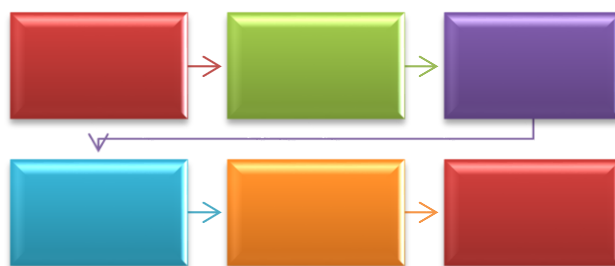


# Vinculación de Universidad San Martín de Porres con Universidad Extranjera

## PROCEDIMIENTO OPERATIVO OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES



**VERSIÓN 1.0**

**NOVIEMBRE, 2015**

Elaborado por:  Pedro Ramos  Margot Calderón <b>Instituto para la Calidad Empresarial</b>	Revisado por:  Philippe Gollotte <b>Jefe de Oficina de Relaciones Internacionales</b>  Wilfredo Giraldo <b>Director Instituto para la Calidad Empresarial</b>	Aprobado por:  Daniel Valera <b>Decano Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS


OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

PROCEDIMIENTO OPERATIVO

PR\_ARH\_ORI.06

## Hoja de Control de Cambios

N° Versión	Fecha	Modificaciones	Modificado por
1.0	23.11.2015	Elaboración inicial de documento	Margot Calderón

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS</b>	
	OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES	
	PROCEDIMIENTO OPERATIVO	PR_ARH_ORI.06

## PROCEDIMIENTO OPERATIVO

### 1. MACROPROCESO

Oficina de Relaciones Internacionales

### 2. PROCEDIMIENTO OPERATIVO

Vinculación de Universidad San Martín de Porres con Universidad Extranjera

### 3. OBJETIVO

Explicar la manera como la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos se vincula con Universidades Extranjeras como parte programa de movilidad internacional.

### 4. ALCANCE

Este procedimiento inicia cuando la Oficina de Relaciones Internacionales identifica alguna Universidad Extranjera de interés para realizar la vinculación hasta el envío de la copia digital del convenio a la Universidad Extranjera.

### 5. RESPONSABILIDADES

Oficina de Relaciones Internacionales, identifica y contacta a Universidad Extranjera, redacta y gestiona la formalización del convenio.

Decanato, solicita a Rectorado la formalización del convenio.

Rectorado, formaliza convenio con Universidad Extranjera

### 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#### UNIVERSIDAD EXTRANJERA

- Evalúa convenio de vinculación con USMP
- Comunica decisión de vinculación y firma el convenio de ser el caso


#### OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

- Identifica Universidad Extranjera para realizar convenio y prepara expediente
- Convoca reunión de Comité Consultivo para evaluar acuerdo
- En caso se autorice vinculación contacta con Universidad Extranjera
- Redacta convenio de vinculación
- Emite oficio a Decanato para solicitar formalización y realiza seguimiento
- Registra convenio de vinculación
- Apertura registro de proyectos
- Envía copia digital a Universidad Extranjera

#### COMITÉ CONSULTIVO

- Evalúa acuerdo de vinculación
- En caso autorice vinculación define alcances del acuerdo

Versión 1.0	3 DE 5	23/11/2015
-------------	--------	------------

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS</b>	
	OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES	
	PROCEDIMIENTO OPERATIVO	PR_ARH_ORI.06

**DECANATO**

- Emite oficio a Rectorado solicitando formalizar convenio

**RECTORADO**

- Formaliza convenio de vinculación

**7. NIVEL DE SERVICIO**

No aplica

**8. DIAGRAMA DE FLUJO**

