



**USMP**  
UNIVERSIDAD  
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y RECURSOS HUMANOS

## BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES INFORME DE PRÁCTICAS

DATOS DEL PRACTICANTE				
Código :				
Apellidos :				
Nombres :				
Escuela Profesional :	Administración ( )	Marketing ( )	Negocios Internacionales ( )	Recursos Humanos ( )
Ciclo :	Estudiante ( )	Egresado ( )	Graduado ( )	
Teléfono :				
DATOS DE LA EMPRESA				
Nombre :				
R.U.C. :				
PRACTICAS REALIZADAS				
Ocupación materia de la Práctica:				
Vigencia del Convenio de Prácticas:	Meses ( )			
Fecha de Inicio : / /	Fecha de Término : / /			
Tiempo de Prácticas acumuladas a la fecha :		Año ( )	Meses ( )	Días ( )
( Dejar en blanco para ser llenado por Bolsa de Trabajo – Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos – USMP )				
Observaciones:				
DATOS DE LA PERSONA QUE SUPERVISÓ LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES				
Cargo :				
Apellidos :				
Nombres :				



**USMP**  
SAN MARTÍN DE PORRÉS

FACULTAD DE  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO				
Mejoramiento continuo de los procesos de formación (enseñanza - aprendizaje)				
INSTRUCCIONES				
Coloque el número asignado en la escala de valoración que usted considere				
Competencias	Escala de valoración			
	Deficiente	Bueno	Notable	Sobresaliente
	Puntaje 1	Puntaje 2	Puntaje 3	Puntaje 4
<b>Comunicación efectiva</b>				
Expresa sus ideas de manera coherente con claridad y fluidez.				
Escucha activa.				
Interactúa con otras personas de manera dialogante, asertiva y empática considerando la diversidad cultural y contexto.				
<b>Solución de problemas</b>				
Identifica situaciones problemáticas y propone alternativas de solución realizables.				
<b>Diseño de estrategias</b>				
Propone ideas / actividades viables en correspondencia con la política de la empresa.				
<b>Gestión de estrategias</b>				
Aplica instrumentos de gestión de la organización, de manera diligente.				
<b>Gestión de proyectos</b>				
Aplica nuevas ideas para engrandecer o mejorar las ya existentes, en beneficio de la organización.				
<b>Toma de decisiones</b>				
Adopta decisiones correspondientes al área de desempeño, considerando el logro de los objetivos.				
<b>Valores y competencias socio emocionales</b>				
Iniciativa				
Trabajo en equipo				
Automotivación				
Vocación de servicio				
Integridad, compromiso y responsabilidad				
<b>Nivel alcanzado por el practicante</b>	0		0	0
<b>Deficiente ( )</b>	<b>Bueno ( )</b>	<b>Notable ( )</b>	<b>Sobresaliente ( )</b>	
<b>Sugerencias y/o recomendaciones:</b>				
Firma y sello del Supervisor de Prácticas			Firma del practicante	