

DESVINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Área: Oficina de Registros Académicos

Descripción: La Desvinculación de la Universidad formaliza el retiro voluntario del estudiante de su Programa de Estudios, por motivos estrictamente personales.

Alcance: Dirigido a estudiantes de pregrado y posgrado de la Facultad.

REQUISITOS		COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual/ Utilizar formato establecido / Precisar con claridad todos los datos solicitados.		NO TIENE COSTO
2. Carta de Desvinculación dirigida al Decano de la Facultad		
3. No tener deudas con la Universidad		
4. No adeudar libros a Biblioteca		
Duración	CINCO (05) días hábiles	
Presentación y Entrega	Mesa de Partes Virtual Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos Dirección de Correo: tramite_fcarrhh@usmp.pe Teléfono: (511) 3620064 Anexo: 3224 Horario de Atención: lunes a viernes 09:00 am a 05:45 pm.	