



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y RECURSOS HUMANOS

REPORT

RESULTS OF THE EXTERNAL EVALUATION OF COMPETENCES

**Escuela de Administración
Escuela de Negocios Internacionales
Escuela de Gestión de Recursos Humanos
Escuela de Marketing**

Oficina de Bolsa de Trabajo

**LIMA – PERÚ
2015 – 2017**

ACREDITACIONES



EUROPEAN
COUNCIL FOR
BUSINESS
EDUCATION



SINEACE
SISTEMA NACIONAL DE CALIDAD DEL
MAGISTERIO Y CALIDAD EN
LA CALIDAD EDUCATIVA

RECONOCIMIENTOS



INDICE DE CONTENIDO

| | | |
|------|---|----|
| I. | EVALUACIÓN EXTERNA | 3 |
| 1.1. | Descripción | 3 |
| 1.2. | Procedimiento | 3 |
| 1.3. | Distribución geográfica de los centros de prácticas | 4 |
| 1.4. | Concentración de practicantes por ciclos académicos | 5 |
| II. | CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | 9 |
| 2.1. | Criterios de evaluación | 9 |
| 2.2. | Instrumentos de evaluación | 9 |
| III. | COMPETENCIAS EVALUADAS DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS | 10 |
| IV. | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS | 11 |
| 4.1. | Población | 11 |
| a. | Administración | 12 |
| b. | Administración de Negocios Internacionales | 13 |
| c. | Gestión de Recursos Humanos | 14 |
| d. | Marketing | 15 |
| V. | OPORTUNIDADES DE MEJORA | 16 |
| VI. | ANEXOS | 17 |

I. SISTEMA DE EVALUACIÓN EXTERNA DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL Y PROFESIONAL

11. Descripción

El proceso de evaluación es aplicable tanto a estudiantes que están en condición de practicantes pre profesionales, egresados en condición de prácticas profesionales y egresados en condición de contratados.

El sistema de evaluación de prácticas profesionales está basado en las competencias de los programas formativos de la Escuela de Negocios, y nos permite obtener datos relevantes del desempeño laboral, resultados de la evaluación de los empleadores.

Los estudiantes que participan de la evaluación **formativa** son estudiantes a partir del III al X ciclo, en condición de prácticas pre profesionales; y de la evaluación **sumativa** egresados en condición de prácticas profesionales y contratados.

En ese sentido, la Oficina de la Bolsa de Trabajo de la Escuela de Negocios, con la finalidad de reforzar o mejorar el perfil del graduado de los programas formativos que desarrolla y generar posibilidades ocupacionales y prácticas de nuestros estudiantes y egresados se ha implementado el programa de empleabilidad, el cual brinda un servicio al estudiante y egresado con una metodología orientada a fortalecer las competencias. Este proceso constituye un acercamiento a los empresarios.

1.1. Procedimiento

Este programa consta de 4 etapas:

- Preparación del Currículo Vitae
- Búsqueda de empleo exitosa (Portales de empleo)
- Red de contactos – Marca Personal
- La entrevista laboral

La Oficina de la Bolsa de Trabajo de la Escuela de Negocios establece relaciones con las empresas locales nacionales y transnacionales, para formalizar convenios de prácticas pre profesionales.

Las empresas ofertan vacantes dirigidas a prácticas pre profesionales, las mismas que son difundidas a través de la página web, redes sociales y correos electrónicos de la bolsa de trabajo.

Asimismo, representantes de las empresas visitan el campus de la ciudad universitaria en Santa Anita y ofrecen charlas informativas, con la finalidad de dar a conocer a los estudiantes los perfiles laborales que las empresas requieren.

Representantes de la Bolsa de Trabajo participan de eventos empresariales, promovidos por AMCHAM, Laborum, PROMART y Price Waterhouse Coopers, con la finalidad de conocer las ofertas laborales.

La Oficina de la Bolsa de Trabajo ejecutó 6 talleres con la finalidad de reforzar las competencias exigidas por el perfil laboral.

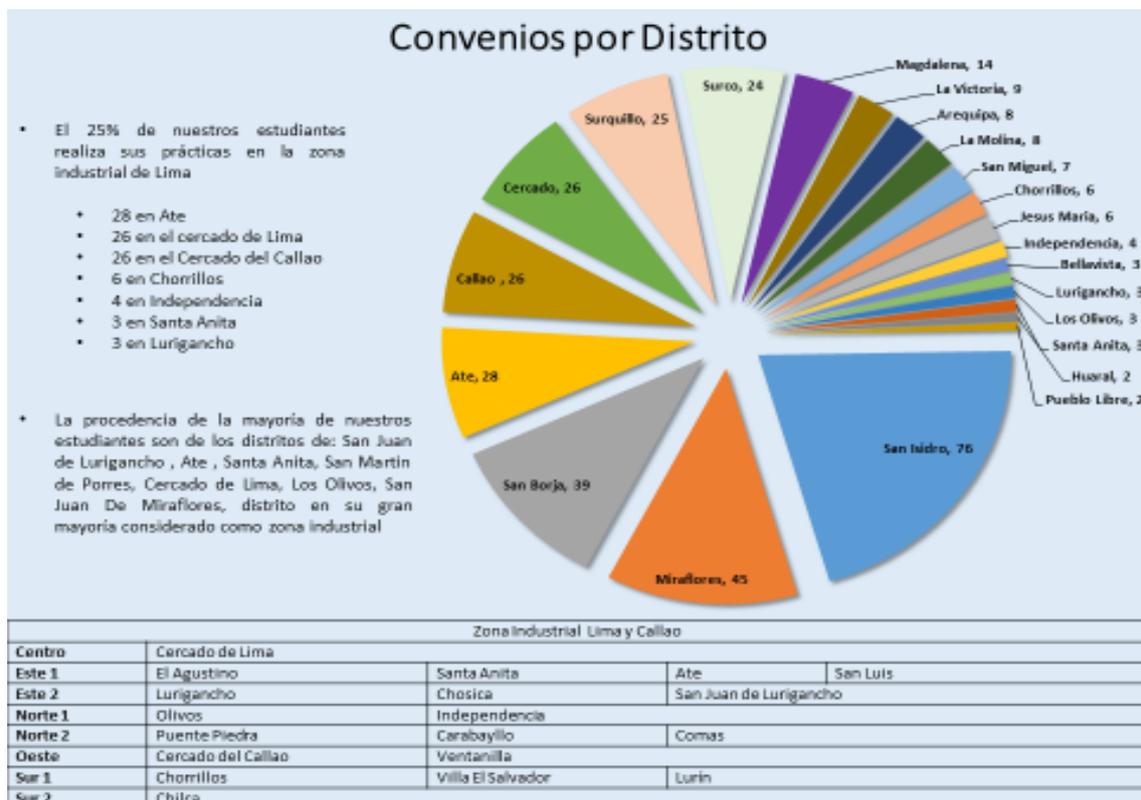
Al finalizar la práctica pre profesional y práctica profesional, la Oficina de la Bolsa de Empleo de la Escuela de Negocios entrega una Ficha de Informe de Prácticas al Supervisor de las actividades del practicante pre y profesional, el mismo que es devuelto con su firma y sello, luego de ello la información es procesada y sirve como insumo para el reforzamiento del proceso de formación de los estudiantes de la Escuela de Negocio.

La Oficina de la Bolsa de Empleo de la Escuela de Negocios también considera el cumplimiento de la legislación laboral peruana vigente y las normas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos, en la celebración de los Convenios de Prácticas Preprofesionales y Profesionales.

1.2. Distribución geográfica de los centros de prácticas

La población estudiantil de la Escuela de Negocios realiza sus prácticas, preferentemente, en zonas geográficas cercanas a la ciudad universitaria de Santa Anita, tal como se muestra en el gráfico siguiente:

Gráfico No. 1
Distribución geográfica de los centros de práctica



1.4. Concentración de practicantes por ciclos académicos

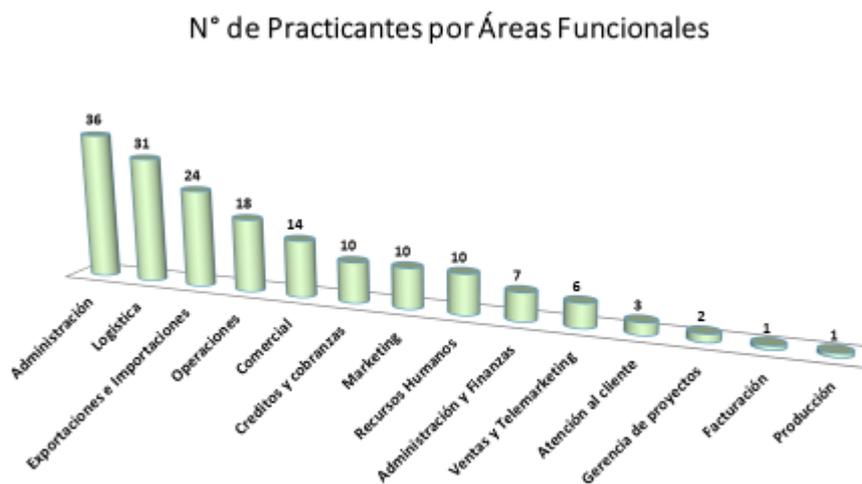
De acuerdo a las normas de la Escuela de Negocios, los estudiantes pueden acudir a realizar prácticas externas desde el tercer ciclo, no obstante la mayor concentración de practicantes se da en los ciclos VIII al X., tal como se muestra en el gráfico No. 2:

Gráfico No. 2
Estudiantes practicantes por ciclo de la Escuela Profesional de Negocios Internacionales



Fuente: Bolsa de Trabajo

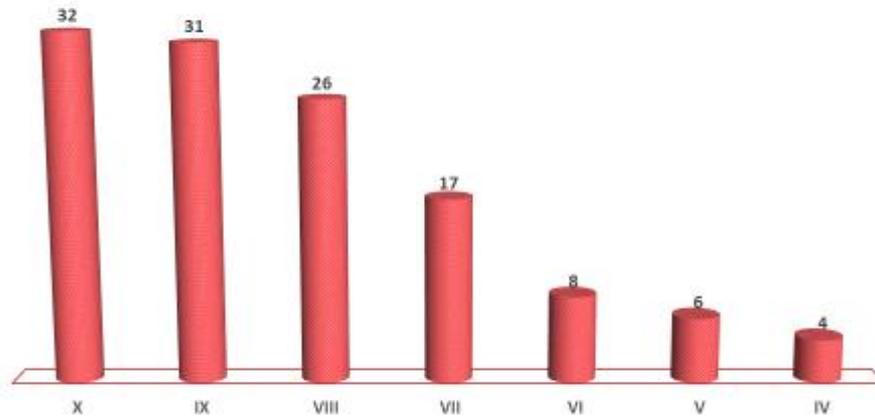
Gráfico No. 3
Estudiantes practicantes en áreas funcionales de la Escuela Profesional de Negocios



Fuente: Bolsa de Trabajo

Gráfico No. 4
Estudiantes practicantes por ciclo de la Escuela Profesional de Administración

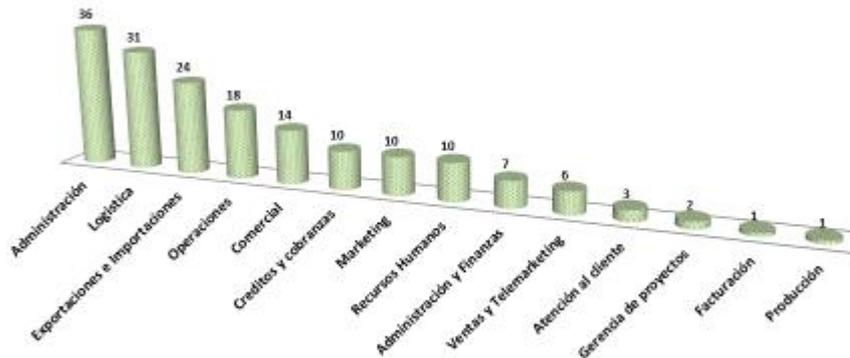
Número de Practicantes por Ciclo de Estudios



Fuente: Bolsa de Trabajo

Gráfico No. 5
Estudiantes practicantes en áreas funcionales de la Escuela Profesional de Administración

N° de Practicantes por Áreas Funcionales



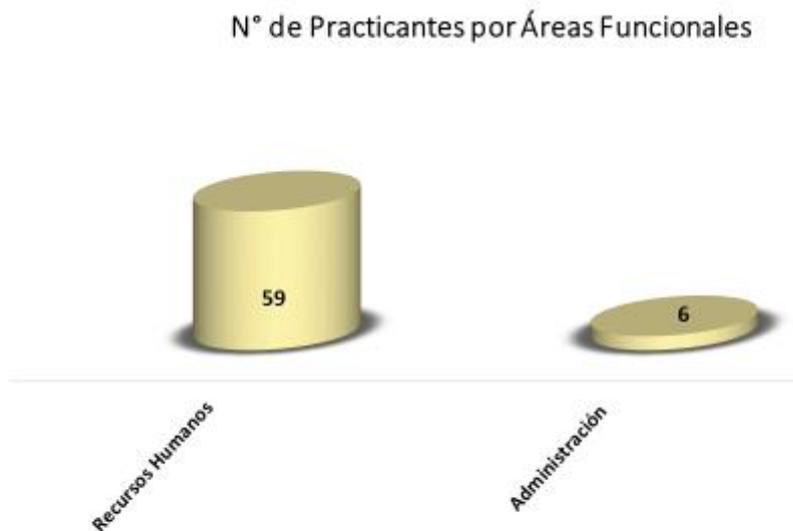
Fuente: Bolsa de Trabajo

Gráfico No. 6
Estudiantes practicantes por ciclo de la Escuela Profesional de Gestión de Recursos Humanos



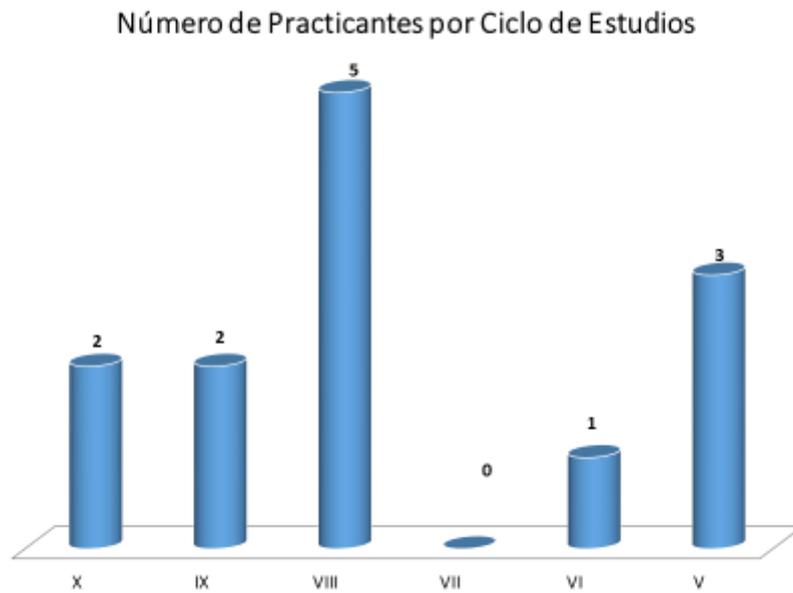
Fuente: Bolsa de Trabajo

Gráfico No. 7
Estudiantes practicantes en áreas funcionales de la Escuela Profesional de Gestión de Recursos Humanos



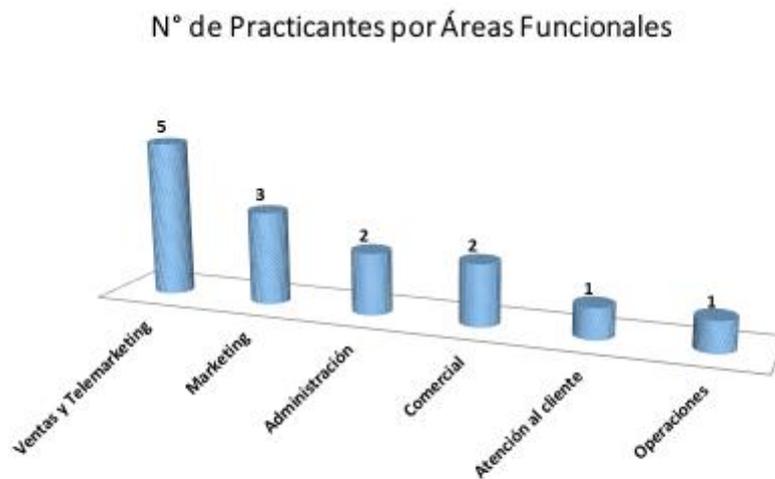
Fuente: Bolsa de Trabajo

Gráfico No. 8
Estudiantes practicantes por ciclo de la Escuela Profesional de Marketing



Fuente: Bolsa de Trabajo

Gráfico No. 9
Estudiantes practicantes en áreas funcionales de la Escuela Profesional de Marketing



Fuente: Bolsa de Trabajo

II. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

2.1. Criterios de evaluación

| Deficiente | Bueno | Notable | Sobresaliente |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Demuestra dificultades en la aplicación del conocimiento adquirido. | Demuestra conocimiento aceptable, pone en práctica lo aprendido. | Pone en práctica los conocimientos aprendidos y los adecúa a las necesidades de la empresa. | Demuestra dominio en relación a conceptos de su especialidad y los orienta hacia los resultados de la empresa. |

2.2. Instrumentos de evaluación

El informe de prácticas contiene las seis competencias descritas del perfil del graduado de la Escuela de negocios, cada competencia tiene una escala y puntaje de valoración en rangos definidos de acuerdo a los criterios de evaluación.

Asimismo, se han considerado competencias socioemocionales y valores. Competencias y valores que guardan relación con el perfil del graduado de la escuela de negocios y de la Universidad San Martín de Porres.

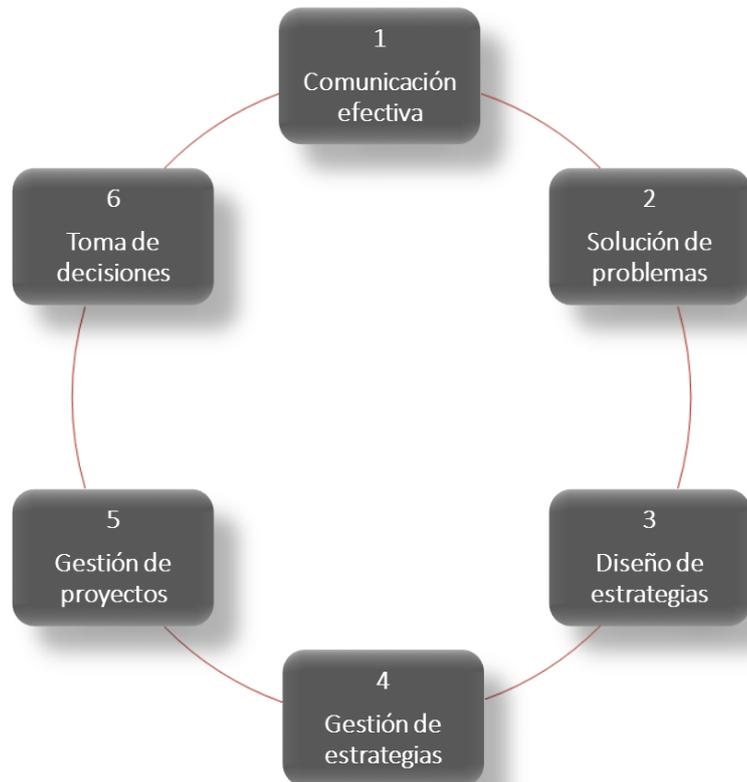
También se ha considerado un apartado donde el evaluador podrá dar sus apreciaciones y observaciones que considere pertinentes con la finalidad de contribuir con el reforzamiento del perfil del graduado de las Escuelas de Negocios.

Ver anexo

III. COMPETENCIAS EVALUADAS DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS.

Las competencias evaluadas, por programa formativo, se presentan en el Gráfico No. 11:

Gráfico No. 11
Competencias de los programas formativos de la Escuela de Negocios Internacionales



Fuente: Sistema Integral de Evaluación de Competencias (SIEC) de la Facultad.

Cuadro No. 1
Competencias de la Escuela de Administración

| Competencias | |
|-------------------------------|--|
| Comunicación efectiva | Expresa e interpreta ideas de manera efectiva, en forma oral y escrita, en lengua castellana, aplicando ayudas audiovisuales y con uso correcto de las normas académicas de nivel universitario. |
| Solución de problemas | Plantea problemas y soluciones de la gestión empresarial con visión sistémica, haciendo uso de conocimientos del campo de su formación. |
| Diseño de estrategias | Diseña estrategias de gestión de la organización, tomando en cuenta los objetivos y con enfoque sistémico. |
| Gestión de estrategias | Gestiona estrategias de la organización, utilizando indicadores de gestión. |
| Gestión de proyectos | Formula y gestiona planes y proyectos de negocios, considerando su sostenibilidad. |
| Toma de decisiones | Toma decisiones referidas a procesos organizacionales discriminando alternativas de solución, con enfoque intercultural y responsabilidad social. |

Nota. Cada Escuela de Negocios tiene una definición propia de sus competencias.

Fuente: Transparencia de www.usmp.edu.pe: Sistema Integral de Evaluación de Competencias (SIEC) de la Facultad/

IV. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Población

Cuadro No. 2

| Prácticas Pre Profesionales | | | |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Escuela Profesional | Año | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 |
| Negocios Internacionales | 150 | 145 | 173 |
| Marketing | 10 | 12 | 14 |
| Administración | 98 | 110 | 124 |
| Recursos Humanos | 48 | 56 | 64 |
| Total | 306 | 323 | 375 |

a. Administración

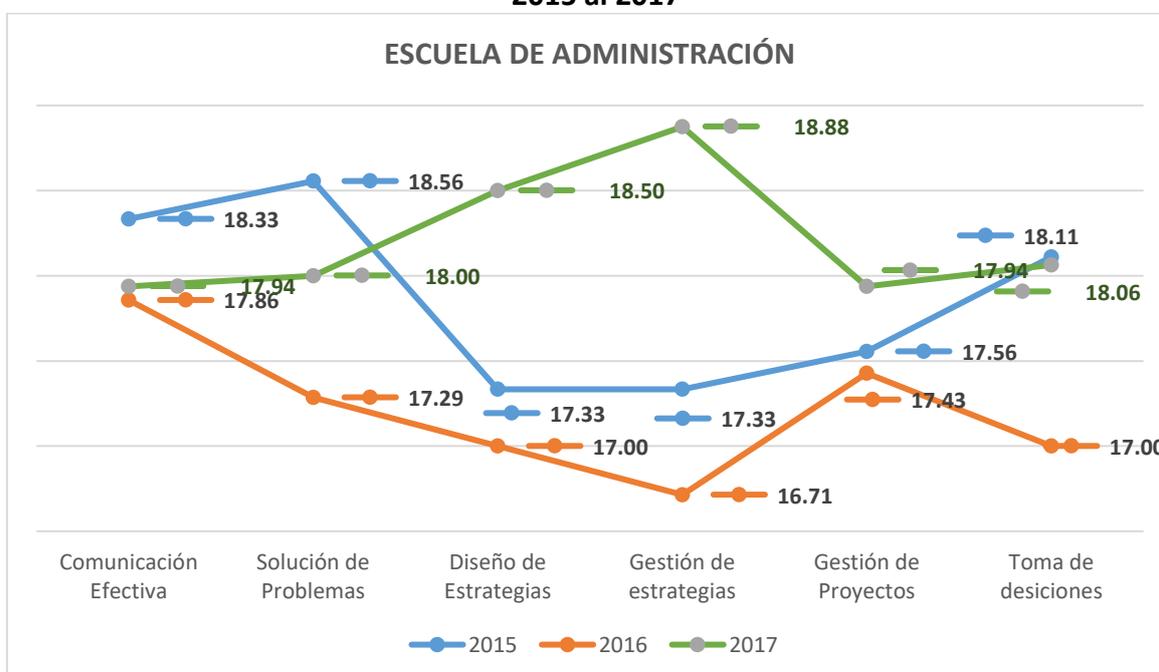
El puntaje obtenido en la evaluación del programa formativo de la Escuela Profesional de Administración está sobre el promedio esperado, que es de 14 puntos (ver gráfico No. 12).

Apreciamos una mejora en los resultados obtenidos en el año 2017 respecto a los años anteriores. Asimismo, la competencia de promedio más bajo en el periodo 2015 y 2017 es la de Gestión de Estrategias (año 2016, 16.71 puntos). Sin embargo en esta misma competencia se evidencia una mejora importante que se incrementó en 2.17 puntos en promedio en el año 2017 con 18.88 puntos.

Cuadro No. 3
Resultados de la Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Administración del 2015 al 2017

| ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| Año | Comunicación Efectiva | Solución de Problemas | Diseño de Estrategias | Gestión de estrategias | Gestión de Proyectos | Toma de decisiones |
| 2015 | 18.33 | 18.56 | 17.33 | 17.33 | 17.56 | 18.11 |
| 2016 | 17.86 | 17.29 | 17.00 | 16.71 | 17.43 | 17.00 |
| 2017 | 17.94 | 18.00 | 18.50 | 18.88 | 17.94 | 18.06 |

Gráfico No. 12
Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Administración del 2015 al 2017



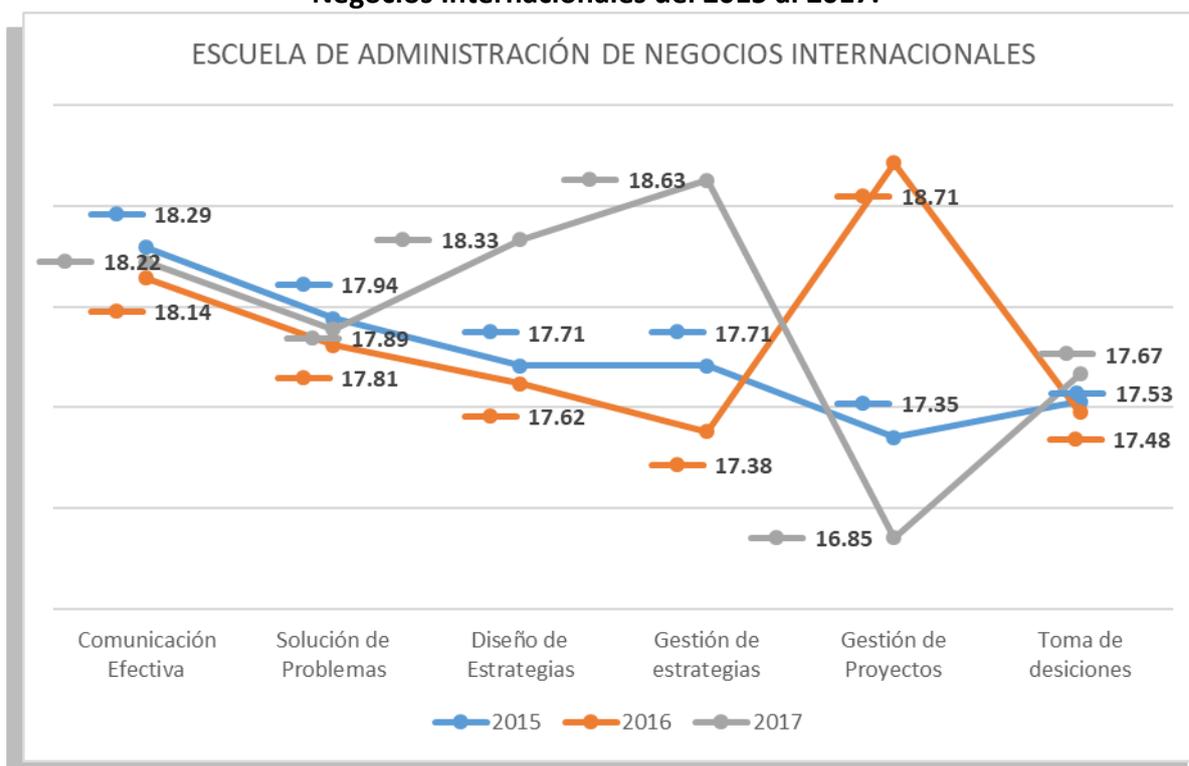
b. Administración de Negocios Internacionales

En términos generales el puntaje obtenido de la evaluación en el programa formativo de la Escuela Profesional de Negocios Internacionales está sobre el promedio esperado (de 14 puntos) como se observa en el gráfico No. 13, se aprecia una mejora constante en el periodo comprendido entre los años 2015 a 2017, asimismo la competencia donde se ha obtenido el puntaje promedio más bajo en dicho periodo es la de Gestión de Proyectos obteniendo en el 2017, 16.85 puntos siendo esa misma competencia la que obtuvo un mejor resultado. 18.71 puntos el año 2016.

Cuadro No. 4
Resultados de la Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Administración de Negocios Internacionales del 2015 al 2017.

| ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| Año | Comunicación Efectiva | Solución de Problemas | Diseño de Estrategias | Gestión de estrategias | Gestión de Proyectos | Toma de decisiones |
| 2015 | 18.29 | 17.94 | 17.71 | 17.71 | 17.35 | 17.53 |
| 2016 | 18.14 | 17.81 | 17.62 | 17.38 | 18.71 | 17.48 |
| 2017 | 18.22 | 17.89 | 18.33 | 18.63 | 16.85 | 17.67 |

Gráfico No. 13
Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Administración de Negocios Internacionales del 2015 al 2017.



c. Gestión de Recursos Humanos

El Programa Formativo de la Escuela de Gestión de Recursos Humanos, es una de las que ha tenido una evolución importante en los resultados de la evaluación en el periodo comprendido entre 2015 y 2017 se observa una mejora constante; siendo el año 2017 en donde se obtuvo 19 puntos en promedio. (Ver gráfico No. 14).

La competencia donde se ha obtenido el puntaje promedio más bajo en el periodo 2015 a 2017 es la de diseño de estrategias, gestión de estrategias, gestión de proyectos y toma de decisiones que en el año 2015 se obtuvo 17.00 puntos. Sin embargo, se aprecia una mejora importante que se vio reflejada en un incremento de 2.17 puntos, siendo así una de las competencias mejor evaluada en el año 2017 con 18.88 puntos en promedio.

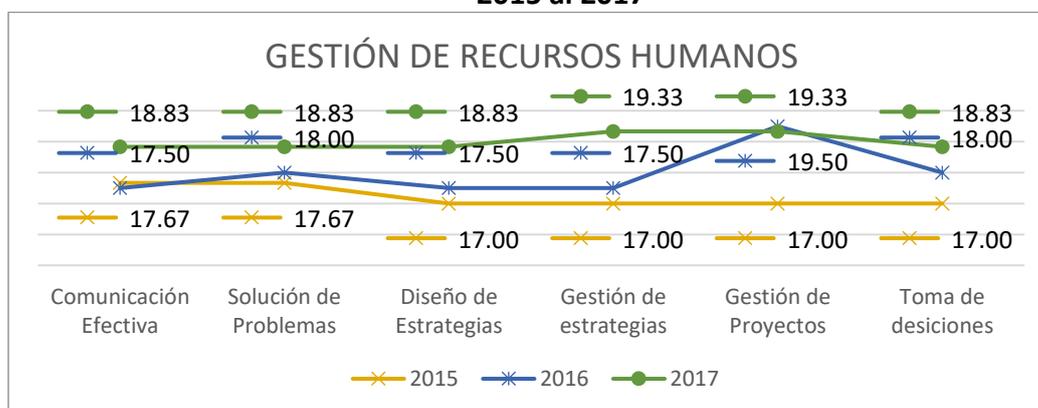
El puntaje más alto de la evaluación se obtuvo en el 2016 en la competencia Gestión de Proyectos, 19.50 puntos y en el 2017 se obtuvo 19.33.

También se observan avances en las competencias de Diseño de Estrategias y Gestión de Estrategias; en 2017 obtuvieron un puntaje de 18.83 y 19.33 respectivamente.

Cuadro No. 5
Resultados de la Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Recursos Humanos del 2015 al 2017.

| ESCUELA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| Año | Comunicación Efectiva | Solución de Problemas | Diseño de Estrategias | Gestión de estrategias | Gestión de Proyectos | Toma de decisiones |
| 2015 | 17.67 | 17.67 | 17.00 | 17.00 | 17.00 | 17.00 |
| 2016 | 17.50 | 18.00 | 17.50 | 17.50 | 19.50 | 18.00 |
| 2017 | 18.83 | 18.83 | 18.83 | 19.33 | 19.33 | 18.83 |

Gráfico No. 14
Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Recursos Humanos del 2015 al 2017



d. Marketing

El programa formativo de la Escuela Profesional de Marketing al ser nueva, durante los años 2015 y 2016, no había practicantes; es importante precisar que en el primer semestre de 2018 se graduaron estudiantes.

Las competencias mejor evaluadas son: Comunicación Efectiva, Diseño de Estrategias, Gestión de estrategias y la de menor puntaje es la de Solución de Problemas.

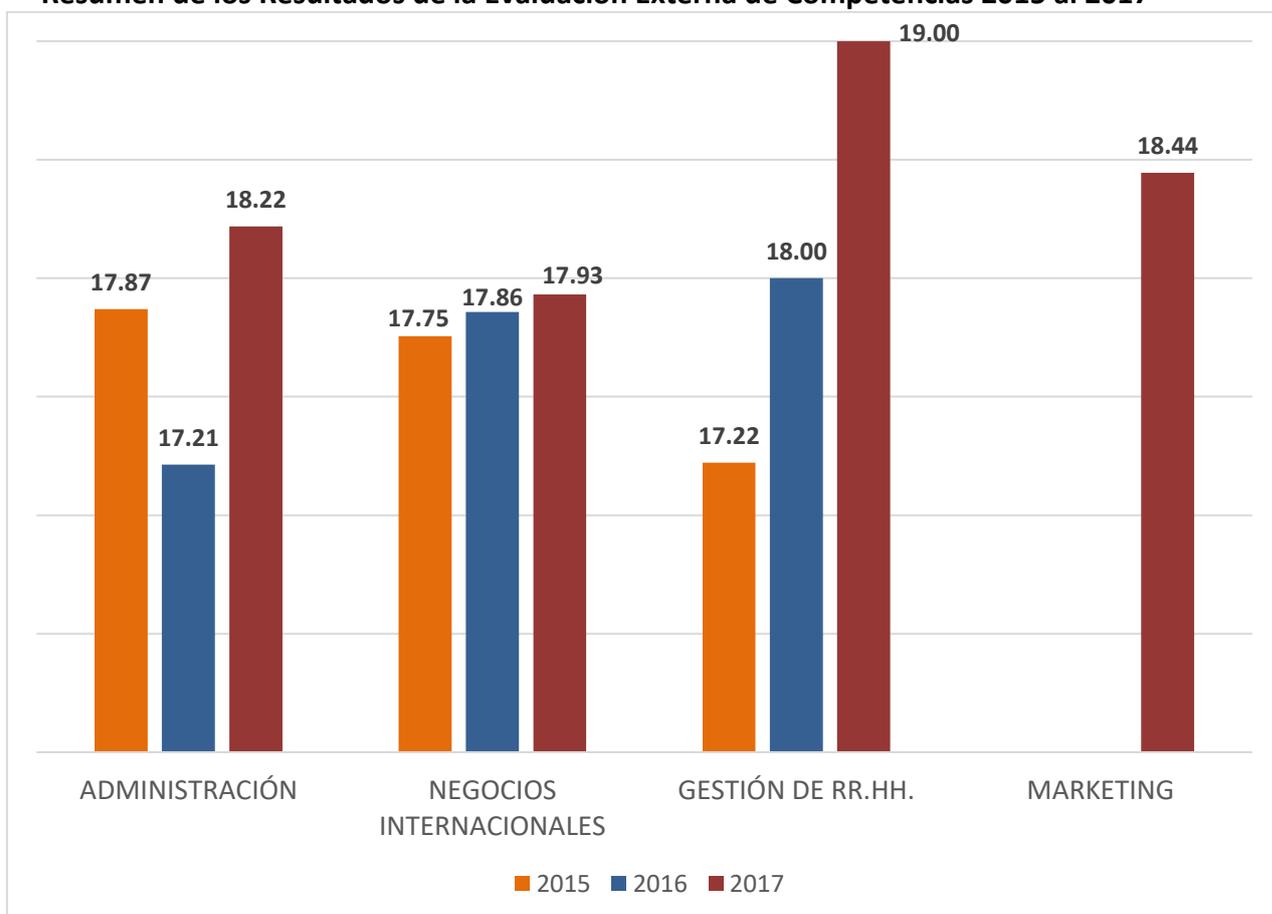
Cuadro No. 6
Resultados de la Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Marketing del 2017.

| ESCUELA DE MARKETING | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| Año | Comunicación Efectiva | Solución de Problemas | Diseño de Estrategias | Gestión de estrategias | Gestión de Proyectos | Toma de Decisiones |
| 2017 | 18.67 | 18.00 | 18.67 | 18.67 | 18.33 | 18.33 |

Gráfico No. 15
Evaluación Externa de Competencias del Programa Formativo de Marketing del 2017.



Gráfico No. 16
Resumen de los Resultados de la Evaluación Externa de Competencias 2015 al 2017



V. OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Ampliar el contacto con empresas que reciben a estudiantes en condición de prácticas pre profesionales y profesionales.
- Coordinar con la Oficina del Observatorio de la Empleabilidad con la finalidad de obtener la base de datos de los estudiantes egresados que trabajan.
- Llevar a cabo un censo de los estudiantes de la Escuela de Negocio de los IX y X ciclo que trabajan.
- Coordinar con los directores de las Escuelas de Administración de Negocios Internacionales, Gestión de Recursos Humanos y Marketing con la finalidad de ampliar la colocación de estudiantes y egresados en el mercado laboral.

VI. ANEXOS

BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES INFORME DE PRÁCTICAS

| DATOS DEL PRACTICANTE | | | | |
|---|------------------------|---------------|------------------------------|----------------------|
| Código : | | | | |
| Apellidos : | | | | |
| Nombres : | | | | |
| Escuela Profesional : | Administración () | Marketing () | Negocios Internacionales () | Recursos Humanos () |
| Ciclo : | Estudiante () | Egresado () | Graduado () | |
| Teléfono : | | | | |
| DATOS DE LA EMPRESA | | | | |
| Nombre : | | | | |
| R.U.C. : | | | | |
| PRACTICAS REALIZADAS | | | | |
| Ocupación materia de la Práctica: | | | | |
| Vigencia del Convenio de Prácticas: | Meses () | | | |
| Fecha de Inicio : / / | Fecha de Término : / / | | | |
| Tiempo de Prácticas acumuladas a la fecha : (Dejar en blanco para ser llenado por Bolsa de Trabajo – Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos – USMP) | Año () | Meses () | Días () | |
| Observaciones: | | | | |
| | | | | |
| DATOS DE LA PERSONA QUE SUPERVISÓ LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | | | | |
| Cargo : | | | | |
| Apellidos : | | | | |
| Nombres : | | | | |
| OBJETIVO | | | | |
| Mejoramiento continuo de los procesos de formación (enseñanza - aprendizaje) | | | | |

| INSTRUCCIONES | | | | |
|---|----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
| Coloque el número asignado en la escala de valoración que usted considere | | | | |
| Competencias | Escala de valoración | | | |
| | Deficiente | Bueno | Notable | Sobresaliente |
| | Puntaje | Puntaje | Puntaje | Puntaje |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Comunicación efectiva | | | | |
| Expresa sus ideas de manera coherente con claridad y fluidez. | | | | |
| Escucha activa. | | | | |
| Interactúa con otras personas de manera dialogante, asertiva y empática considerando la diversidad cultural y contexto. | | | | |
| Solución de problemas | | | | |
| Identifica situaciones problemáticas y propone alternativas de solución realizables. | | | | |
| Diseño de estrategias | | | | |
| Propone ideas / actividades viables en correspondencia con la política de la empresa. | | | | |
| Gestión de estrategias | | | | |
| Aplica instrumentos de gestión de la organización, de manera diligente. | | | | |
| Gestión de proyectos | | | | |
| Aplica nuevas ideas para engrandecer o mejorar las ya existentes, en beneficio de la organización. | | | | |
| Toma de decisiones | | | | |
| Adopta decisiones correspondientes al área de desempeño, considerando el logro de los objetivos. | | | | |
| Valores y competencias socio emocionales | | | | |
| Iniciativa | | | | |
| Trabajo en equipo | | | | |
| Automotivación | | | | |
| Vocación de servicio | | | | |
| Integridad, compromiso y responsabilidad | | | | |
| Nivel alcanzado por el practicante | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Deficiente () | Bueno () | Notable () | Sobresaliente () | |
| Sugerencias y/o recomendaciones: | | | | |
| | | | | |
| Firma y sello del Supervisor de Prácticas | | | Firma del practicante | |