HT 2 – HP 2
	1.6.2 Horas de trabajo independiente	:	1.5
1.7	Requisito	:	Comportamiento Organizacional / Bienestar y Clima Laboral
1.8	Docente	:	Comisión de Sílabos.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional especializada, es teórica - práctica y tiene por propósito de elaborar un plan de comunicación interna estructurada con valor estratégico. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Aspectos básicos y principales herramientas de la comunicación interna. 2. Métodos de análisis y diagnóstico de la comunicación interna. 3. La planificación estratégica de la comunicación interna. 4. La comunicación y la gestión integral de la excelencia empresarial.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe del análisis de un plan de comunicación interna de una organización.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Elabora un informe del análisis de la comunicación interna estructurada con valor estratégico, aplicando conceptos, modelos, procedimientos y técnicas de comunicación humana, personal y social, en la gestión de las organizaciones.

3.2 Componentes

Capacidades

- Aplica conceptos básicos y herramientas que permitan la comprensión y el desarrollo de las comunicaciones internas en la gestión de los recursos humanos
- Elabora un plan de investigación pare el diagnóstico de la comunicación interna de una organización de acuerdo con el método científico.
- Comprende la comunicación como factor básico en la estructura de la organización, considerando su rol en las relaciones ordenadas entre sujetos y niveles de la organización.
- Desarrolla habilidades de comunicación organizacional valorando su rol en las relaciones dentro de la gestión empresarial.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 ASPECTOS BÁSICOS Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA					
CAPACIDAD: Aplica conceptos básicos y herramientas que permitan la comprensión y el desarrollo de las comunicaciones internas en la gestión de los recursos humanos					
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**	**HORAS DE TRAB. INDEP.**
1	• Comunicación, concepto y clases.	• Presenta el silabo: competencia, capacidades y contenidos. • Informa las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. • • Diferencia modelos de comunicación a través de diagramas de contenidos. (CPC: d, k).	Sesión en línea 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición dialogada	2 HT	1.5
		• • Lee y analiza el texto: ¿Qué es la comunicación?	Sesión en línea 2 Recensión de lectura /Tutoría	2 HT	
2	• El proceso de comunicación, elementos y técnicas de escucha activa.	• Identifica y describe los componentes del proceso de comunicación y aplica técnicas de escucha activa. (CPC: d, k). • **Organización de trabajo de investigación**: Informe del análisis de un plan de comunicación interna de una organización, en las horas de trabajo independiente y tutoría académica. • **Presenta la Guía para el desarrollo de la investigación formativa.** • Lee y analiza el texto: Saber escuchar	Sesión en línea 3 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		• Responde a la pregunta planteada en el foro: ¿Cómo se dan los procesos comunicacionales? • Explora repositorios de información en la web para identificar y registrar fuentes de referencia con aplicación de la norma APA. Presenta el registro de por lo menos cinco (5) referencias bibliográficas pertinentes al tema del informe. • • Discusión sobre el esquema y contenido del plan de investigación para realizar el informe. Presenta la estructura del plan.	Sesión en línea 4 Foro de discusión Tutoría	2 HT	
3	• Barreras de la comunicación • Redes de comunicación en las organizaciones • El trabajador y las relaciones humanas	• Elabora mensajes cortos eligiendo la opción pertinente y aplica en el aula los resultados, respetando las políticas empresariales. (CPC: d, k). • Describe las barreras de la comunicación en las organizaciones. • Analiza el comportamiento comunicacional del trabajador en las relaciones humanas.	Sesión en línea5 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		• **Lee y analiza el texto en inglés:** Estilos de comunicación http://www.free-management-ebooks.com/dldebk-pdf/fme-effective-communication.pdf. Págs. 9 y 13	Sesión en línea 6 Recensión de lectura Tutoría	2 HT	
4	• Canales y medios de comunicación formal e informal.	• Reconoce por medio de un mapa conceptual las herramientas de comunicación empresarial, utilizando la información obtenida. (CPC: d, i). • Visiona el video. Tipos de comunicación en las organizaciones. • Lee y analiza el texto: Comunicación organizacional	Sesión en línea 7 Exposición dialogada Recensión de video Chat	2 HT	1.5
		• **Monitoreo I: Entrega del plan de investigación formativa del informe.** • **Tutoría**: Presenta fortalezas y debilidades del plan de investigación del informe. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.	Sesión en línea 8 Foro de discusión Tutoría	2 HT	

UNIDAD 2 MÉTODOS DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA					
CAPACIDAD: Elabora un plan de investigación pare el diagnóstico de la comunicación interna de una organización de acuerdo con el método científico.					
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**	**HORAS DE TRAB. INDEP.**
5	• Métodos y procedimientos para realizar el diagnóstico de la comunicación interna en la organización.	• Define el procedimiento para realizar el análisis y el diagnóstico comunicacional, utilizando la información obtenida (CPC: d, i).	Sesión en línea 9 Exposición dialogad Foro de discusión	2 HT	1.5
		• Lee y analiza la lectura: ¿Importancia del diagnóstico situacional	Sesión en línea 10 Recensión de lectura Tutoría	2 HT	
6	• Diseño de variables e indicadores para el diagnóstico de comunicación interna.	• Identifica a través de un cuestionario cuantitativo y cualitativo, aspectos y variables para el diagnóstico. (CPC: d, j).	Sesión en línea 11 Exposición dialogada Foro de discusión	2 HT	1.5
		• **Dilema ético:** Uso de la comunicación tergiversada por parte de los actores interesados y su impacto en la gestión. (CPC: g).	Sesión en línea 12 Foro de discusión Informe sobre dilema Tutoría	2 HT	
7	• Procedimientos para el recojo y análisis de información.	• **Propone** herramientas y procedimientos, considerando las políticas empresariales. (CPC: d, k).	Sesión en línea 13 Exposición dialogada Chat	2 HT	1.5
		• Responde a la planteada en el foro: ¿Para qué sirve el recojo y análisis de la información? • **Monitoreo II: Reporte de recopilación y análisis de la información del informe.** (CPC: l). • **Tutoría**: Presenta fortalezas y debilidades del reporte de recopilación y análisis de la información del informe. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.	Sesión en línea 14 Foro de discusión Tutoría	2 HT	
8	• El plan de investigación diagnóstica de la comunicación interna	• Presenta el diseño de investigación, tomando en cuenta los datos y políticas empresariales. (CPC: d, k).	Sesión en línea 15 Exposición dialogada	2 HT	1.5
	Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje. (CPC: l).		Sesión en línea 16 Evaluación Reporte	2 HT	

UNIDAD 3 LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA					
CAPACIDAD: Comprende la comunicación como factor básico en la estructura de la organización, considerando su rol en las relaciones ordenadas entre sujetos y niveles de la organización.					
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVAS**	**HORAS DE TRAB. INDEP.**
9	• Globalización comunicacional. • Las comunicaciones como eje estratégico de la gestión de personas en la organización. • El área de comunicaciones. Modelos de intervención.	• Define la Globalización comunicacional. (CPC: l). • Lee y analiza un caso tipo: "La supervisión en acción", que plantea situaciones de las relaciones humanas y la información, que comprende las comunicaciones, como eje estratégico. (CPC: d, i).	Sesión en línea 17 Exposición dialogada Reporte de estudio de caso	2 HT	1.5
		• Visiona el video: La globalización comunicacional y la transformación cultural. • Visiona el video: Modelos de intervención comunicacional.	Sesión en línea 18 Recensión de video Tutoría	2 HT	
10	• Programas y proyectos de comunicación interna: modelos exitosos.	• Elabora un cuadro comparativo de modelos de programas y proyectos y los diferencia, en base a la información obtenida. (CPC: d, i). • Lee y analiza la lectura: Modelos exitosos de comunicación organizacional.	Sesión en línea 19 Exposición dialogada Recensión de lectura Chat	2 HT	1.5
		• **Monitoreo III: Presenta un esquema de redacción del informe final. (**CPC: l). • **Tutoría:** Observa las fortalezas y debilidades en el esquema de redacción del informe final. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.	Sesión en línea 20 Tutoría Realimentación	2 HT	
11	• **Experiencias empresariales y de negocios**.	• Elabora reportes de participación en los seminarios de discusión de la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congresos de Especialidad.	Sesión en línea 21 Conferencias en línea	2 HT	1.5
			Sesión en línea 22 Reporte	2 HT	
12	• Balance de la importancia estratégica de la comunicación interna	• Elabora un resumen integrador de la importancia estratégica de la comunicación interna, considerando métodos de medición. (CPC: d, j).	Sesión en línea 23 Exposición dialogada Foro de discusión	2 HT	1.5
		• Visiona el video: ¿Qué características tiene una comunicación estratégica?	Sesión en línea 24 Recensión de video Tutoría	2 HT	

UNIDAD 4 LA COMUNICACIÓN Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA EXCELENCIA EWMPRESARIAL					
CAPACIDAD: Desarrolla habilidades de comunicación organizacional valorando su rol en las relaciones dentro de la gestión empresarial					
SEMANA	**CONTENIDOS CONCEPTUALES**	**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS LECTIVA**	**HORAS DE TRAB. INDEP.**
13	• Objetivos y políticas de comunicación para la toma de decisiones. • Las comunicaciones en el proceso de toma de decisiones, entrevista, conversación, discusión dialogo empresarial.	• Propone alternativas para evaluar programas y proyectos de comunicación interna exitosas, tomando en cuenta las políticas empresariales. (CPC: d, k). • Interpreta por un mapa mental los canales y medios de comunicación laboral, considerando la información obtenida. (CPC: d, i).	Sesión en línea 25 Exposición dialogada Actividad aplicativa	2 HT	1.5
		• **Presenta el informe final de la investigación formativa.** (CPC: l). • **Retroalimentación:** Presenta fortalezas y debilidades del informe final de la investigación formativa. Califica el trabajo final.	Sesión en línea 26 Tutoría Retroalimentación	2 HT	
14	• Canales y medios de comunicación laboral. • Problemas más frecuentes de comunicación organizacional.	• Resuelve el caso "El Equipo que no fue" aplicando los procedimientos y políticas empresariales para la toma de decisiones. (CPC: d, k).. (CPC: d, k).	Sesión en línea Exposición dialogada Chat	2 HT	1.5
		• **Lee y analiza la lectura en inglés:** Alcance de la comunicación en http://www.free-management-ebooks.com/dldebk-pdf/fme-effective- communication.pdf. Págs. 18,19, 20, 25 a 29, y 31 al 33. • Lee y analiza un caso tipo: Los problemas en la comunicación organizacional que impactan negativamente en el desempeño laboral del trabajador y en la cultura corporativa. (CPC: d, g).	Sesión en línea 28 Reporte de estudio de caso Recensión de lectura Tutoría	2 HT	
15	• Revisión y reforzamiento de temas críticos de la asignatura.	• Recuento y reforzamiento de los temas tratados durante el ciclo. • Precisa los objetivos alcanzados con la asignatura.	Sesión en línea 29 Exposición dialogada	2 HT	1.5
		• Valora la importancia y la puesta en práctica de los contenidos aprendidos, en las políticas de gestión de recursos humanos, considerando el marco legal laboral y humano.	Sesión en línea 30 Reflexión Participación individual	2 HT	
16	**Examen final:** Tiene carácter integrador, evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. (CPC: l).		Sesión en línea 31 Evaluación	2 HT	1.5
			Sesión en línea 32 Reporte	2 HT	

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Se toma en cuenta contenidos transversales del Componente Profesional Común – CPC – propios de las carreras de negocios, en el marco de la acreditación de ACBSP.

Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos (recensión), plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asíncrona, entre otros.

Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia investigativa del cumplimiento del silabo.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros digitales, portafolio, clases en línea, foros, chats, correo, video tutoriales, wikis, blog, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. ***Evalúa preferentemente el saber hacer*** y ***las actitudes*** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: EP = (EP1 x 0.25) + (EP2 x 0.25) + (EP3 x 0.25) + (EP4 x 0.25).
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), ***examinándose preferentemente el saber conceptual*** y ***el saber hacer*****.** Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: ER = (Ep x 0.4) + (Ef x 0.6).

El **Promedio final (PF) resulta** de la aplicación de la siguiente fórmula: $PF = \frac{EP+ER}{2}$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Wall, B.(2000). *Las relaciones humanas en el trabajo: consejos prácticos para crear un entorno laboral agradable.* Madrid: Editorial Oniro.
- Bustínduy, I. (2010). *La Comunicacion interna en las organizaciones 2.0*. Barcelona: UOC.
- Ulrich, D. (2008). *Recursos humanos champions*. Buenos Aires: Granica.

1. Cobertura del Componente Profesional Común (CPC) por áreas (expresadas en horas durante el semestre)

a) Marketing	b) Finanzas	c) **Contabilidad**	d) Gestión	e) A. Legal	f) Economía	g) Ética	h) D. Global	i) Sis. Información	j) Cuantitativo	k) Política	l) Integradora	Carga total del estudiante
0	0	0	43	0	0	4	0	7	9	13.5	11.5	88

Sistematizado por: María W. Quintana/Comisión de Asesoría Pedagógica	**Fecha:** 28 de agosto de 2020	**Revisión Pedagógica:** René Del Águila