**ANEXO 1**

**Propuesta del trabajo para optar el título profesional por la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional**

(Propuesta de información laboral para la titulación que hace referencia el Art. 19 de la Ley Universitaria)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capítulo** | **Desglose** | **Referencia** | **Aprox. Páginas** |
|  | Datos del Aspirante | Escuela:  Apellidos y nombres:  Teléfono:  Correo: |  |
| Aspectos generales de la Empresa | Razón social  RUC  Página web  Correo del Jefe Inmediato  Nombre y cargo del empleador  Cantidad de trabajadores  Régimen tributario de la empresa |  |
| 1 | Introducción a la empresa | Datos generales de la empresa;   * Misión * Visión * Principios * Valores * Organigrama * Sistemas de Calidad; certificaciones * Descripción de la actividad de la empresa (vinculada a su carrera profesional) * Cargo o puesto del Bachiller: | 3-6 |
| 2 | Datos del entorno de la actividad del aspirante, según la carrera de su especialidad | Entorno del TSP; motivo para seleccionar o identificar el TSP: Análisis de la situación; Diagnóstico del área funcional (p.ej. Marketing, Recursos Humanos, Administración, administración de Negocios Internacionales, Trabajo Social); datos socio-económicos; Particular importancia del área funcional para la empresa; Obstáculos del entorno; Problemas macroeconómicas; antecedentes de la situación que genera la necesidad del proyecto de práctica, etc. | 8-20 |
| 3 | Justificación y propuesta de valor para solución de problemas en el área vinculado a su carrera profesional | Objetivo(s) del TSP; qué se requiere mejorar en particular y por qué está prioridad; ¿qué antecedente tiene el problema?; cuáles son los beneficios esperados? Indicadores del objetivo; ¿cómo se mide el alcance de este TSP?; qué fuente de datos se requiere?; qué presupuesto se necesita y cuál fue el proceso de autorización?; cómo aporta valor a la organización y su vinculación a la carrera profesional. | 15-20 |
| 4 | Descripción de las actividades en forma esquemática de la propuesta para la solución del problema | Describir actividades operativas del plan de mejora implementado.  Todo plan de mejora implica el uso de informaciones, estadísticas, formularios, MOF, actividades y como resultado de ello podrá utilizar encuestas, censos, entrevistas con apoyo de la estadística, programas y software | 4-6 |
| 5 | Resultados de la Propuesta | Resumen de los resultados | 1-2 |
| 6 | Referencia bibliográfica | Bibliografía consultada, citada y utilizada para elaborar la propuesta de mejora | 1-2 |
| 7 | Anexos (opcional) | Lista de anexos debidamente referenciados en el cuerpo del trabajo |  |
| 8 | Aseguramiento | El estudiante declara, que todos los datos derivados de la empresa se han utilizado con la autorización del representante legal de la empresa.  Requiere presentar una constancia en la cual la Empresa certifica que ha participado en la propuesta que presenta, con el objetivo de demostrar la teoría y práctica aplicada en el campo laboral. | 1 |