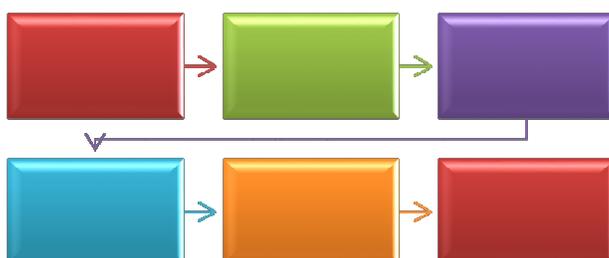


	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y FINANCIERAS		
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
	PROCEDIMIENTO OPERATIVO	CÓDIGO	PR-CEF-ADM.02

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

PROCEDIMIENTO OPERATIVO

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



VERSIÓN 1.0

JUNIO, 2017

Elaborado por: Abg. Luis Flores Barros Oficina de Administración	Revisado por: Abg. Luis Flores Barros Jefe de Oficina de Administración	Aprobado por: Dr. Domingo Sáenz Yaya Decano Facultad Ciencias Contables Económicas y Financieras
---	--	---

Versión 1.0	1 DE 4	30/06/2017
-------------	--------	------------



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y FINANCIERAS

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

PROCEDIMIENTO OPERATIVO

CÓDIGO

PR-CEF-ADM.02

Hoja de Control de Cambios

N° Versión	Fecha	Modificaciones	Modificado por
1.0	30.06.2017	Elaboración inicial de documento	Luis Flores Barros

	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y FINANCIERAS		
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
	PROCEDIMIENTO OPERATIVO	CÓDIGO	PR-CEF-ADM.02

PROCEDIMIENTO OPERATIVO

1. MACROPROCESO

Oficina de Administración

2. PROCEDIMIENTO CRITICO

Procedimiento de contratación de personal

3. OBJETO

Establecer los pasos a seguir por cada uno de los procesos que se realizan en la Selección de talento humano.

4. ALCANCE

El presente procedimiento es de aplicado en la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras.

5. RESPONSABILIDADES

Gestión de requerimientos de bienes de consumo y servicios generales

6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

- Solicitud de personal
- Decanato recibe el pedido de personal y lo envía a la DGA
- La DGA lo envía a Selección de personal
- Selección de Personal , publica en la web
- Selección de Personal manda a los candidatos a la central de evaluación
- Central de evaluación envía al jefe de RRHH
- El jefe de RRHH los entrevista y deriva al personal adecuado
- El jefe de RRHH los manda a una segunda entrevista en la Oficina de Administración
- Oficina de administración los manda a una centro de salud ocupacional
- Centro de Salud ocupacional manda los resultados al Jefe de RRHH y luego de los resultados informa a la oficina de Administración
- Fin

7. NIVEL DE SERVICIO

No aplica

Versión 1.0	3 DE 4	30/06//2017
-------------	--------	-------------

8. DIAGRAMA DE FLUJO

