

SÍLABO
TALLER DE EXPRESIÓN ESCRITA

I. DATOS GENERALES

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. Departamento Académico | : | Ciencias Administrativas y Recursos Humanos / Contabilidad, Economía y Finanzas |
| 2. Escuela Profesional | : | Administración / Administración de Negocios Internacionales / Gestión de Recursos Humanos / Marketing / Contabilidad y Finanzas / Economía |
| 3. Programa | : | Estudios Generales |
| 4. Semestre Académico | : | 2025 – I |
| 5. Tipo de asignatura | : | Obligatoria |
| 6. Modalidad de asignatura | : | Presencial |
| 7. Código de asignatura | : | 0003502030 |
| 8. Ciclo | : | Segundo |
| 9. Créditos | : | 3 |
| 10. Horas semanales totales | : | 5.5 |
| Horas lectivas de teoría | : | 2 |
| Horas lectivas de práctica | : | 2 |
| Horas lectivas totales | : | 4 |
| Horas no lectivas de teoría | : | - |
| Horas no lectivas de práctica | : | - |
| Horas no lectivas totales | : | - |
| Horas de trabajo independiente | : | 1.5 |
| 11. Requisitos | : | Taller de Expresión Oral |
| 12. Docente | : | Reyes Chambilla Jessica Roxana |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de Estudios Generales tiene como propósito desarrollar en el estudiante habilidades para la redacción de textos académicos escritos, con claridad, propiedad y corrección idiomática, presentando los hechos e ideas en forma cohesionada y coherente.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Evaluación de la competencia de comunicación escrita: escenarios, la audiencia y habilidades personales. 2. Planificación del discurso académico escrito. Investigación y estructura del texto. 3. Redacción de textos académicos: expositivos y argumentativos, estrategias y actividades. 4. Redacción del informe académico.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de a) informe de autoevaluación de la competencia de comunicación escrita y plan de mejora, b) un informe académico con todos sus componentes y cumpliendo estrictamente las etapas del proceso de redacción.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Comunicación efectiva

Se comunica asertivamente en idioma español.

3.2 Componentes

Capacidades

- Evalúa las competencias comunicativas y cualidades personales que intervienen en el proceso de comunicación académica y empresarial, considerando los escenarios, los públicos y la naturaleza del discurso (oral, escrito y audiovisual).
- Planifica y prepara la presentación del discurso académico y empresarial, asumiendo el enfoque de la comunicación estratégica.
- Produce textos orales, escritos y audiovisuales para expresar ideas de manera concisa, ordenada y jerarquizada con respeto de normativa del lenguaje, uso de las TIC y comportamiento ético.
- Interactúa de manera asertiva con la audiencia, a través de mensajes claros, formatos correspondientes a los tipos de comunicación, considerando el contexto en el cual se da la relación comunicativa.

Actitudes y valores

- Respeto por la persona
- Liderazgo (académico, tecnológico y otros)
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1								
EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCENARIOS, LA AUDIENCIA Y HABILIDADES PERSONALES								
CAPACIDAD								
Evalúa las competencias comunicativas y cualidades personales que intervienen en el proceso de comunicación académica y empresarial, considerando los escenarios, los públicos y la naturaleza del discurso (oral, escrito y audiovisual).								
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
1	<ul style="list-style-type: none"> La competencia comunicativa escrita: concepto, escenarios y atributos de la comunicación efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprueba la propuesta del sílabo: competencia, capacidades y contenidos, así como las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Aplicación de prueba diagnóstica 	Sesión 1 Evaluación de entrada Exposición dialogada	2	-	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones para el trabajo y la exigencia académica de la asignatura: a) informe de autoevaluación de la competencia de comunicación escrita y plan de mejora, b) un informe académico con todos sus componentes y cumpliendo estrictamente las etapas del proceso de redacción Reconoce las características del texto lingüístico y los requerimientos de una buena redacción, según escenarios: universitario, laboral. Taller 1: Hace lectura comprensiva del texto "Expresión escrita" y elabora un esquema conceptual. <i>Centro Cervantes</i> https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/expresionescrita.htm	Sesión 2 Actividad aplicativa Trabajo en equipo Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: A partir del análisis del texto <i>Macroestructura textual</i>, elabore un cuadro comparativo entre macroestructura y superestructura. https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/macroestructuratextual.htm 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
2	<ul style="list-style-type: none"> Los escenarios y la estructura textual: Adecuación y organización en redacción 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia conocimiento sobre la macroestructura y superestructura de un texto. – Comprobación del aprendizaje invertido. Asume el uso claro y apropiado del lenguaje, de acuerdo con el tema y propósito de la tarea de escritura. Establece relación lógica entre las ideas principales y secundarias. 	Sesión 3 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 2: Redacta dos párrafos a partir de un tema propuesto <ul style="list-style-type: none"> Primer intento: revisión, corrección y comentario. Segundo intento: revisión, 	Sesión 4 Actividad aplicativa Exposición dialogada Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Visiona el vídeo <i>La argumentación: definición, características, tipos y recomendaciones</i> y elabora un resumen. https://www.youtube.com/watch?v=rwylpLJvNNM 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
3	<ul style="list-style-type: none"> Las habilidades personales para la comunicación escrita: Argumentación y coherencia 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte conocimiento sobre las características y tipos de argumentos. – Comprobación del aprendizaje invertido. Manifiesta y defiende una postura con razones y ejemplos válidos. Plantea ideas coherentes y pertinentes en su argumentación. 	Sesión 5 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 3: Redacta dos párrafos a partir de un tema propuesto <ul style="list-style-type: none"> Primer intento: revisión, corrección y comentario. Segundo intento: revisión, 	Sesión 6 Exposiciones individuales Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Conoce diversos tipos de conectores discursivos. Luego, elabora una tabla con ellos. https://acrobat.adobe.com/id/um:aaid:sc:\A6C2:6bad4f7b-1673-4e2e-b78e-66df6792dc47/?annonBboxWorkflow=true 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
4	<ul style="list-style-type: none"> Las habilidades sociolingüísticas: cohesión, convenciones de la lengua 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia conocimiento sobre diversos tipos de conectores textuales al relacionar las oraciones y los párrafos. – Comprobación del aprendizaje invertido. Utiliza de manera adecuada los conectores para relacionar las partes de la oración, del párrafo y del texto Aplica correctamente las normas ortográficas (grafonómicas, puntuación y acentuación). 	Sesión 7 Exposición dialogada Trabajo en equipo Comunicación de resultados	2	-	-	-	-
		Taller 4: Redacta dos párrafos a partir de un tema propuesto <ul style="list-style-type: none"> Primer intento: revisión, corrección y comentario. Segundo intento: revisión, 	Sesión 8 Exposición dialogada Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Visiona el vídeo <i>¿Qué es un ESQUEMA y cómo hacerlo? Características y tipos; luego, elabora un resumen sobre cuál es la finalidad de elaborar un esquema:</i> https://www.youtube.com/watch?v=wyiefJsNlpg 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5

UNIDAD 2
PLANIFICACIÓN DEL DISCURSO ACADÉMICO ESCRITO. INVESTIGACIÓN Y ESTRUCTURA DEL TEXTO

CAPACIDAD:

Planifica y prepara la presentación del discurso académico y empresarial, asumiendo el enfoque de la comunicación estratégica

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS		HORAS NO		HTI
				LECTIVAS		LECTIVAS		
				HT	HP	HT	HP	
5	<ul style="list-style-type: none"> Estructura del texto y etapas del proceso de redacción. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte conocimiento sobre la importancia de planificar un texto antes de proceder a la redacción. – Comprobación del aprendizaje invertido. Identifica la tipología textual. Diferencia las etapas del proceso de redacción: Planificación, textualización, revisión y edición. 	Sesión 9 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 5: Planifica un discurso académico escrito	Sesión 10 Trabajo en equipo Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Realiza la búsqueda de información relevante, con uso de fichas de investigación, para el desarrollo del contenido del informe académico, con aplicación de la norma APA, en diversos repositorios. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
6	<ul style="list-style-type: none"> Investigación y búsqueda de información Dilema ético 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte conocimiento sobre el reporte de recuperación de información asignado, con aplicación de la norma APA – Comprobación del aprendizaje invertido Reconoce los criterios para una búsqueda eficaz de información. Reporta la información a través de fichas textuales y de resumen LA HONESTIDAD INTELECTUAL Y EL PROBLEMA DEL PLAGIO 	Sesión 11 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 6: Presentación de información confiable a través de fichas de investigación: textuales, de resumen y comentario	Sesión 12 Exposición dialogada	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Elabora 2 fichas textuales, 2 de resumen y 1 de comentario para su informe académico. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
7	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la información 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte conocimiento sobre la elaboración de las fichas textuales, de resumen y comentario para la redacción del informe académico – Comprobación del aprendizaje invertido- Identifica las distintas estrategias para el manejo de información: 	Sesión 13 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 7: Sintetiza la información a través de un organizador visual	Sesión 14 Exposición dialogada	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Visiona y estudia el video Como ordenar alfabéticamente la bibliografía, APA 7ma. https://www.youtube.com/watch?v=a6rcBybOUwk 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
8	<ul style="list-style-type: none"> Esquema de redacción 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte conocimientos sobre la manera de ordenar alfabéticamente las referencias bibliográficas - Comprobación del aprendizaje invertido Organiza la información a través de un esquema de producción Taller 8: Presentación del esquema de producción 	Sesión 15 Exposición dialogada Trabajo en equipo Comunicación de resultados	2	-	-	-	-
		Examen Parcial: Evalúa las capacidades de las unidades 1 y 2 sobre aspectos conceptuales y procedimentales.	Sesión 16 Examen escrito individual	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Redacta la versión preliminar del párrafo de introducción del artículo de revisión, con aplicación del análisis de contenido de las fichas de investigación, previamente organizadas. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5

UNIDAD 3
REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS: EXPOSITIVOS Y ARGUMENTATIVOS, ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

CAPACIDAD:

Produce textos orales, escritos y audiovisuales para expresar ideas de manera concisa, ordenada y jerarquizada con respeto de normativa del lenguaje, uso de las TIC y comportamiento ético.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de redacción: introducción 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte resultados de la redacción preliminar del párrafo de introducción. - Comprobación del aprendizaje invertido Redacta y aplica estrategias discursivas propias de la introducción del texto expositivo 	Sesión 17 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 9: Redacta con eficiencia párrafos de introducción	Sesión 18 Trabajo en equipo Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Redacta la versión preliminar del párrafo de desarrollo del artículo de revisión, con aplicación del análisis de contenido de las fichas de investigación, previamente organizadas. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
10	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de redacción: desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte resultados de la redacción preliminar del párrafo de desarrollo. - Comprobación del aprendizaje invertido Redacta y aplica estrategias discursivas propias del desarrollo del texto expositivo. 	Sesión 19 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 10: Redacta con eficiencia párrafos de desarrollo	Sesión 20 Exposición dialogada Retroalimentación docente.	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Redacta la versión preliminar del párrafo de conclusión del artículo de revisión, con aplicación del análisis de contenido de las fichas de investigación, previamente organizadas. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
11	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de redacción: conclusiones 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte resultados de la redacción preliminar del párrafo de conclusión. - Comprobación del aprendizaje invertido Redacta y aplica estrategias discursivas propias de la conclusión del texto expositivo. 	Sesión 21 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 11: Redacta con eficiencia párrafos de conclusión	Sesión 22 Exposición dialogada Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Visionan el video: Heurística y Hermenéutica y presentan un esquema de llaves: https://www.youtube.com/watch?v=l5qNEMppZw. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
12	<ul style="list-style-type: none"> Corrección ortográfica y tipográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte conocimiento sobre algunas recomendaciones para realizar el proceso de revisión de un texto. - Comprobación del aprendizaje invertido Finaliza el proceso de redacción del texto expositivo con la revisión y edición. 	Sesión 23 Exposición dialogada Trabajo en equipo Comunicación de resultados	2	-	-	-	-
		Taller 12: Presentación final de un texto académico expositivo	Sesión 24 Exposición dialogada Trabajo en equipo Comunicación de resultados	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Elabora el esquema de producción de su informe académico. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5

**UNIDAD 4
REDACCIÓN DEL INFORME ACADÉMICO**

CAPACIDAD:

Interactúa de manera asertiva con la audiencia, a través de mensajes claros, formatos correspondientes a los tipos de comunicación, considerando el contexto en el cual se da la relación comunicativa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	<ul style="list-style-type: none"> Estructura del informe académico 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte los resultados sobre la elaboración de su esquema. - Comprobación del aprendizaje invertido Reconoce la estructura del informe académico: definición, características, estructura 	Sesión 25 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 13: Proceso de redacción: Presentación del plan de redacción	Sesión 26 Trabajo en equipo Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Redacta el párrafo de desarrollo, introducción y conclusión del informe académico. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
14	<ul style="list-style-type: none"> Redacción del informe 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte resultados de la redacción del párrafo de introducción, desarrollo y conclusión. - Comprobación del aprendizaje invertido Identifica los elementos de fondo de cada estructura del informe académico 	Sesión 27 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
		Taller 14: Proceso de redacción: Introducción, desarrollo y conclusión.	Sesión 28 Exposición dialogada Retroalimentación docente.	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Elabora los recursos de apoyo para la exposición. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de experiencias investigativas 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte conocimiento sobre la elaboración de su informe académico. - Comprobación del aprendizaje invertido Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la en la elaboración del informe académico. 	Sesión 29 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	-	-	-	-
			Sesión 30 Exposición dialogada Retroalimentación docente	-	2	-	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> HTI: Repasa las características y estructura de un informe académico. 	Trabajo autónomo Asíncrono	-	-	-	-	1.5
16	Evaluación final: Examen individual escrito Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.		Sesión 31 Examen final	2	2	-	-	-

ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros, videos explicativos grabados, videos complementarios de soporte, plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología. El estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia del cumplimiento del sílabo.

V. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros digitales Portafolio, Clases en línea, Foros, Chats, Correo, Video, tutoriales, Wikis, Blog, E-books, Videos explicativos, Organizadores visuales, Presentaciones multimedia, entre otros.

VI. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación considera:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Es de naturaleza escrita y su calificación no se incluye en el promedio final.
- **Evaluación de proceso (EP).** Tiene como propósito comprobar el nivel de logro de las capacidades previstas en las unidades de aprendizaje. Se realiza progresivamente durante el semestre académico a través de tareas académicas como trabajos de investigación, exposiciones, controles de lectura, casos y simulaciones, visitas controladas, participación e intervenciones en las sesiones de aprendizaje, entre otras, previamente establecidas por el profesor. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones de cada uno de las cuatro unidades que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$. Se consolida y reporta al Sistema de Ingreso de Notas de la Unidad Académica de Estudios Generales.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (EP) y un examen final (EF), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento, b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación, examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber procedimental. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Unidad Académica de Estudios Generales, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (EP \times 0.4) + (EF \times 0.6)$.

El Promedio Final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula de calificación:

$$PF = \frac{EP+ER}{2}$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas

- Carneiro, M. (2014). *Manual de redacción superior* (3a. ed.). Editorial San Marcos.
- Castillo, S. y Villanueva, M. (2012). *Redacción para principiantes y para aquellos que quieren dejar de serlo*. Pakarina Ediciones SAC.
- Correa, L. (2014). *Redacción y escritura: caja de herramientas*. Universidad de Medellín.
- Patiño, G. (2013). *Escritura y universidad. Guía para el trabajo académico*. Universidad del Rosario.
- Tejeda, E. (2011). *Competencias en lectura y redacción I*. Trillas.

8.2 Electrónicas

- Archila P. (2015). Uso de conectores y vocabulario espontáneo en la argumentación escrita: aportes a la alfabetización científica. *Revista Eureka sobre Enseñanza y Divulgación de las Ciencias*, 12(3), 402-418. Universidad de Cádiz. <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=51d3a0b6-3db0-4367-af04-83208ea630f2%40sessionmgr4001&vid=7&hid=4212>
- Atenas Academy Capacitación Docente (2018) ¡En las Empresas, ya no necesitamos personas Inteligentes! [Video]. <https://www.youtube.com/watch?v=v7jIHc4aXgY>
- Clerici, C. (2013). *Lectura y escritura de textos académicos y científicos. Manual 2013*. https://www.researchgate.net/publication/271133789_Lectura_y_escritura_de_textos_academicos_y_cientificos_Manual_2013
- EL PAÍS (2020) #CORONAVIRUS | Las PROFESIONES que ha VISIBILIZADO la pandemia [Video]. <https://www.youtube.com/watch?v=1gUMIXdodNs>
- Montesinos, R. (2016). Referir y expresar las cosas: cómo transitar de lo referencial a lo expresivo. En García, M. y Huamán, R. *La imaginación escrita. Manual de técnicas de redacción expresiva*. (pp.15-44). Lima: UPC. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/608355/La%20imaginaci%C3%B3n%20escrita%20-%201er%20cap.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- PlayGround (2018) "Las mujeres reciben el mismo trato que los hombres en el trabajo". ¿Es cierto? [Video] Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=0ku5fOGgO8o>
- Prado N. (2014). El animal de la imaginación: pensar escribiendo y escribir pensando. *Revista chilena de literatura*, 86, 269-274. <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&sid=51d3a0b6-3db0-4367-af04-83208ea630f2%40sessionmgr4001&hid=4212>
- Ramírez, E. (s.f.). *Manual de redacción*. Universidad UNIACC. http://www.usmp.edu.pe/recursos humanos/pdf/manual_redaccion.pdf
- Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española* (23a. ed.). <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/drae>
- Real Academia Española. (2010). *Ortografía de la lengua española* (nueva edición). http://www.rae.es/sites/default/files/1ortografia_espanola_2010.pdf

Sistematizado por: Jessica Reyes Chambilla

Fecha: Febrero 2025

Revisión pedagógica: Itzli Desideri Villarroel Torres