



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

INGLÈS II

I. DATOS GENERALES

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. |
| 2. Escuela Profesional | : Administración, Administración de Negocios Internacionales, Gestión de Recursos Humanos, Marketing |
| 3. Programa | : Pregrado |
| 4. Semestre Académico | : 2025 – II |
| 5. Tipo de asignatura | : Obligatoria |
| 6. Modalidad de asignatura | : Virtual |
| 7. Código de asignatura | : TR000202010 |
| 8. Ciclo | : Segundo. |
| 9. Créditos | : 1 |
| 10. Horas semanales totales | : 2.5 |
| Horas lectivas teoría | : - |
| Horas lectivas practica | : - |
| Horas lectivas totales | : - |
| Horas no lectivas de teoría | : - |
| Horas no lectivas de práctica | : 2 |
| Horas no lectivas totales | : 2 |
| Hora de Trabajo Independiente | : 0.5 |
| 11. Requisito | : Inglés I |
| 12. Docentes | : Berlitz. |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, tiene por propósito desarrollar la capacidad comunicativa en situaciones cotidianas a través del idioma inglés.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. De vacaciones, 2. En el trabajo, 3. Internet y actividades de entretenimiento. 4. Actividades al aire libre.

La asignatura exige del estudiante demostrar el desarrollo de sus habilidades receptivas (listening and reading) y productivas (speaking and writing) a nivel básico II, a través de la realización de 70 e-lessons y 4 test prácticos, utilizando el presente simple y presente continuo.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Comunicación en inglés

Comunica ideas básicas de la vida cotidiana y de su profesión, en idioma inglés (intermedio)

3.2. Componentes:

Capacidades

- Expresa oralmente en el tiempo presente y futuro para compartir información durante viajes, identificar y describir personas, animales, objetos y expresar gestión de viajes.
- Utiliza un vocabulario básico II para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones del trabajo.
- Reproduce en lenguaje inglés en situaciones comunicativas de uso y gestión de tecnologías, controlando los elementos no verbales y las reglas propias del intercambio comunicativo.
- Utiliza las habilidades comunicativas, orales y escritas, para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones de libertad en el medio ambiente.

Actitudes y valores

- Comunicación efectiva
- Respeto a la persona
- Búsqueda de la excelencia
- Trabajo en equipo.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 DE VACACIONES								
CAPACIDAD: Expresa oralmente en el tiempo presente para compartir información personal, identificar y describir personas, cosas animales y expresar cantidades								
SEMAMA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
1	• Comparaciones • Comparisons	• Brindar y solicitar información relacionada a servicios. • Realiza comparaciones para aplicar tiempos verbales	Resolución de lecciones aplicativas del N ^a 1 al 3	-	-	-	2	0.5
2	• Mapas y direcciones • Maps and Directions	• Desarrolla fichas deresumen • Analiza textos y loscomenta.	Resolución de lecciones aplicativas del N ^a 4 al 6	-	-	-	2	0.5
3	• Ciudades e idiomas • Cities and Languages	• Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha. • Redacta informes	Resolución de lecciones aplicativas del N ^a 7 al 8	-	-	-	2	0.5
4	• Tiempo libre • Free Time	• Elabora cuadros comparativos plasmando idea general, secundaria y conclusiones. • Desarrolla actividades de comprensión	Resolución de lecciones aplicativas del N ^a 9 al 10	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					

**UNIDAD 2
EN EL TRABAJO**

CAPACIDAD:

Utiliza un vocabulario amplio para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones habituales.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
5	- De compras y en el restaurante - Shopping and at the restaurant	- Desarrolla ejercicios de comprensión. - Compara tiempos gramaticales	Resolución de lecciones aplicativas del N° 11 al 15	-	-	-	2	0.5
6	- De compras y en el restaurante - Shopping and at the restaurant	- Desarrolla ejercicios de comprensión. - Compara tiempos gramaticales	Resolución de lecciones aplicativas del N° 16 al 17	-	-	-	2	0.5
7	- Salud y Clima - Health and Wather	- Redacta informes/resúmenes - Desarrolla fichas de resumen	Resolución de lecciones aplicativas del N° 18 al 24	-	-	-	2	0.5
8	- De vacaciones - On vacation	- Lee y comenta - Analiza textos y los comenta	Resolución de lecciones aplicativas del N° 25 al 30	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					
	Examen Parcial: (*) Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje.							

UNIDAD 3
INTERNET Y ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO

CAPACIDAD:

Adecua el habla a situaciones comunicativas variadas, controlando los elementos no verbales y respetando las reglas propias del intercambio comunicativo.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	- Pasatiempos - Hobbies	- Desarrolla actividades memorísticas (vocabulario) - Realiza y responde a invitaciones.	Resolución de lecciones aplicativas del N° 31 al 40	-	-	-	2	0.5
10	- Música y entretenimiento - Music and entertainment	- Lee y responde en base a textos - Procesa información y la hace suya.	Resolución de lecciones aplicativas del N° 41 al 45	-	-	-	2	0.5
11	- Deportes - Sports	- Desarrolla fichas de resumen. - Envía correos electrónicos usando términos apropiados.	Resolución de lecciones aplicativas del N° 46 al 48	-	-	-	2	0.5
12	- Clima - Weather	- Solicita información - Realiza comparaciones para aplicar tiempos verbales	Resolución de lecciones aplicativas del N° 49 al 50	-	-	-	2	0.5
			Test de control de lecciones	-	-	-	2	

UNIDAD 4
ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE

CAPACIDAD:

Utiliza la lengua extranjera para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	- Solicitudes - Making requests	- Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha. - Redacta informes/resúmenes.	Resolución de lecciones aplicativas del N° 51 al 57	-	-	-	2	0.5
14	- Tecnología - Technology	- Desarrolla fichas de resumen. - Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha.	Resolución de lecciones aplicativas del N° 58 al 64	-	-	-	2	0.5
15	- Experiencias empresariales y de negocios - Business experiences	Procesa y organiza información para luego expresarla oralmente.	Resolución de lecciones aplicativas del N° 65 al 70	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					
16	Examen final (*) Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de la tercera y cuarta unidad de aprendizaje.		Evaluación	-	-	-	2	0.5

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social.
- El estudiante ingresará al campus virtual de la asignatura de INGLES.
- Los accesos se enviarán a su correo de la universidad.
- El estudiante desarrollará el número de lecciones especificadas para cada unidad aprendizaje que se encuentran programados a través de un cronograma de actividades.
- Cada lección cuenta con 3 etapas de aprendizaje: Etapa 1: Aprender: En esta etapa el estudiante desarrolla actividades que le permitirá aprender nuevas palabras que enriquecerán su vocabulario del idioma, Etapa 2: Practicar: En esta etapa el estudiante practica las reglas gramaticales usando las palabras del vocabulario aprendido, Etapa 3: Aplicar: En esta etapa el estudiante desarrolla ejercicios para aplicar las reglas gramaticales y las palabras aprendidas.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- **Equipos:** Multimedia, PC con conexión a internet, auriculares/parlantes, micrófono y los requerimientos técnicos detallados en el Campus Virtual.
- **Medios:** Se recomienda el uso del navegador Google Chrome aun cuando el sistema soporte el navegador Internet Explorer 9.0 o superior o Mozilla Firefox y el navegador debe contar con los pop ups activados.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El Sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación de proceso: Promedio de Controles (PC).** Se realiza a través de la ejecución académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje previstas en el sílabo y el cronograma de actividades. Tiene un peso de 70% y resulta del promedio de controles de lecciones que se obtiene: $PC = (C1 + C2 + C3 + C4) / 4$; asimismo; los controles C1, C2, C3 y C4 se calculan en base a: 50% por las lecciones completadas de cada unidad, 10% por las horas de conexión al aula virtual y 40% por un test mensual (evaluaciones programadas en cada uno de los controles)
- **Evaluación de resultados (ER): Examen Parcial y Final.** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef) que será en modalidad virtual. Cada una tiene un peso de 15% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.15) + (Ef \times 0.15)$.
- El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula: $PF = (PC + ER)$ equivalente a $PF = (0.7 \times PC + 0.15 \times EP + 0.15 \times EF)$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- El contenido de la asignatura virtual es producido por Berlitz.
- Como material de apoyo se incluyen noticias, artículos de actualidad e interés de acuerdo al perfil del estudiante.

Sistematizado por: Berlitz	Fecha: 18 de julio de 2025	Revisión Pedagógica: René del Águila/ Carlos Zarzosa
-----------------------------------	-----------------------------------	---