**FORMATO 1 – FILIAL AREQUIPA**

**SOLO PARA SER UTILIZADO POR ESTUDIANTES QUE PRESENTAN PROBLEMAS AL MOMENTO DE**

**EFECTUAR SU MATRÍCULA POR SU PORTAL ACADÉMICO (Intranet Académica SAP)**

**PROCESO DE MATRÍCULA 2021-1**

Enviar este formato a: **saltamiranor@usmp.pe**

DIRIGIDO A: Jefe de la Oficina de Registros Académicos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE MATRÍCULA** | | **APELLIDOS Y NOMBRES** | | |
|  | |  | | |
| **ESCUELA PROFESIONAL: ADM. ADM. NEG. INT. RR.HH. MKT.** | | | | |
| **Teléfono celular:** |  | | **Teléfono casa:** | **Dirección correo Institucional:** |
|  |  | |  | **Dirección correo Personal:** |

**ANTES DE LLENAR ESTE FORMATO, DETALLE BREVEMENTE EL PROBLEMA QUE PRESENTA AL MOMENTO DE EFECTUAR SU MATRÍCULA:**

**EN CASO REQUIERA APOYO PARA EFECTUAR SU MATRÍCULA POR EL PROBLEMA PRESENTADO LLENE CON CLARIDAD EL SIGUIENTE FORMATO:**

* **Los requisitos de las asignaturas propuestas deben encontrarse aprobados.**
* **Las asignaturas propuestas no deben tener cruce de horarios.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Asignaturas** | **Ciclo** | **Créd.** | **Sección** | **Horario**  **lunes** | **Horario**  **martes** | **Horario**  **miércoles** | **Horario**  **jueves** | **Horario**  **viernes** | **Horario**  **sábado** | **Horario**  **domingo** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Valide la atención de su requerimiento por su Portal Académico (Intranet Académica SAP)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del estudiante Fecha: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021.

D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_