

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES

I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico	: Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional	: Administración/ Administración de Negocios Internacionales/Gestión de Recursos Humanos/Marketing
3. Programa	: Pregrado
4. Semestre Académico	: 2025-I
5. Tipo de asignatura	: Obligatoria
6. Modalidad de asignatura	: Presencial
7. Código de asignatura	: 02506010030 (ADM)/ 02506010031 (ANI)/ 02506010032 (GRH)/ 02506010030 (MK)/
8. Ciclo	: Décimo
9. Créditos	: 3
10. Horas semanales totales	: 5.5
Horas lectivas de teoría	: 2
Horas lectivas de práctica	: 2
Horas lectivas totales	: 4
Horas no lectivas de teoría	: -
Horas no lectivas de práctica	: -
Horas no lectivas totales	: -
Hora de Trabajo Independiente	: 1.5
11. Requisito	: Project & Lean Management
12. Docentes	: Alva García, Javier / Sánchez Ponte, José Luis/ Villa Córdova, Carlos Alberto.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados gerenciales, tiene como propósito desarrollar destrezas para realizar acciones de liderazgo en una organización, como gestionar, coordinar y dirigir de la manera más eficiente y eficaz los recursos de las áreas organizacionales, principalmente los de capital humano en el entorno donde tenga que actuar y adecuada gestión del tiempo.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1.-Solución de problemas. 2.-Toma de decisiones. 3.-Resiliencia y asertividad. 4.-Liderazgo transformacional.

La asignatura exige del estudiante la elaboración de un informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Gestión del tiempo

Planifica y organiza eficazmente sus actividades y el tiempo dedicado a ellas.

3.2 Componentes

Capacidades

- Ejecuta los procesos y controles en la organización, teniendo en cuenta la gestión del tiempo.
- Agrega valor empresarial optimizando tiempos y delegando funciones según capacidades de los colaboradores.
- Adopta decisiones óptimas en la gestión empresarial, teniendo en cuenta plazos para lograr objetivos y metas, considerando los factores contextuales.
- Direcciona y prioriza funciones, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible de la empresa.

Actitudes y valores

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Búsqueda de la excelencia
- Actitud innovadora y emprendedora.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS								
CAPACIDAD: Ejecuta los procesos y controles en la organización, teniendo en cuenta la gestión del tiempo.								
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
1	Detección y análisis de problemas de distintos tipos	- Aprecia la propuesta del sílabo: competencia, capacidades, contenidos, las normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. - Comprende las orientaciones para el trabajo y la exigencia académica de la asignatura (informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación). Taller: Aplica la técnica de lluvia de ideas para establecer el concepto de problema, tipos	Sesión N° 1 Evaluación diagnóstica Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
		- Desarrolla la metodología para realizar el análisis de problemas, a través de un ejemplo. Actividad 1: Aplica la técnica del árbol de problemas. para encontrar problemas en la organización.	Sesión N° 2 Trabajo en equipo Discusión de ideas					
2	• Proceso para resolver problemas	- Establece la importancia y atributos que tiene la solución de los problemas para el usuario final sobre otros factores que resulten irrelevantes. Organiza el trabajo de investigación: Informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación.	Sesión N° 3 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
		- Comprende la utilidad de la Guía para Desarrollar la Investigación Formativa (GIF). Actividad 2: Aplica métodos y procesos <i>Design Thinking</i>, para encontrar y entender problemas en la organización.	Sesión N° 4 Trabajo en pares.					
3	• Estrategias para la solución de problemas	- Visiona el video <i>Estrategias de solución red problemas</i> https://www.youtube.com/embed/-DqvD7KDGBI - Identifica las principales estrategias para la solución de problemas. - Utilizando la IA identifica y evalúa los tipos de estrategia diseñados para la solución de problemas empresariales.	Sesión N° 5 Exposición dialogada Trabajo en equipo Reporte Uso ChatGPT u otro	2	2	-	-	1.5
		Actividad 3: Elabora un mapa mental de estrategias para la solución de problemas. identificado en la organización	Sesión N° 6 Trabajo en equipo Retroalimentación					
4	• Evaluación de las soluciones planteadas.	- Reconoce los criterios para la evaluación de soluciones Actividad 4: Aplica el canvas de la propuesta de valor para evaluar las soluciones planteadas a un problema específico. Taller: expone el problema identificado que vale la pena solucionar en la organización,	Sesión N° 7 Exposición dialogada Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
		Monitoreo I: Presenta el Plan de Investigación para la elaboración del informe de estudio de caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación.	Sesión N° 8 Sustentación oral Realimentación docente					

UNIDAD 2 TOMA DE DECISIONES								
CAPACIDAD: Agrega valor empresarial optimizando tiempos y delegando funciones según capacidades de los colaboradores.								
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
5	• El proceso de toma de decisiones.	- Desarrolla la importancia de la toma de decisiones en las organizaciones. - Recensión de lectura: Asana. <i>Toma de decisiones: definición, pasos, tipos y características</i>. https://asana.com/es/resources/decision-making-process - Utilizando la IA, identifica y evalúa las estrategias existentes para la toma de decisiones. Taller: Reconoce el problema: El proceso de toma de decisiones y el reconocimiento del problema, sus implicancias sobre la situación actual y su mejora.	Sesión N° 9 Exposición dialogada Recensión Trabajo en pares Uso de ChatGPT u otro	2	2	-	-	1.5
		Actividad 5: Análisis el problema: identificación y estudio para lograr la causa real. Considera las metas, los valores en las decisiones. Taller: Elabora el proceso de toma de decisiones al problema, para identificar los beneficios sobre la situación actual y su mejora en comparación de la competencia.	Sesión N° 10 Trabajo en equipo Realimentación					
6	• Tipo de decisiones y sus metodologías.	- Establece la utilidad de los diferentes tipos de decisiones para la organización. Taller: Generar la búsqueda de alternativas posibles. Actividad 6: Elabora un organizador gráfico de los diferentes tipos de decisiones.	Sesión N° 11 Exposición dialogada Trabajo en pares	2	2	-	-	1.5
		Actividad 6: Discusión de dilema ético: Derecho a la privacidad de la información y la divulgación tendenciosa por medios masivos - Reflexiona los valores de la cultura institucional de la USMP.	Sesión N° 12 Discusión de dilema y valores institucionales USMP Reporte					
7	• Etapas del proceso de toma de decisiones. Responsabilidades y consecuencias derivadas.	- Analiza los diferentes procesos de toma de decisiones - Desarrolla los procesos y sus decisiones con sus implicancias hacia el logro de las metas de la organización.	Sesión N° 13 Exposición dialogada Trabajo en equipo Usa de Chat GPT u otro	2	2	-	-	1.5
		Actividad 7: Monitoreo II, Presenta avance de información sobre caso empresarial en estudio	Sesión N° 14 Sustentación oral Realimentación docente					
8	• Modelos de Negocios, ventajas explicar (7 pasos)	- Desarrolla las ventajas y desventajas de los diferentes procesos de toma de decisiones - Desarrolla las ventajas y desventajas de los diferentes modelos de negocios para la toma de decisiones Actividad 8: Evaluación de los resultados de la decisión y su efectividad,.	Sesión N° 15 Trabajo en equipo	2	2	-	-	1.5
	• Examen Parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje, tomando como referencia la competencia a la cual tributa la asignatura.	Sesión N° 16 Examen escrito individual						

UNIDAD 3
RESILIENCIA Y ASERTIVIDAD

CAPACIDAD:

Adopta decisiones óptimas en la gestión empresarial, teniendo en cuenta plazos para lograr objetivos y metas, considerando los factores contextuales.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	Técnicas para enseñar a los colaboradores a ser resilientes.	Lectura: <i>Cómo enseñarles a tus colaboradores a ser resilientes.</i> https://aprende.com/blog/bienestar/inteligencia-emocional/como-ensenarles-a-tus-colaboradores-a-ser-resilientes/ Taller: Reconocimiento de las técnicas para afrontar la adversidad de forma constructiva, y su resiliencia, logrando mayores fortalezas. - Utiliza herramientas de IA para identificar y diferenciar los alcances de la resiliencia y el asertividad.	Sesión N° 17 Exposición dialogada Discusión Trabajo en pequeños grupos Usar ChatGPT u otro	2	2	-	-	1.5
		Actividad 9: Elabora un cuadro de las técnicas de resiliencia, emociones y adaptación al cambio.	Sesión N° 18 Trabajo en equipo Informe de resultados					
10	Como fortalecer la resiliencia en equipos / psicología positiva / habilidades gerenciales	- Reconoce estrategias para fortalecer la mentalidad resiliente y el desarrollo de habilidades. Taller. Aplica la técnica de inteligencia emocional al perfil del equipo de trabajo, la resiliencia y la psicología positiva.	Sesión N° 19 Exposición dialogada Trabajo en equipo Comunicación de resultados	2	2	-	-	1.5
		Actividad 10: Identifica y describe las habilidades gerenciales que expresen resiliencia, asertividad con pensamiento estratégico	Sesión N° 20 Trabajo en equipo					
11	XVIII Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales, de Negocios y Negocios.	Actividad 11: Elabora reportes de participación en la XVIII Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y Negocios.	Sesión N° 21 Seminarios de discusión Reporte	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 22 Seminarios de discusión Reportes					
12	Técnicas de comunicación para mejorar el asertividad.	- Con uso de una herramienta de IA identifica situaciones de comunicación verbal y no verbal asertivas para mejorar tus relaciones con los otros y aumentar tu autoestima. Taller: Aplicación de técnicas de comunicación verbal y no verbal de los atributos de la solución propuesta a públicos específicos en diferentes medios y contextos	Sesión N° 23 Exposición dialogada Uso de Bard u otro Trabajo grupal Comunicación de resultados	2	2	-	-	1.5
		Actividad 12: Propuesta de ejemplos para mejorar la comunicación de manera asertiva en las organizaciones. Monitoreo III: Presenta la propuesta de esquema final y avance del informe del estudio de caso.	Sesión N° 24 Sustentación Retroalimentación docente					

UNIDAD 4
LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL

CAPACIDAD:

Direcciona y prioriza funciones, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible de la empresa.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	El liderazgo transformacional en la gestión empresarial.	- Elabora un resumen de las características y roles del liderazgo transformacional en la organizacional. Taller: Interpreta una infografía sobre liderazgo transformacional https://www.iberdrola.com/talento/liderazgo-transformacional#:~:text=	Sesión N° 25 Exposición dialogada Trabajo individual y equipos Usa de ChatGPT u otro	2	2	-	-	1.5
		Actividad 13: Dinámica energía positiva y energía negativa en la oficina.	Sesión N° 26 Actividad aplicativa Trabajo en grupos					
14	Los cuatro pilares del liderazgo transformacional, características, ventajas	- Reconoce la utilidad de los cuatro pilares del liderazgo transformacional. Taller: Elabora un organizador gráfico para mostrar causas-efectos en las acciones de los colaboradores.	Sesión N° 27 Exposición interactiva Taller	2	2	-	-	1.5
		Actividad 14 Aplica una matriz para fortalecer la experiencia personal en relación a los cuatro pilares. Monitoreo IV: Presenta el informe final de la investigación formativa.	Sesión N° 28 Actividad aplicativa Trabajo colectivo/ Reporte					
15	Comunicación de la elaboración de un informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación	Actividad 15: Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe elaborado.	Sesión N° 29 Sustentación Técnica pregunta-respuesta Realimentación docente	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 30 Sustentación Técnica pregunta-respuesta Realimentación docente					
16	Evaluación final Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. Se examina la presentación y sustentación oral de un informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación, según la programación específica.		Sesión N° 31 Examen oral	2	2	-	-	1.5
			Sesión N° 32 Reporte					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros, portafolio, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, herramientas IA, entre otros.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen al emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer**. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Por la naturaleza de la asignatura el examen final constituye la presentación y sustentación oral de un informe relacionado a un caso empresarial que contenga las acciones y decisiones que se deba realizar frente a escenarios de cambio y transformación, según la programación específica. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula: $PF = \frac{EP + ER}{2}$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Covey, (2003) *Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva*. Buenos Aires – Argentina: Paidós Ibérica.
- Dilts (2003) *El poder de la palabra*. Madrid – España: Ediciones Urano
- Harrington; H. J (1997). *Mejoramiento de los procesos en las empresas*. Bogotá – Colombia: McGraw-Hill
- Silva.Rubio, E, (2021). Habilidades gerenciales para el desarrollo organizacional de las empresas de servicio informático, San Isidro 2020. Digital Publisher CEIT, 6 (2), 148 -163. <https://doi.org/10.24251/24248229.2021.1234567>
- Ruíz Gutiérrez, L. (enero-junio, 2021). Tipos de habilidades gerenciales, una opción para el desarrollo empresarial proactivo. Revista Reflexiones y Saberes, (14), 41-52. <https://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaRyS/article/download/1311/1667/5330>
- Whetten, D y Cameron,K. *Desarrollo de habilidades directivas*, 8ta edición, México: Pearson Education
- Espíndola, J. L. (2005). *Análisis de problemas y toma de decisiones*, tercera edición. México: Pearson Educación.
- [Velasco, J. y Campins, J. (2005) *Introducción a la gestión de la Calidad*. Edición Pirámides.

Sistematizado por: Graciela Girón Franco/ René Del Aguila

Fecha: 30 de enero de 2025

Revisión pedagógica: René Del Águila Riva