



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS  
ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19

ADMINISTRACIÓN DE PLANILLAS (E)

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
1.2	Semestre Académico	:	2021 - I
1.3	Código de asignatura	:	024323
1.4	Ciclo	:	Séptimo
1.5	Créditos	:	2
1.6	Horas semanales totales	:	4
	1.6.1 Horas de teoría y práctica	:	HT 1 – HP 2
	1.6.2 Horas de trabajo independiente	:	1
1.7	Requisito	:	Dirección de Equipos de Alto rendimiento (E)
1.8	Docente	:	Comisión de Sílabos.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito diseñar y operar estructuras salariales acorde con la dinámica de la organización, la productividad, los aportes de las personas en el marco de la legislación específica.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Legislación laboral, tributaria y de la seguridad social relacionada a las remuneraciones. 2. Diseño de la estructura salarial y formulación de la estructura de remuneración. 3. Planilla de remuneraciones. Elaboración de planillas múltiples. 4. Costos laborales. Reportes. La asignatura exige del estudiante la elaboración de una tesina de acuerdo a las líneas de investigación.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Diseña y opera estructuras salariales acorde con la dinámica de la organización, la productividad, los aportes de las personas en el marco de la legislación específica.

3.2 Componentes

Capacidades

- Interpreta la legislación laboral, tributaria y de seguridad social aplicable a las remuneraciones, considerando la normatividad vigente.
- Diseña la estructura salarial y define la estructura de la remuneración en la empresa con criterio técnico.
- Ejecuta y administra las planillas de remuneraciones en sus diversas versiones según las normas y procedimientos de elaboración.
- Realiza reportes sobre costos laborales para la toma de decisiones en función de los objetivos de la organización

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso
- Conservación ambiental
- Búsqueda de excelencia

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1					
LEGISLACIÓN LABORAL, TRIBUTARIA Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL RELACIONADA A LAS REMUNERACIONES					
CAPACIDAD: Interpreta la legislación laboral, tributaria y de seguridad social aplicable a las remuneraciones, considerando la normatividad vigente.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contrato de trabajo y la jornada de trabajo.</li> <li>Características del Contrato de Trabajo.</li> <li>Principio de Primacía de la Realidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del silabo: Competencia, capacidades, y contenidos.</li> <li>Informa las normas de comportamiento en aula y clases virtual y evaluación de los aprendizajes</li> <li>Relaciona el contrato de trabajo por modalidad y su implicancia en la jornada laboral. (CPC: e, d).</li> </ul>	Sesión en línea 1 Evaluación diagnóstica Orientaciones académicas Exposición dialogada	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Visiona el video: Contratos de trabajo - Definición y elementos SUNAFIL_ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=n1EmzvJkN4M">https://www.youtube.com/watch?v=n1EmzvJkN4M</a></li> <li>Lee y analiza la lectura: Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 Título I – Capítulo I al VII.</li> </ul>	Recensión de video Recensión de lectura Tutoría	2 HP	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otras modalidades de Contratación.</li> <li>Contrato con Personal Extranjero - Medio tiempo.</li> <li>Aplicación de las modalidades contractuales, y otros Regímenes Laborales Especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compara y analiza mediante cuadros comparativos y casuística las aplicaciones y metodología para una correcta administración de los contratos de trabajo, según el caso presentado. Revisa casos prácticos en los que se analiza la desvinculación laboral y la respectiva compensación. (CPC: e, d).</li> <li>Organiza a los estudiantes para el trabajo de investigación formativa: Tesina de acuerdo a las líneas de investigación.</li> <li><b>Presenta la Guía para el desarrollo de la investigación formativa.</b></li> </ul>	Sesión en línea 2 Exposición dialogada Cuadro comparativo	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza la lectura: Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 título II – Capítulo I al IX.</li> <li>Explora repositorios de información en la web para identificar y registrar fuentes de referencia con aplicación de la norma APA. Presenta el registro de por lo menos cinco (5) referencias bibliográficas pertinentes al tema del informe.</li> <li>Discusión sobre el esquema y contenido del plan de investigación para realizar el informe. Presenta la estructura del plan.</li> </ul>	Recensión de lectura Tutoría	2 HP	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remuneraciones, Asignación familiar, gratificaciones. Asignaciones, bonificaciones ordinarias y extraordinarias.</li> <li>Definición de los conceptos que integran la remuneración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compara por medio de un cuadro comparativo las características de las Remuneraciones, Gratificaciones, Asignaciones, Bonificaciones ordinarias y Extraordinarias. (CPC: e, d, j).</li> </ul>	Sesión en línea 3 Exposición dialogada Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un caso tipo: ¿Qué conceptos integran la remuneración?</li> </ul>	Estudio de caso Tutoría	2 HP	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de Remuneraciones.</li> <li>Modalidades de planillas de pago.</li> <li>Inclusión de trabajadores en planilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe mediante un cuadro sinóptico los componentes de una planilla de remuneraciones. (CPC: e, d).</li> </ul>	Sesión en línea 4 Exposición dialogada Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Visiona el video: Modalidades de planillas de pago.</li> <li><b>Monitoreo I: Entrega del plan de investigación formativa de la tesina</b></li> <li><b>Tutoría:</b> Presenta fortalezas y debilidades del plan de investigación de a tesina. informe. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.</li> </ul>	Recensión de video Tutoría	2 HP	

**UNIDAD 2**  
**DISEÑO DE LA ESTRUCTURA SALARIAL Y FORMULACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE REMUNERACIÓN**

**CAPACIDAD:**

Diseña la estructura salarial y define la estructura de la remuneración en la empresa con criterio técnico.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad Social. Aportaciones a la Seguridad Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe por medio de un esquema de llaves los distintos tipos de aportaciones. (CPC: e, d).</li> </ul>	Sesión en línea 5 Exposición dialogada Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un caso tipo: Formas de cálculo de Aportaciones a la Seguridad Social.</li> </ul>	Estudio de caso Tutoría	2 HP	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago de subvenciones.</li> <li>El Sistema de la EPS y su administración en planillas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza la administración de obligaciones asumidas por las EPS. (CPC: e, d).</li> <li>Pago de subvenciones.</li> </ul>	Sesión en línea 6 Exposición dialogada Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilema ético: Seguro de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio</li> <li>EPS para un trabajador fallecido por accidente y que no fue habilitado por la asistenta social, hermana del dueño de la empresa. (CPC: g).</li> </ul>	Foro de discusión Informe sobre dilema Tutoría	2 HP	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema Nacional de Pensiones y el Sistema Privado de Pensiones y su administración en planillas.</li> <li>Diferencias. Seguro de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un cuadro comparativo indicando la administración de obligaciones asumidas por la ONP y AFP, considerando el impacto en las personas y la ética. (CPC: e, k).</li> </ul>	Sesión en línea 7 Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un caso tipo: Formas de cálculo de Aportes al Sistema Nacional de Pensiones y Sistema Privado de Pensiones.</li> <li>Monitoreo II: Reporte de recopilación y análisis de la información de la tesina. (CPC: l).</li> <li>Tutoría: Presenta fortalezas y debilidades del reporte de recopilación y análisis de la información de la tesina. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.</li> </ul>	Estudio de caso Tutoría	2 HP	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguro complementario de trabajo de riesgo.</li> <li>Contribución al SENATI, SENCICO y otros regímenes especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe por medio de un mapa conceptual los regímenes especiales. (CPC: e, d).</li> </ul>	Sesión en línea 8 Exposición dialogada Foro de discusión	1HT	1
	Examen Parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje. (CPC: l).		Evaluación Reporte	2 HP	

UNIDAD 3 PLANILLA DE REMUNERACIONES. ELABORACIÓN DE PLANILLAS MÚLTIPLES					
CAPACIDAD: Ejecuta y administra las planillas de remuneraciones en sus diversas versiones según las normas y procedimientos de elaboración.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura de Remuneraciones.</li> <li>Compensación por Tiempo de Servicios.</li> <li>Administración de los descansos remunerados.</li> <li>Administración de las vacaciones, trancas, pendientes y vencidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formula la estructura de remuneraciones y su importancia en las planillas de remuneraciones.</li> <li>Analiza el impacto que tiene el concepto de provisiones en el balance de resultados de la empresa, mediante ejercicios y casuística. (CPC: e, j)</li> </ul>	Sesión en línea 9 Exposición dialogada Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Responde a la pregunta planteada en el foro: ¿Cuáles son los problemas de omisión comunes en la planilla de pagos en relación a la estructura de la remuneración? (CPC: l).</li> <li>Lee y analiza un caso tipo: C.T.S, Descansos remunerados, Vacaciones, y su inclusión en la Planilla.</li> </ul>	Foro de discusión Reporte de estudio de caso Tutoría	2 HP	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligaciones derivadas de las prestaciones.</li> <li>Retenciones. Cálculos y certificados de retención del Impuesto a la Renta 5ta Categoría.</li> <li>Liquidación de Beneficios Sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretación de las retenciones de acuerdo a ley en función a la naturaleza de la prestación.</li> <li>Interpretación de la retención de impuesto a la renta y la liquidación de BBSS. (CPC: e, j).</li> </ul>	Sesión en línea 10 Exposición Foro de discusión	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un caso tipo: Cálculo de retención de impuesto a la renta y proceso de cálculo de liquidación de BBSS.</li> </ul>	Reporte de estudio de caso Tutoría	2 HP	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencias empresariales y de negocios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora reportes de participación en los seminarios de discusión de la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Congresos de Especialidad.</li> </ul>	Sesión en línea 11 Conferencias en línea Reporte	1 HT 2 HP	1
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido de las planillas, declaración mensual de la planilla PDT, Plame, T Registro, remuneraciones simples y variables. Horas extras, horario nocturno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza la naturaleza de las remuneraciones y la forma de cálculo de una planilla de remuneraciones y sus consideraciones legales. (CPC: e, j).</li> </ul>	Sesión en línea 12 Exposición dialogada	1 HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza un caso tipo: Declaración Mensual PDT-Plame / T- Registro.</li> <li><b>Monitoreo III: Presenta un esquema de redacción del informe final de la tesina.</b> (CPC: l).</li> <li><b>Tutoría:</b> Observa las fortalezas y debilidades en el esquema de redacción del informe final. Absuelve consultas y orienta el levantamiento de observaciones.</li> </ul>	Reporte de estudio de caso Tutoría	2 HP	

**UNIDAD 4  
COSTOS LABORALES. REPORTES.**

**CAPACIDAD:**

Realiza reportes sobre costos laborales para la toma de decisiones en función de los objetivos de la organización

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costos laborales. Análisis y cálculo del costo laboral. La remuneración no dineraria y su implicancia en los costos laborales.</li> <li>Valorización de una planilla. Cálculo proyectado de un incremento de remuneraciones y su impacto en la planilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los costos laborales, considerando su impacto en la organización. (CPC: e, b).</li> <li>Analiza un caso tipo indicando valorando el impacto proyectado de un incremento de remuneraciones. (CPC: e, i, j).</li> </ul>	Sesión en línea 13 Exposición dialogada Foro de discusión	1HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y analiza la lectura: Costos y/o Sobrecostos Laborales: un Reto para la Creatividad Empresarial Dr. Carlos Cornejo Abogado por la Pontifical Universidad Católica del Perú. Derecho &amp; Sociedad Asociación Civil.</li> <li><b>Presenta el informe final de la investigación formativa de la tesina.</b></li> <li><b>Retroalimentación:</b> Presenta fortalezas y debilidades del informe final de la investigación formativa. Califica el trabajo final.</li> </ul>	Recensión de lectura Tutoría	2HP	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de reducción de costos laborales.</li> <li>Reportes para la toma de decisiones en relación a la administración de planillas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza un cuadro integrador las distintas opciones para aplicar una reducción de costos. (CPC: e, i, j).</li> <li>Elabora un esquema de llaves identificando los distintos tipos de reportes que se utilizan en la administración de planillas. (CPC: e, i, j).</li> </ul>	Sesión en línea 14 Exposición dialogada Esquema de llaves	1HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Responde a la pregunta planteada en el foro: ¿Cuál es la diferencia entre costos y sobrecostos laborales?</li> </ul>	Foro de discusión	2HP	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y reforzamiento de temas críticos de la asignatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recuento y reforzamiento de los temas tratados durante el ciclo.</li> <li>Precisa los objetivos alcanzados con la asignatura.</li> </ul>	Sesión en línea 15 Exposición dialogada Chat	1HT	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora la importancia y la puesta en práctica de los contenidos aprendidos, en las políticas de gestión de recursos humanos, considerando el marco legal laboral y humano.</li> </ul>	Reflexión Participación individual	2HP	
16	<p><b>Examen final:</b> Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. (CPC: I).</p>		Sesión en línea 16 Evaluación	1HT	1
			Reporte	2HP	

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Se toma en cuenta contenidos transversales del Componente Profesional Común – CPC – propios de las carreras de negocios, en el marco de la acreditación de ACBSP.

Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos (recensión), plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa asincrónica, entre otros.

Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia investigativa del sílabo.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros digitales, portafolio, clases en línea, foros, chats, correo, video tutoriales, wikis, blog, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, entre otros.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante:  $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$ .
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer**. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas:  $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$ .

El Promedio final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:  $PF = \frac{EP+ER}{2}$

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 8.1. Bibliográficas

- Díaz, R. (2010). Planilla laboral: aspectos tributarios. Lima: Gaceta Jurídica: Contadores & Empresas.
- Egúsqüiza, B. Atahúaman, C Hurtado, G. (2013). *Plame y T-Registro*. Lima: Pacífico Editores S.A.C,
- Díaz, R. (2010) *Planilla laboral: aspectos tributarios*. Lima: Gaceta Jurídica: Contadores & Empresas.

### Cobertura del Componente Profesional Común (CPC) por áreas (expresadas en horas durante el semestre)

b) Finanzas	c) Contabilidad	d) Gestión	e) A. Legal	f) Economía	g) Ética	h) D. Global	i) Sis. Información	j) Cuantitativo	k) Política	l) Integradora	Carga total del estudiante
1	0	53	32	0	3	0	4	7	0	10	64