



CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Área: Oficina de Registros Académicos

Descripción: El Certificado de Estudios es el documento oficial que certifica las notas aprobadas de los estudiantes, por cada asignatura.

Alcance: Dirigido a los estudiantes y egresados de pregrado y posgrado de la Facultad.

REQUISITOS		COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual / Utilizar el formato establecido / Precisar con claridad todos los datos solicitados.		
2. Recibo cancelado por el derecho		S/. 20.00 por cada ciclo académico S/. 40.00 por cada año académico
1. No tener deudas con la Universidad		
2. Una (01) fotografía digital actual, ropa formal, tamaño: 3.5 cm. X 4.5 cm., a color, en fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La foto debe ser enviada en formato *.JPG No enviar escaneado.		
3. D.N.I. escaneado		
Duración	DIEZ (10) días hábiles Si corresponde a códigos históricos del año 2012-2 hacia atrás, puede tener un tiempo adicional de demora	
Presentación y Entrega	Mesa de Partes Virtual Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos Dirección de Correo: tramite_fcarrhh@usmp.pe Teléfono: (511) 3620064 Anexo: 3224 Horario de Atención: lunes a viernes 09:00 am a 05:45 pm.	