



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de
Ciencias Administrativas
y Recursos Humanos

Oficina de Registros Académicos

SEDE LIMA

**REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULAS
SEMESTRE ACADÉMICO 2021-1
Matrícula por Intranet Académica SAP**

ALCANCES:

1. El estudiante debe presentar requerimiento en nuestra Mesa de Partes Virtual, utilizando el formato respectivo y de acuerdo a los requisitos establecidos.
2. La recepción de requerimientos será desde el lunes 18 de enero hasta el viernes 26 de febrero.
3. Luego de presentar su solicitud, antes de la fecha de su matrícula, el estudiante recibirá en su correo institucional, usuario y clave de acceso a la intranet académica SAP; en caso no lo tuviera.
4. La Facultad, para todos los casos, procederá con el proceso de adecuación curricular al Plan Curricular vigente.
5. El estudiante, de encontrarse en situación de Deficiencia Académica, debe proceder con el trámite de Reactualización de Matrícula y simultáneamente contactar con la Comisión de Deficiencia Académica, a fin de tramitar su Carta de Compromiso:

canalescuelas_fcarrhh@usmp.pe para

DEL PROCESO DE MATRÍCULA

1. La matrícula es por su Portal Académico (Intranet Académica) y de acuerdo al Cronograma de Matrícula, por promedio ponderado, establecido por la Facultad.
2. Su promedio ponderado corresponde al obtenido en el último semestre que estudió.
3. Para proceder con su matrícula, el estudiante deben haber cancelado el derecho de matrícula S/. 530.00 y no tener deudas con la Universidad.
4. Los estudiantes que presenten su solicitud de manera extemporánea, procederán con su matrícula de acuerdo a los turnos y secciones que se encuentren disponibles.

INICIO DE CLASES: lunes 08 de marzo

Mayor Información:
Página Web-Reactualización de Matrículas 2021-1
<http://www.administracion.usmp.edu.pe/matriculaverano/>