USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES | Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos

Oficina de Registros Académicos

REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA – Sede Lima
SEMESTRE 2027-1

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: A partir del lunes 16 de noviembre 2026

ALCANCES DEL TRÁMITE

1. Los estudiantes deben presentar formato solicitud de Reactualización de Matrícula en nuestra Mesa de Partes Virtual, cumpliendo los requisitos establecidos y adjuntando el voucher de pago por el derecho S/. 60.00

2. Si el estudiante se encuentra en condición de ***Deficiencia Académica*** debe presentar en simultaneo su trámite de Carta de Compromiso por Deficiencia Académica, en nuestra Mesa de Partes Virtual, cumpliendo con los requisitos establecidos.
   - ✓ De tener alguna consulta al respecto, escribir a: atencion_facultad@usmp.pe

3. La Facultad procederá con el proceso de adecuación al Plan Curricular vigente.

4. De requerir información con respecto a las asignaturas que le corresponde estudiar en el semestre 2027-1, el estudiante debe de contactar oportunamente con su Director de Escuela.

5. Antes de su matrícula, el estudiante recibirá en su correo institucional USMP el usuario SAP y clave de acceso a la intranet académica para realizar su matrícula.

INICIO DE CLASES: lunes 01 de marzo 2027

PROCESO DE MATRÍCULA

1. La matrícula procede mediante su Portal Académico SAP., de acuerdo al Cronograma de Matrícula por promedio ponderado establecido por la Facultad.
2. Los estudiantes para realizar su matrícula deben haber cancelado su derecho de S/.530.00 y no tener deudas con la Universidad.
3. La matrícula pueden efectuarla de acuerdo a su disponibilidad económica y de tiempo a partir de 04 créditos; siempre que hayan aprobado los requisitos de las asignaturas elegidas y no se tenga cruce de horario.
4. Se debe priorizar la matrícula de asignaturas desaprobadas y/o con Carta de Compromiso autorizada, si fuera el caso.
5. Los estudiantes que presenten su solicitud de manera extemporánea procederán con su matrícula de acuerdo a los turnos y secciones que se encuentren disponibles.

- ❖ Al momento de efectuar su matrícula; de tener alguna dificultad deben contactar con la Consejería asignada a su Escuela Profesional.
- ❖ De requerir orientación y/o información escribir a la siguiente dirección de correo: atencion_facultad@usmp.pe

Para mayor información sobre el Proceso de Matrícula, procesos colaterales y otras informaciones de interés, visite nuestra página web: https://www.administracion.usmp.edu.pe/canales-*atencion/registros-academicos/*