



Secretaría de Facultad

MODALIDAD VIRTUAL

**SOLICITUD CERTIFICACION DE DOCUMENTOS**

DIRIGIDO A:

- SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
- SECRETARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE MATRÍCULA	APELLIDOS Y NOMBRES							
ESCUELA PROFESIONAL:	ADM.		ADM. NEG. INTERN.:		RR.HH.:		MKT:	
Teléfono celular:				Dirección de domicilio:				
Teléfono casa:								
Dirección de correo Institucional:				Dirección de correo personal:				

DOCUMENTOS A CERTIFICAR: \_\_\_\_\_

MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: \_\_\_\_\_

REQUISITOS:

1. Recibo cancelado por el derecho
2. No tener deudas con la Universidad
3. Presentar formato debidamente llenado
4. Adjuntar el documento escaneado por anverso y reverso, que permitan ver los datos completos del solicitante.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.

D.N.I. \_\_\_\_\_